УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Комплексный центр

социального обслуживания

населения «Содействие»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.В. Соколова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

Система менеджмента качества. Положение о подразделении

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О ФИЛИАЛЕ В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ БЕЛЫЙ ЯР**

**ПП-05-01-2016**

Сургутский район

1. РАЗРАБОТЧИК

Заведующий филиалом Т.Г. Кроль

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1. ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН

СМК-ПП-05-04-05-2015 Положение о филиале г.п. Белый Яр

Является интеллектуальной

собственностью БУ «Комплексный центр

социального обслуживания населения «Содействие»

**Содержание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номера разделов | Наименование разделов | Стр. |
|  | Общее положение | 4 |
|  | Основные задачи | 10 |
|  | Основные функции | 11 |
|  | Структура и организация деятельности | 12 |
|  | Имущество филиала | 13 |
|  | Управление филиалом | 13 |
|  | Права и обязанности | 13 |
|  | Ответственность | 14 |
|  | Реорганизация и ликвидация | 14 |
|  | Заключительные положения | 14 |
| 11 | Сведения о разработчиках | 15 |
|  | Лист регистрации изменений | 16 |
|  | Лист ознакомления | 17 |

1. **Общие положения**
	1. Настоящее положение определяет деятельность филиала в городском поселении Белый Яр (далее – филиал) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие» (далее - учреждение);
	2. Филиал является структурным подразделением учреждения без права юридического лица и осуществляет социальное обслуживание граждан на территории муниципальных образований: г.п. Белый Яр, г.п. Барсово, с.п. Солнечный, с.п. Высокий Мыс, с населенными пунктами, входящими в состав муниципальных образований;
	3. Место нахождения и почтовый адрес:

Российская Федерация, 628433, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Белый Яр, улица Лесная, дом 20/1;

