Приложение 1
к приказу № 792 от 29.12.2014
«О внесении изменений в приказ от 04.02.2014 № 66»

Положение о Попечительском совете организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»

I. Общие положения

1.1. Попечительский совет в организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» (далее - Попечительский совет) является совещательным органом организации социального обслуживания, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности организации социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» (далее – Организация)

1.2. Попечительский совет Организации создается для оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Организации, осуществления контрольных функций за деятельностью Организации, укрепления его материально-технической базы, решение вопросов социальной и правовой защиты клиентов Организации, а также в улучшении условий работы персонала.

1.3. Попечительский совет создается по согласованию с учредителем организации социального обслуживания.

1.4. Попечительский совет создается на весь период деятельности организации социального обслуживания.

1.5. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

1.6. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов, на соблюдении прав человека и уважении достоинства личности.

1.6.1. Равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

1.6.2. Адресность предоставления социальных услуг.

1.6.3. Сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде.

1.6.4. Добровольность

1.6.5. Конфиденциальность.

1.7. В своей деятельности Попечительский совет руководствуется общепризнанными принципами и нормами международного права, международных договоров Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, другими нормативными правовыми актами, Уставом Организации и его локальными актами, а также настоящим Положением о Попечительском совете.

II. Цели и задачи Попечительского совета Организации

2.1. Создание Попечительского совета в организациях социального обслуживания является обязательным.

Его задачами являются:

1) Содействие:

в привлечении внебюджетных источников финансирования Организации;

в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Организацией, укреплению его материально-технической базы, улучшению положения получателей социальных услуг Организации;

в улучшении качества предоставления социально-бытовых, социально-психологических, социально-медицинских, социально-экономических, социально-правовых услуг получателей социальных услуг Организации;

в организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;

в совершенствовании организации труда работников Организации, повышения их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к получателям социальных услуг Организации;

в повышении уровня социальной защищенности работников Организации;

в повышении квалификации работников Организации;

в повышении информационной открытости Организации;

в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Организации;

в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Организации.

2) Участие:

в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб, по вопросам организации обслуживания получателей социальных услуг Организации;

в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между получателями социальных услуг и поставщиками социальных услуг Организации;

во внесении предложений в администрацию Организации, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг Организации;

3) Оказание помощи:

в привлечении всесторонней, в том числе благотворительной помощи Организации;

в формировании у пребывающих в Организации граждан здорового образа жизни;

в создании условий для развития творческой активности коллектива Организации, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала.

в иных видах деятельности, которые не запрещены действующим законодательством.

в рассмотрении фактов несоблюдения требований к служебному поведению работника Организации.

III. Организация деятельности Попечительского совета

3.1. В состав Попечительского совета Организации входят представители органов исполнительной и представительной власти, местного самоуправления, общественных, благотворительных организаций, фондов, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, предприятий различных форм собственности, средств массовой информации, юридические лица, иные физические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Организации. Членами Попечительского совета не могут быть работники Организации.

3.2. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора Организации, не менее 5 человек.

3.3. Попечительский совет Организации имеет право приема новых членов Попечительского совета Организации, исключения из числа Попечительского совета Организации лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе.

3.4. Исключение из числа Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе, осуществляется на очередном заседании, результаты

которого оформляются протоколом, исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора Организации.

3.5. Попечительский совет Организации выбирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря, формирует ревизионную комиссию.

3.6. Лица, выбранные на должность председателя Попечительского совета, заместителя председателя и секретаря, могут переизбираться неограниченное число раз (по мере необходимости).

3.7. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседание Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствии председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.8. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

3.9. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.10. Работа Попечительского совета Организации ведется в соответствии с утвержденным ежегодным планом работы.

3.11. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал на территориях филиалов (г.п. Белый Яр, г.п. Федоровский, г.Лянтор), с учетом специфики деятельности Организации (отдаленность поселений Сургутского района).

3.12. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

3.13. Решения Попечительского совета Организации принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета

3.14. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. Решения Попечительского совета Организации принимаются в пределах его компетенции и носят рекомендательный характер.

3.15. В заседании Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор организации, а в его отсутствие – лицо, замещающее директора Организации.

3.16. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета Организации представляются секретарю не позднее 10 календарных дней до даты заседания, за исключением материалов по фактам несоблюдения работником организации требований к служебному поведению.

3.17. Секретарь Попечительского совета:

- формирует повестку заседания Попечительского совета;
- не мене чем за 5 рабочих дней информирует членов Попечительского совета Организации о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;
- обеспечивает членов Попечительского совета Организации необходимыми документами и раздаточными материалами;
- организует работу по участию членов Попечительского совета Организации и иных лиц;
- организует составление ежегодного отчета о деятельности Попечительского совета и размещает его на официальном сайте Организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциональной информации.

IV. Полномочия Попечительского совета

3.18. Попечительский совет для осуществления возложенных на него задач в соответствии с настоящим Положением, имеет право:

3.18.1. Контролировать финансово-хозяйственную деятельность Организации в части целевого использования финансовых средств, предоставленных Попечительским советом Организации для развития материально-технической базы Организации.

