



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«СОДЕЙСТВИЕ»

П Р И К А З

10.03.2016

№ 123 103-05-10

Сургутский район, г.п. Барсово

Об утверждении Положения
о конфликте интересов

Во исполнение требований распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.09.2014 № 531-рп "О Типовом положении о конфликте интересов работников государственных учреждений и государственных унитарных предприятий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществ, фондов, автономных некоммерческих организаций, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра" в учреждениях подведомственных Депсоцразвития Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ от 17.10.2014 № 649 «Об утверждении Положения о конфликте интересов».
2. Утвердить Положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие».

3. Назначить ответственным лицом в учреждении – уполномоченным на рассмотрение информации о случаях возникновения конфликта интересов специалиста по охране труда Белову Анжелу Теймуразовну.

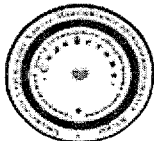
4. Специалистам по кадрам административно-хозяйственной части ознакомить сотрудников учреждения с утвержденным Положением, а также проводить ознакомление с Положением при приеме на работу.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора



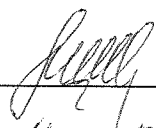
У.Н. Бибалаева

| | | | |
|--|---|---|------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 1 из 14 |

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора
 БУ «Комплексный центр
 социального обслуживания
 населения «Содействие»

У.Н. Бибалаева



 10 03

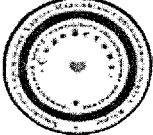
2016 г.

Система менеджмента качества. Положение о конфликте интересов

Положение о конфликте интересов работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»

ПП-3.2-01-2016

Сургутский район

| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 2 из 14 |

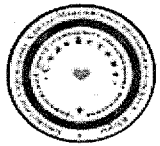
1. РАЗРАБОТЧИК:

Юрисконсульт Н.А. Котова

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» от «10» марта 2016 г. № 123/03-05-10.


3. ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

(С) Является интеллектуальной собственностью БУ «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»

| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 3 из 14 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | | |
|--------------|---|----|
| | Титульный лист | 1 |
| | Содержание | 2 |
| I | Общие положения. | 4 |
| II | Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов | 4 |
| III | Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования | 5 |
| IV | Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов | 5 |
| V | Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов | 6 |
| VI | Сведения о разработчиках | 7 |
| Приложение 1 | Декларация о конфликте интересов | 8 |
| | Лист регистрации изменений | 13 |
| | Лист ознакомления и рассылки | 14 |

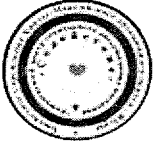
| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 4 из 14 |

I. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие», в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.
2. Ознакомление гражданина, поступающего на работу в учреждение, с Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.
3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников учреждения вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов

4. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:
 - обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
 - индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
 - конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
 - соблюдение баланса интересов учреждения и работника учреждения при урегулировании конфликта интересов;
 - защита работника учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником учреждения и урегулирован (предотвращен) организацией.
5. Формы урегулирования конфликта интересов работников учреждения должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 5 из 14 |

III. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и его урегулирования

6. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является структурное подразделение или должностное лицо учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

7. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

8. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

9. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение 1) в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- при возникновении конфликта интересов.

10. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

IV. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

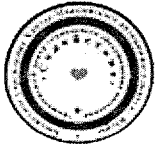
11. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется директору учреждения.

12. Директор учреждения рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для организации рисков и в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

13. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется директором учреждения и должностным лицом учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

14. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
- добровольный отказ работника учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 6 из 14 |

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника учреждения;
- перевод работника учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отказ работника учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами учреждения;
- увольнение работника учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;
- увольнение работника учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;
- иные формы разрешения конфликта интересов.

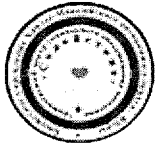
15. По письменной договоренности учреждения и работника учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

16. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам учреждения.

V. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

17. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник учреждения обязан:

- руководствоваться интересами учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 7 из 14 |

VI СВЕДЕНИЯ О РАЗРАБОТЧИКАХ

Разработчики

Юрисконсульт

должность, подразделение

подпись

Н.А. Котова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора

должность, подразделение

подпись

У.Н. Бибалаева

расшифровка подписи

Председатель

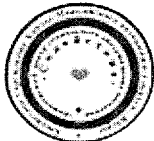
профсоюзного комитета

должность, подразделение

подпись

А.Т. Белова

расшифровка подписи

| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 8 из 14 |

Приложение 1

_____ (ФИО и должность)

_____ (непосредственного начальника)

_____ (ФИО работника, заполнившего)

_____ декларацию, должность)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения, положением о конфликте интересов.

I. Внешние интересы или активы

1. Владете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или имеете ли любой другой финансовый интерес:

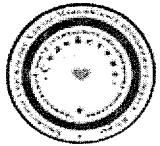
1.1. В активах учреждения? _____

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с учреждением (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)? _____

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте учреждения? _____

¹ Ответьте «ДА» или «НЕТ» на каждый вопрос. Ответ «ДА» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «ДА» в месте, отведенном в конце восьмого раздела. Все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших

| | | | |
|---|---|---|------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 9 из 14 |

супруга(у), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных братьев и сестер.

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

В случае положительного ответа на вопрос необходимо указать, информировали ли Вы ранее об этом должностное лицо организации, ответственное за противодействие коррупции?

2. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

2.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией? _____

2.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с учреждением или ведет с ней переговоры? _____

2.3. В компании-конкуренте учреждения? _____

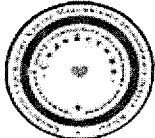
2.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с учреждением? _____

3. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами учреждения в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретение или отчуждение каких-либо активов (имущества) или возможности развития бизнеса или бизнес-проектами? _____

II. Личные интересы и честное ведение бизнеса

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица учреждения (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте? _____

5. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между учреждением и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с учреждением? _____

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 10 из 14 |

6. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи учреждения, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между учреждением и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные учреждением, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные учреждением? _____

III. Взаимоотношения с государственными служащими

7. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса учреждения? _____

IV. Инсайдерская информация

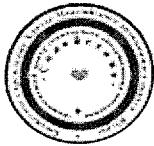
8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об учреждении:

8.1. Которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна? _____

8.2. С целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг учреждения на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц? _____

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащую учреждению и ставшую Вам известной по работе или разработанную Вами для учреждения во время выполнения своих обязанностей? _____

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с учреждением информацию, ставшую Вам известной по работе? _____

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ПП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 11 из 14 |

V. Ресурсы организации

11. Использовали ли Вы средства учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации учреждения или вызвать конфликт с интересами учреждения? _____

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющихся собственностью учреждения? _____

VI. Равные права работников

13. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в учреждении, в том числе под Вашим прямым руководством? _____

14. Работает ли в учреждении какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? _____


15. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в учреждение или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? _____

VII. Подарки и деловое гостеприимство

16. Нарушали ли Вы правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства? _____

VIII. Другие вопросы

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? _____

| | | | |
|---|---|---|-------------------|
|  | Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» | Положение о конфликте интересов работников» | ГП-3.2-01-2016 |
| | | | Редакция №1 |
| | | | Страница 12 из 14 |

В случае положительного ответа на любой из вопросов разделов I-VIII необходимо изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

IX. Декларация о доходах

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными правдивыми и соответствуют действительности.

Подпись: _____