* 1. Штатное расписание филиала утверждается приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в пределах средств, выделенных на эти цели бюджетом округа, с представления директора учреждения;
	2. Филиал в своей деятельности руководствуется:
	+ **Конституцией Российской Федерации**;
	+ **Законами Российской Федерации** от 28.12.2013 № 422-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ, Федеральными законами: от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», от 17.07.1999 № 178-ФЗ «[О государственной социальной помощи](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/rf?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_rf/fz/4d254808-f17e-4c4c-8008-4837c77e26cd)» (ред. от 12.03.2014), от 02.05.2006 № 59-ФЗ «[О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/rf?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_rf/fz/919c046a-d7cf-4164-b078-b41421277234)» (с изменениями от 24.11.2014 № 357-ФЗ), от 26.07.2006 № 149-ФЗ «[Об информации, информационных технологиях и о защите информации](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/rf?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_rf/fz/95216735-c7e0-409a-ade5-bb0b38f6c63b)» (в ред. от 05.05.2014); от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «[Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с изменениями от 01.12.2014 № 419-ФЗ)](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/rf?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_rf/fz/d6b4c47e-e071-4f03-958c-6e1745edd10d);
	+ **Постановлениями Правительства Российской Федерации** от 16.04.2012 № 291 «О лицензировании медицинской деятельности», от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», от 24.11.2014 № 1236 «Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг», от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"»;
	+ **Приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации** от 30.08.2013 № 391а «О методических рекомендациях по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги с сфере социального обслуживания», от 30.07.2014 № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», от 30.07.2014 № 500н «Об утверждении рекомендаций по определению индивидуальной потребности в социальных услугах получателей социальных услуг», от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг», от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг», от 31.12.2013 № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания (с изменениями и дополнениями)», от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», от 17.11.2014 № 886н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об этом поставщике (в том числе содержания указанной информации и формы ее предоставления)», от 18.11.2014 № 889н «Об утверждении рекомендаций по организации межведомственного взаимодействия исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации при предоставлении социальных услуг, а также при содействии в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальном сопровождении)», от 24.11.2014 г. № 939н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»;
	+ **Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  от 27.06.2014 № 51-оз «[О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/hmao?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_hmao/1/a4a8e1ba-3874-46a0-98e2-ae2053ab5e84)», от 19.11.2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 26.09.2014 № 76-оз «Об установлении размера предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 30.09.2011 № 95-оз «О приемной семье для пожилого гражданина», от 24.12.2007 № 197-оз «[О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа – Югры](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/hmao?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_hmao/1/b79ec63f-7963-4612-a67f-a5fc438ba69f)»;
	+ **Постановлениями Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры** от 16.03.2012 № 97-п «[О предоставлении сертификатов на оплату услуг по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/hmao?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_hmao/2/c75a6bb6-8a97-460e-8697-43903f3d7741)», от 20.08.2008 № 174-п «Об организации социальной работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (с изменениями и дополнениями), от 18.07.2014 № 263-п «О формировании системы независимой оценки качества работы организаций, оказываемых социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 22.08.2014 № 306-п «О нормах питания получателей социальных услуг в стационарной форме в организациях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 29.08.2014 № 314-п «О нормативах обеспечения мягким инвентарем организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при предоставлении социальных услуг в стационарной форме », от 06.09.2014 № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 26.09.2014 № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 27.01.2005 № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 31.10.2014года №393-п «Об утверждении размера платы за предоставление социальных услуг, порядка её взимания и определении иных категорий граждан, которым социальные услуги в Ханты-Мансийского автономного округа – Югре» предоставляется бесплатно, и признании утратившими силу некоторых постановлении Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 31.10.2014 года № 394-п «О Регламенте межведомственного взаимодействия органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в связи с реализацией полномочий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в сфере социального обслуживания», от 07.11.2014 №414–п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 26.09.2014 № 356-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.11.2005 № 18-п «Об организации социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 28.05.2009 № 131-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» учреждений социального обслуживания ХМАО – Югры» (с изменениями и дополнениями)», от 27.06.2014 № 236-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2009 № 131-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 27.06.2014 № 237-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного – Югры; от 05.02.2007 № 17-п «О порядке предоставления социальных услуг мобильными социальными службами учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и внесении изменения в пункт 2 постановления Правительства автономного округа от 16.11.2006 № 266-п», от 06.09.2014 № 327-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийскогоавтономного округа – Югры от 22.08.2014 № 306-п «О нормах питания получателей социальных услуг в стационарной форме в организациях социального обслуживания в Ханты-Мансийского автономного округа – Югры » и признании утратившим силу постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.07.2008 № 145-п «Об утверждении норм материального обеспечения воспитанников учреждений (отделении) социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры », от 09.12.2011 № 459-п «[О порядке организации приемной семьи для пожилого гражданина, начисления и выплаты денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина и примерной форме договора о приемной семье для пожилого гражданина](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/hmao?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_hmao/2/0124a178-7c86-4e06-8662-a12c9194f091)», от 24.11.2011 № 434-п «[О порядке назначения помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/hmao?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_hmao/2/5ebdbc29-90a4-4a3d-8545-68fa0a5e9a4e)», от 17.11.2008 № 235-п «[О порядке и условиях предоставления социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/hmao?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_hmao/2/662e361c-303e-446b-b958-1131febc8c9d)», от 08.06.2007 № 150-п «[О порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/hmao?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/zakony_hmao/2/9b6d61ab-ac0c-44b0-91a6-781c080818e3)», от 09.02.2013 № 37-п «Об утверждении плана мероприятий» («дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2013-2018 годы)» (с изменениями от 12.05.2014 г. № 170-п), от 06.06 2014 № 208-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.06.2007 № 150-п «О порядке и условиях предоставления жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан», от 27.11.2014 № 238-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 17.11.2008 № 235-п "О порядке и условиях предоставления социальных услуг лицам без определенного места жительства и занятий в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 31.10.2014 № 396-п «[О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» от 20.08.2008 № 174-п «Об организации социальной работы по участковому принципу в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/realizaciya_442-fz?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/soc/realizaciya+442-fz/plan_meropriyati/0c342edb-bf36-4159-a531-e2b4d7040bea), от 27.11.2014 № 447-п «Об [иных обстоятельствах, которые признаются ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/realizaciya_442-fz/%21ut/p/b1/04_SjzQ1tjA3tzQzN9eP0I_KSyzLTE8syczPS8wB8aPM4h09Q4LCvN0NDfwtXQ0NPC0DjQMM3QOAmgyBCiKBCgxwAEcDQvq99KPSc_KTgFaF60eBFeMxy88jPzdVPzcqxyJb11ERADMbaIY%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNE43NDUwQVNTOEdCVTgxNUE0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/soc/realizaciya+442-fz/plan_meropriyati/7aa0237f-af46-4785-bb9f-998eba68af89)», от 27.11.2014 № 457-п «[О порядке организации осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/realizaciya_442-fz/%21ut/p/b1/04_SjzQ1tjA3tzQzN9eP0I_KSyzLTE8syczPS8wB8aPM4h09Q4LCvN0NDfwtXQ0NPC0DjQMM3QOAmgyBCiKBCgxwAEcDQvq99KPSc_KTgFaF60eBFeMxy88jPzdVPzcqxyJb11ERADMbaIY%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNE43NDUwQVNTOEdCVTgxNUE0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/soc/realizaciya+442-fz/plan_meropriyati/8dc4bc58-ee5e-49a5-8707-74af88ad774c)», от 19.12.2014 № 500-п «[О Порядке утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/realizaciya_442-fz/%21ut/p/b1/04_SjzQ1tjA3tzQzN9eP0I_KSyzLTE8syczPS8wB8aPM4h09Q4LCvN0NDfwtXQ0NPC0DjQMM3QOAmgyBCiKBCgxwAEcDQvq99KPSc_KTgFaF60eBFeMxy88jPzdVPzcqxyJb11ERADMbaIY%21/dl4/d5/L2dJQSEvUUt3QS80SmtFL1o2XzA3OE1NOVMzNE43NDUwQVNTOEdCVTgxNUE0/?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/Web+Content/hmao-departments/soc/realizaciya+442-fz/plan_meropriyati/cbec46b2-f68f-400c-8038-cf996f6b3759)», от 29.12.2014 № 541-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.07.2014 № 263-п «О формировании системы независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в Ханты-Мансийском автономном округе –Югре;от 07.04.2017 №123-п «О сертификатах на приобретение технических средств реабилитации и оплату услуг по их ремонту для предоставления отдельным категориям инвалидов»;
	+ **Приказами Депсоцразвития – Югры** от 19.11.2014 № 20-нп «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг, а также обеспечение бесплатного доступа к информации о поставщиках социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, от 20.01.2014 № 37-р «О реализации плана мероприятий по проведению работы учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры», от 31.10.2014 № 262-р «Об утверждении плана мероприятий по проведению информационной кампании по разъяснению положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», от 08.06.2012 № 18-нп «[Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/prikaz_dep?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/prikaz/1/2fee826c-333c-4985-b3b2-229cc34a261e)» (с изменениями от 15.08.2014, 7-нп), от 08.02.2012 № 3-нп «[Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации](http://www.depsr.admhmao.ru/wps/portal/soc/home/docs/prikaz_dep?1dmy&urile=wcm%3apath%3a/wps/wcm/connect/web+content/hmao-departments/soc/legislation/prikaz/1/9194120d-45b5-4785-af77-443603963312)» (с изменениями от 16.10.2014, 15-нп), от 31.12.2010 № 720-р «Об организации работы пунктов проката технических средств реабилитации», от 16.02.2011 № 51-р «О порядке формирования государственных заданий», Национальными стандартами социального обслуживания населения Российской Федерации;
	+ Государственными стандартами социального обслуживания населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
	+ постановлениями, распоряжениями Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
	+ приказами, методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району;
	+ Уставом учреждения, приказами директора учреждения;
	+ настоящим Положением и иными действующими нормативно-правовыми актами.
	1. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, предприятиями и учреждениями г. Сургута и Сургутского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры различных форм собственности, общественными и религиозными организациями и объединениями, отдельными гражданами в  интересах повышения эффективности обслуживания получателей социальных услуг, для комплексного решения их социальных проблем, под непосредственным руководством заведующего филиалом;
	2. Филиал имеет штамп со своим полным наименованием, наименованием вышестоящей организации для визирования документов в пределах своей компетенции;
	3. Филиал в своей деятельности подчиняется непосредственно директору учреждения, заместителям директора учреждения.