3.18.2. Знакомиться с перспективой развития Организации; вносить соответствующие коррективы; заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития Организации с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;

3.18.3. Принимать участие в организации проведении круглых столов, конференций, семинаров, совещаний, а так же выступать в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.18.4. Вносить предложения администрации Организации по совершенствованию его деятельности в соответствии с Уставом Организации, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы;

3.18.5. Принимать участие в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Департамента социального развития ХМАО-Югры по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

3.18.6. Обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;

3.18.7. Анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;

3.18.8. Приглашать на заседания Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;

3.18.9. Рассматривать поступающие в Попечительский совет заявления и обращения получателей социальных услуг по вопросам деятельности Организации;

3.18.10. Решать вопросы публикации материалов о передовом опыте Организации в федеральных и региональных средствах массовой информации, и их издания, тиражирования;

3.18.11. Участвовать в проверке деятельности Организации;

3.18.12. Внесение работодателю предложений по защите прав и интересов получателей социальных услуг, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания.

3.19. Попечительский совет Организации обязан:

3.19.1. Использовать привлечение внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

3.19.2. Эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;

3.19.3. Соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет Организации настоящим Положением;

3.19.4. Исключать возможность возникновения конфликта интересов, которые мог бы повлиять на принимаемые решения.

3.20. Попечительский совет Организации несет ответственность за легитимность поступающей в Организацию помощи.

V. Документация Попечительского совета

5.1. На заседаниях Попечительского совета в филиалах г.п. Белый Яр, г.п. Федоровский, г. Лянтор ведется протокол, который передается секретарю Попечительского совета Организации.

5.2. Копия протокола с решением передается всем членам Попечительского совета Организации.

5.3. Документация Попечительского совета по фактам несоблюдения работником Организации требований к служебному поведению готовится и оформляется в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

5.4. Ежегодный отчет деятельности Попечительского совета размещается на официальном сайте Организации в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет».

VI. Организация деятельности Попечительского совета по фактам несоблюдения работником Организации требований к служебному поведению

6.1. Основанием для проведения заседания Попечительского совета по фактам несоблюдения работником Организации требований к служебному поведению являются:

а) представление директора Организации о несоблюдении работником Организации требований к служебному поведению, установленных Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792.

б) поступившее в отдел кадров Организации обращение о несоблюдении работником Организации требований к служебному поведению, установленных Минтруда России от 31 декабря 2013 года № 792.

6.2. Отдел кадров Организации при поступлении документов указанных в пункте 6.1. раздела VI настоящего Положения незамедлительно информирует об этом председателя Попечительского совета.

6.3. Председатель Попечительского совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Попечительского совета в 3-дневный срок назначает дату заседания Попечительского совета. При этом дата заседания Попечительского совета не может быть назначена позднее 10 календарных дней со дня поступления ему указанной информации.

6.4. Заседание Попечительского совета проводится в присутствии работника Организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению. При наличии письменной просьбы работника Организации о рассмотрении указанного вопроса без участия заседание Попечительского совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Попечительского совета рассмотрение вопроса осуществляется в его отсутствии.

6.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Попечительского совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса о несоблюдении работником Организации требований к служебному поведению, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Попечительского совета не принимает участие в рассмотрении указанного вопроса.

6.6. На заседании Попечительского совета заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а так же дополнительные материалы.

6.7.Члены Попечительского совета и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Попечительского совета.

6.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 6.1. раздела VI настоящего Положения, Попечительский совет принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник Организации соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае Попечительский совет предлагает работодателю провести мероприятия по защите прав и интересов получателей социальных услуг, указать работнику Организации дисциплинарное взыскание.

6.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, которые подписывают члены Попечительского совета, принимавшие участие в заседании. Решение Попечительского совета для директора Организации носит обязательный характер.

6.10. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

а) дату заседания Попечительского совета, фамилии, имена, отчества членов и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка вопроса, рассматриваемого на заседании Попечительского совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника Организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащий основания для проведения заседания Попечительского совета, дата поступления информации в Организации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

6.11. Член Попечительского совета, не согласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

6.12. Копия протокола заседания Попечительского совета в 3-дневный срок со дня заседания направляет директору Организации, полностью или в виде выписки из него – работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос, указанный в пункте 6.1. раздела VI настоящего Положения.

6.13. Директор организации обязан рассмотреть и исполнить протокол заседания Попечительского совета. Об исполнении протокола заседания Попечительского совета директор Организации в письменной форме уведомляет Попечительский совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Попечительского совета.

6.14. Копия протокола заседания Попечительского совета или выписка из него приобщается к личному делу работника Организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о несоблюдении требований к служебному поведению.

6.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Попечительского совета, а также информирование членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Попечительского совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Попечительского совета, осуществляется специалистом отдела кадров Организации, ответственным за работу по профилактике правонарушений, связанных с несоблюдением требований к служебному поведении.

РАЗРАБОТЧИК
Заведующий филиалом в г. Лянтор
«29» 12 20__ г. Н.А. Кармаева

СОГЛАСОВАНО
Юрисконсульт
«29» 12 2021 г. А.В. Звягинцев

Заместитель директора
«29» 12 2021 г. У.Н. Бибалаева