Документ предоставлен КонсультантПлюс

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 октября 2014 г. N 395-п

О ПОРЯДКЕ И РАЗМЕРЕ ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКУ ИЛИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ПРИ ПОЛУЧЕНИИ У НИХ ГРАЖДАНИНОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 года N 51-оз "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В.КОМАРОВА

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 31 октября 2014 года N 395-п

ПОРЯДОК И РАЗМЕР ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИИ ПОСТАВЩИКУ ИЛИ ПОСТАВЩИКАМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВКЛЮЧЕННЫМ В РЕЕСТР ПОСТАВЩИКОВ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ, НО НЕ УЧАСТВУЮЩИМ В ВЫПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ (ЗАКАЗА), ПРИ ПОЛУЧЕНИИ У НИХ ГРАЖДАНИНОМ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОГРАММОЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Выплата компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не

участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик социальных услуг), производится за предоставленные социальные услуги получателям социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, имеющим право в соответствии с действующим законодательством на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату (далее - получатели социальных услуг).

2. Компенсация поставщику социальных услуг выплачивается на основании:

2.1. Его заявления, форма которого утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Его отчета об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, форма которого утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Копий документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

а) договора о предоставлении социальных услуг;

б) индивидуальной программы получателя социальных услуг;

в) акта приемки оказанных услуг к договору о предоставлении социальных услуг;

г) платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

3. Поставщик социальных услуг несет ответственность за недостоверность представленных сведений.

4. Документы, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг представляет в структурное подразделение Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - управление социальной защиты населения по месту нахождения (регистрации) поставщика социальных услуг (далее - Управление) лично или по почте не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг.

5. Управление при приеме заявления, поданного лично, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации.

6. При поступлении заявления, направленного по почте, Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

7. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов:

а) осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;

б) при полном и правильном оформлении документов принимает решение о выплате компенсации в форме приказа;

в) в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, возвращает документы поставщику социальных услуг с указанием причин возврата.

8. Поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня возврата Управлением документов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Управление.

9. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения уточненных документов осуществляет действия, указанные в подпунктах "а", "б" пункта 7 настоящего Порядка.

10. Управление в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выплате компенсации направляет по адресу, указанному в заявлении поставщика социальных услуг, уведомление о принятом решении.

11. Выплата компенсации поставщику социальных услуг производится Управлением в течение пяти рабочих дней после принятия решения о выплате компенсации безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитные организации.

12. Выплата компенсации осуществляется в соответствии с бюджетной росписью расходов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах лимитов бюджетных ассигнований и обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

13. В случае если объем средств, предусмотренный на выплату компенсации, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков социальных

услуг одновременно, то распределение средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры между поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате принятия решения о выплате компенсации.

14. Компенсация за последний месяц года выплачивается поставщику социальных услуг в январе следующего финансового года.

15. Размер компенсации поставщикам социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

S_i - размер компенсации i-му поставщику социальных услуг;

$P_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой n-го получателя социальных услуг; рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги и объема оказанных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой;

$O_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, и оплаченная n-м получателем социальных услуг.