**2. Основные задачи**

Основными задачами филиала являются:

* 1. Реализация федеральных, окружных и районных социальных программ по направлению социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

2.2. Создание условий для максимальной приближенности поставщиков социальных услуг к месту проживания получателей социальных услуг;

2.3. Осуществление на территории обслуживания филиала практической и координационной деятельности по оказанию получателям социальных услуг социальной помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения;

2.4. Участие в разработке комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания получателей социальных услуг, предупреждению снижения уровня их социальной защищенности на основе анализа социальной и демографической ситуации на территории обслуживания филиала;

2.5. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания и предоставления социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических, территориальных и других условий;

2.6. Дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.7. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

**3. Основные функции**

Филиал в соответствии с возложенными задачами:

* 1. Организует работу по выявлению, учету граждан, нуждающихся в социальных услугах;
	2. Оказывает получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
	3. Предоставляет срочные социальные услуг;
	4. Проводит обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности;
	5. Оказывает содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
	6. Осуществляет мониторинг социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия, в том числе выявление и учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке;
	7. Принимает участие в разработке программ и социальных проектов, направленных на совершенствование форм и методов социального обслуживания населения и развитие филиала;
	8. Осуществляет взаимодействие с различными государственными структурами, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами и частными лицами по вопросам организации социального обслуживания нуждающихся граждан.
	9. Осуществляет проведение мониторинга эффективности и качества предоставляемых социальных услуг;

3.10. Проводит распространение информационных материалов о деятельности филиала, разъяснительную работу среди населения по вопросам, входящим в компетенцию филиала;

3.11. Проводит Дни открытых дверей не реже 1 раза в квартал;

3.12. Предоставляет систематически отчеты о деятельности филиала согласно утвержденным формам и установленным срокам;

3.13. Проводит мероприятия по повышению профессионального уровня сотрудников филиала;

3.14. Осуществляет административно-хозяйственную деятельность по содержанию помещений и оборудования филиала;

3.15. Предоставляет в аппарат учреждения;

- табель учета рабочего времени не позднее 15 и 25 числа каждого месяца, в случае необходимости корректирующий табель не позднее 14-00 последнего дня месяца;

- список сотрудников на премирование не позднее 25 числа каждого месяца, в соответствии с положением «О материальном стимулировании работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа–Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»;

- список сотрудников на выплату отдельным категориям сотрудников коэффициента эффективности деятельности в соответствии с постановлением Правительства ХМАО – Югры от 09.02.2013 № 37–п «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения в Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (2013-2018 годы») не позднее 25 числа каждого месяца;

3.16. Внедряет в практику новые технологии социального обслуживания;

* 1. Организует ведение документации согласно утвержденной номенклатуре дел.

**4. Структура и организация деятельности**

* 1. В структуру филиала входят следующие отделения:

- административно-хозяйственная часть;

- отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов;

- социально–реабилитационное отделение для граждан пожилого возраста и инвалидов (10 мест) (сектор реабилитации инвалидов молодого возраста (3 места);

 - отделение срочного социального обслуживания (мобильная социальная служба, служба «Социальный патруль», пункт проката технических средств реабилитации);

* 1. Деятельность вышеперечисленных отделений и служб регламентируется положениями об отделениях;
	2. Деятельностью филиала руководит заведующий, который обеспечивает выполнение задач, стоящих перед филиалом, вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей специалистов, предложения по подбору и расстановке кадров;
	3. Работа филиала строится на основе плана государственного задания на текущий год и приказа директора учреждения по распределению государственного задания по филиалам, перспективных годовых и квартальных планов работы филиала и учреждения.

**5. Имущество филиала**

* 1. Учреждение наделяет филиал имуществом, необходимым для осуществления предусмотренных настоящим положением видов деятельности. Имущество используется для достижения целей, соответствующих интересам учреждения и филиала;
	2. Имущество филиала учитывается на общем балансе учреждения;
	3. Пользование и распоряжение имуществом филиала осуществляется в соответствии с приказами директора учреждения, настоящим положением.

**6. Управление филиалом**

* 1. Руководство текущей деятельностью филиала осуществляется руководителем филиала;
	2. Руководитель филиала назначается и освобождается от должности директором учреждения;
	3. Руководитель филиала действует от имени учреждения в пределах полномочий, определяемых Уставом учреждения, настоящим положением;
	4. В отсутствие руководителя филиала его обязанности возлагаются решением директора учреждения или лицом, его заменяющим, на одного из работников филиала. Передача полномочий оформляется приказом директора учреждения;
	5. На всех работников филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и внутренними документами учреждения.

**7. Права и обязанности**

Филиал для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

* 1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития согласно направлениям деятельности учреждения;
	2. знакомиться с документами для выполнения возложенных на филиал задач;
	3. запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, юридических лиц независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимые для решения возникших вопросов;
	4. вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в его компетенцию;
	5. принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;
	6. участвовать в обсуждении вопросов предоставления социальных услуг населению и совершенствованию форм и методов работы;
	7. вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции филиала, в том числе по совершенствованию работы филиала, на рассмотрение директора учреждения;
	8. своевременно исполнять приказы и распоряжения директора и администрации учреждения.
1. **Ответственность**

8.1. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за исполнение возложенных на филиал задач и функций, организацию труда работников филиала, обеспечение трудовой и исполнительской дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка;

8.2. Сотрудники филиала несут ответственность за качественное и своевременное исполнение своих должностных обязанностей;

8.3. Сотрудники филиала несут дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной о клиенте;

8.4. Специалисты филиала несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации.

**9. Реорганизация и ликвидация**

9.1. Филиал может быть ликвидирован либо реорганизован приказом директора Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в установленном порядке;

9.2. При прекращении деятельности филиала все документы хранятся в учреждении в установленном порядке.

1. **Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы филиала;

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.

 **11. Сведения о разработчиках**

**Разработчик**

Заведующий филиалом **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Т.Г.Кроль

должность, подразделение подпись расшифровка подписи

**Согласовано**

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ У.Н. Бибалаева

должность, подразделение подпись расшифровка подписи

Заместитель директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А.Иванцова

должность, подразделение подпись расшифровка подписи

Юрисконсульт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Котова\_\_\_

должность, подразделение подпись расшифровка подписи

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № изм. | Содержание изменения и его координаты | Номер приказа | Дата | Подпись | Срок введения изменения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Лист ознакомления и рассылки** |
| Дата ознакомления | Наименование должности | Подпись | Ф.И.О. | № изменения |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |