



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ  
«СОДЕЙСТВИЕ»

П Р И К А З

19.05.2015

№ 248 / 03-05-10

Сургутский район, г.п. Барсово

О назначении ответственных лиц  
за работу по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно п.2.1 статьи 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственными лицами учреждения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

Глухову Наталью Александровну – специалиста по кадрам административно-хозяйственной части;

Котову Наталью Алексеевну – юрисконсульта административно-хозяйственной части;

Чумаченко Анастасию Леонидовну – заместителя главного бухгалтера административно-хозяйственной части.

2. Утвердить План работы ответственных должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2015 год (Приложение №1).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Соколова

**План работы ответственных должностных лиц по профилактике  
коррупционных и иных правонарушений  
на 2015 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Оказание консультативной помощи сотрудникам по вопросам, связанным с применением на практике законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Котова Н.А.
2.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению положений кодекса этики и служебного поведения и урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	Котова Н.А. Глухова Н.А.
3.	Организация и проведение конкурсов на включение в резерв управленческих кадров.	апрель-май, сентябрь-октябрь	Глухова Н.А.
4.	Анализ анкет и представленных документов, граждан, претендующих на включение в резерв управленческих кадров.	при приеме документов на участие в конкурсах	Глухова Н.А.
5.	Предъявление к гражданам квалификационных требований при приеме на работу.	постоянно	Глухова Н.А.
6.	Организация уведомления представителя нанимателя по последнему месту службы о заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.	по мере необходимости	Глухова Н.А.
7.	Организация рассмотрения уведомлений об обращениях сотрудников учреждения по фактам склонения к совершению коррупционных правонарушений.	при поступлении обращений	Котова Н.А.
8.	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников учреждения о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.	при поступлении уведомлений	Котова Н.А.
9.	Организация рассмотрения уведомлений сотрудников учреждения о получении подарка. Прием, оценка, хранение, продажа с торгов, выкуп и зачисление средств от реализации подарков.	при поступлении уведомлений	Котова Н.А. Чумаченко А.Л.
10.	Организация проверки достоверности документов об образовании, представляемых гражданами при приеме на работу.	при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки	Глухова Н.А.

11.	Подготовка и представление в Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району информации отчетности по вопросам формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров.	в установленные сроки	Глухова Н.А.
12.	Подготовка и представление в Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району информации о результатах деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	в установленные сроки	Котова Н.А. Глухова Н.А.
13.	Ознакомление граждан, поступающих на работу в учреждение с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства: – кодекс этики и служебного поведения; – положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; – правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; – положение о конфликте интересов работников.	при приеме на работу	Глухова Н.А.
14.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. При необходимости, разработка правовых актов, а также внесение изменений в действующие правовые акты. Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Котова Н.А.
15.	Обновление размещенной на официальном сайте учреждения информации по вопросам противодействия коррупции (в том числе правовых актов): деятельности комиссии по соблюдению положений кодекса этики и служебного поведения, урегулированию конфликта интересов.	по мере необходимости	Котова Н.А. Глухова Н.А.