ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ «СОДЕЙСТВИЕ»

ПРИКАЗ

26.01.2018 № 39 /03-05-10

Сургутский район, г.п. Барсово

О внесении изменений в приложение 1, 2
приказа учреждения № 276/03-05-10 от 09.06.2015
«Об оценке коррупционных рисков»

В целях реализации распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года N 45-рг "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы" и организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ-Югра»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложения 1,2 приказа № 276/03-05-10 от 09.06.2015 «Об оценке коррупционных рисков».
2. Изложить приложения 1,2 в новой редакции (приложение).
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор У.Н. Бибалаева

Приложение 1 к приказу
№ 39 /03-05-10
от 26 01 2018
О внесении изменений в приложение 1, 2
приказа № 276/03-05-10 от 09.06.2015
«Об оценке коррупционных рисков»

Карта коррупционных рисков

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Возможные коррупционные правонарушения	Наименование структурного подразделения	Наименование должности связанной с коррупционным риском	Степень риска
1	2	3	4	5	6
1.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Завышение стартовых (закупочных) цен при размещении государственных (муниципальных) заказов, поставка товаров пониженной сортности, ненадлежащего качества. Заключение государственного (муниципального) контракта без соблюдения установленной процедуры. Необоснованное завышение стоимости строительно-монтажных работ, строительных материалов, оказанных услуг, поставленных товаров. Необоснованное продление сроков	Административно-хозяйственная часть	Заместитель директора, заведующий филиалом, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела, экономист, юрисконсульт, специалист по закупкам	средняя

		поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по государственным (муниципальным) контрактам. Не предъявление претензий к подрядным организациям. нарушившим условия государственного (муниципального) контракта, размещение государственных (муниципальных) заказов по уже выполненным работам, оказанным услугам. Наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере государственных и муниципальных закупок (например, необоснованное установление требований к участникам размещения заказа).			
2.	Распределение доходов от приносящей доход деятельности	Получение и распределение доходов от приносящей доход деятельности за вознаграждение, получение подарков.	Административно-хозяйственная часть	Заместитель директора, заведующий филиалом, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела.	средняя
3.	Оказание социальных услуг	Оказание социальных услуг не надлежащего качества. Работа с письмами и обращениями граждан за вознаграждение, получение подарка. Предоставление недостоверной отчетности о предоставленных социальных услугах.	Все отделения учреждения	Заведующий отделением, специалист по социальной работе, социальный работник, психолог, юрисконсульт.	низкая

4.	Ведение базы данных работников учреждения, состоящих в очереди на получение служебного жилья и снятых с соответствующего учета	Изменение очередности предоставления служебного жилья.	Административно-хозяйственная часть	Заместитель директора, юрисконсульт.	низкая
5.	Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения	Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения за вознаграждение, получение подарка в ущерб интересам учреждения.	Административно-хозяйственная часть	Юрисконсульт.	низкая
6.	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение, получение подарка	Административно-хозяйственная часть	Заместитель директора, заведующий филиалом, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела.	низкая
7.	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Выделение материально-технических средств за вознаграждение. Получение подарка.	Административно-хозяйственная часть	Заведующий филиалом, главный бухгалтер, начальник хозяйственного отдела.	низкая

Приложение 2 к приказу
№ 39 / 03-05-10
от 26 01 2018
О внесении изменений в приложение 1, 2
приказа № 276/03-05-10 от 09.06.2015
«Об оценке коррупционных рисков»

Перечень должностей
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»
замещение, которых связанно с коррупционными рисками.

1. Заместитель директора
2. Заведующий филиалом
3. Заведующий отделением
4. Главный бухгалтер
5. Заместитель главного бухгалтера
6. Начальник хозяйственного отдела
7. Бухгалтер
8. Экономист
9. Юрисконсульт
10. Специалист по закупкам
11. Специалист по кадрам
12. Специалист по охране труда
13. Врач-терапевт
14. Старшая медицинская сестра
15. Медицинская сестра постовая
16. Специалист по социальной работе
17. Социальный работник
18. Психолог

Приложение 3 к приказу
№ 39 /03-05-10
от 26.01 2018
О внесении изменений в приложение 1, 2
приказа № 276/03-05-10 от 09.06.2015
«Об оценке коррупционных рисков»

Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»

№ п/п	Коррупционно-опасные функции	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	2	3
1	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	Повышение прозрачности закупок за счет публикации сведений о размещении заказов в общероссийских системах, а также размещения в них информации о планируемых закупках. Проведение антикоррупционной экспертизы проектов контрактов, договоров, технических заданий. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3	Распределение доходов от приносящей доход деятельности	Регулярный контроль за расходованием средств от приносящей доход деятельности. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности

		за совершение коррупционных правонарушений.
4	Оказание социальных услуг	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5	Ведение базы данных работников учреждения, состоящих в очереди на получение служебного жилья и снятых с соответствующего учета	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное обновление документации подтверждающей право сотрудников на предоставление служебного жилья. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Представление в судебных органах прав и законных интересов учреждения	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8	Владение, пользование и распоряжение имуществом	Регулярный контроль за использованием имущества, находящегося в собственности учреждения, хозяйственное ведение и оперативное управление. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных

		документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9	Хранение и распределение материально-технических ресурсов.	Регулярное проведение инвентаризации материально-технических ресурсов. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов. Регулярное разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.