|  |
| --- |
| UGRA_BWДепартамент социального развития  |
| Ханты - Мансийского автономного округа – Югры  |
| **бюджетное учреждение** **Ханты - Мансийского автономного округа – Югры** |
| **«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»** |
| **ПРИКАЗ** |
|  |
|  | № |  | / |  |
| г.п. Барсово |

О назначении ответственных лиц

за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

В целях организации работы по реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении положения о сообщении лицами, заменяющими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организации, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, в связи с изменением списочного состава работников учреждения и на основании Распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2018 №13-Р-120 «О переименовании и утверждении изменений в устав учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами учреждения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

-Глухову Наталью Александровну – специалиста по кадрам административно-хозяйственной части;

-Емелину Роксолану Анатольевну – юрисконсульта административно-хозяйственной части;

-Семибратова Ольга Александровна – главный бухгалтер административно-хозяйственной части.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор У.Н. Бибалаева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| к приказу от |  | № |  |  |  |

«О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приказ подготовил:** |  |  |
| Юрисконсульт  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Р.А. Емелина |
|  |  |  |
| **Согласованно:**Заместитель директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | А.А. Иванцова |
|  |  |  |
| **С приказом ознакомлены:** |  |  |
|  |  |  |
| Юрисконсульт  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Р.А. Емелина |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | О.А.Семибратова  |
|  |  |  |
| Специалист по кадрам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Н.А. Глухова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассылка: | Дата,время | Вид рассылки |
|  | В дело |  |  |
|  | Согласно листа согласования и ознакомления |  |  |