



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
«СОДЕЙСТВИЕ»

П Р И К А З

31.01.2017

№ 56 / 03-05-10

Сургутский район, г.п. Барсово

Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2017-2018 год

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно п.2.1 статьи 13.3. «Обязанность организаций принимать меры по предупреждению коррупции»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции на 2017-2018 год (Приложение 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Соколова

Приложение 1 к приказу
от «31» 01 2017 № 56/03-05-10
«Об утверждении плана противодействия
коррупции на 2017-2018 год»

План противодействия коррупции
на 2017-2018 года

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. При необходимости, разработка правовых актов, а также внесение изменений в действующие правовые акты. Проведение информационного освещения изменений федерального законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Организационно-методическое отделение, юристы
1.2.	Обновление размещенной на официальном сайте учреждения информации по вопросам противодействия коррупции (в том числе правовых актов): деятельности комиссии по соблюдению положений кодекса этики и служебного поведения, урегулированию конфликта интересов.	По мере необходимости	Организационно-методическое отделение, юристы, специалисты по кадрам
Раздел 2. Меры по совершенствованию работы бюджетного учреждения и установлению антикоррупционных механизмов			
2.1. Противодействие коррупции при размещении закупок			
2.1.1	В соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной сфере закупок, товаров, услуги для обеспечения государственных и муниципальных нужд» обеспечение реализации мер, направленных на повышение прозрачности закупок публикации сведений о размещении заказов в единых информационных системах, а также размещения в них информации о планируемых закупках.	постоянно	Контрактная служба (экономисты, юристы)
2.1.2.	Участие в семинарах по развитию управления закупками товаров, работ и услуг для государственных и муниципальных нужд ХМАО-Югры.	По мере организации	Контрактная служба (экономисты, юристы)
2.2. Совершенствование организации деятельности учреждения по использованию муниципальных средств и имущества			
2.2.1.	Осуществление контроля за использованием имущества, находящегося в собственности учреждения, хозяйственном ведении и	постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтера

	оперативном управлении		
2.2.2.	Проведение анализа оценки эффективности использования имущества, находящегося в собственности учреждения	постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтера
2.2.3.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Главный бухгалтер, бухгалтера
2.3. Внедрение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики учреждения			
2.3.1	Ознакомление сотрудников, в т.ч. поступающих на работу в учреждение, с нормативно-правовыми актами в части соблюдения требований антикоррупционного законодательства: Кодекс этики и служебного поведения; - Положение об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений; - Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; - Положение о конфликте интересов работников; - Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов работников учреждения; другими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	постоянно при приеме на работу, при разработке нормативных актов	Специалисты по кадрам
2.3.2	Внесение дополнений в трудовые договоры должностные инструкции лиц, включенных в перечень должностных лиц ответственных за состояние антикоррупционной работы	По мере необходимости	Специалисты по кадрам
Раздел 3. Меры по повышению профессионального уровня работников учреждения			
3.1.	Своевременное проведение аттестации на соответствие занимаемой должности, повышение квалификационной категории	постоянно	Специалисты по кадрам
3.2.	Организация участия ответственных лиц учреждения в семинарах, тренингах и иных мероприятиях, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции проводимым в рамках профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	постоянно	Руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам