|  |
| --- |
| UGRA_BWДепартамент социального развития  |
| Ханты - Мансийского автономного округа – Югры  |
| **бюджетное учреждение** **Ханты - Мансийского автономного округа – Югры** |
| **«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»** |
| **ПРИКАЗ** |
|  |
|  | № |  | / |  |
| г.п. Барсово |

Об оценке коррупционных рисков

В целях реализации распоряжения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 января 2014 года № 45-рг "Об утверждении Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на 2014 - 2015 годы" и организации работы по реализации постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.06.2014 № 229-п «Об утверждении основных направлений антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является Ханты-Мансийский автономный округ - Югра» и на основании Распоряжения Департамента по управлению государственным имуществом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2018 №13-Р-120 «О переименовании и утверждении изменений в устав учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение 1).
2. Утвердить перечень должностей бюджетного учреждения Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение 2). Утвердить комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков бюджетного учреждения Ханты-мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (Приложение 3).
3. Ответственному лицу за противодействие коррупции в учреждении – юрисконсульта административно-хозяйственной части Емелиной Р.А., ежегодно, проводить оценку результатов антикоррупционных мероприятий на основании принципа соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор У.Н. Бибалаева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| к приказу от |  | № |  |  |  |

«Об оценке коррупционных рисков»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приказ подготовил:** |  |  |
| Юрисконсульт  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Р.А. Емелина |
|  |  |  |
| **Приказ согласован:** |  |  |
| Заместитель директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | А.А. Иванцова |
| **С приказом ознакомлены:** |  |  |
| Заместитель директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | А.А. Иванцова |
|  |  |  |
| Заместитель директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Н.А. Котова |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | О.А. Семибратова |
|  |  |  |
| Экономист | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | А.В. Ронжанина |
|  |  |  |
| Специалист по закупкам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Э.Т. Мухаметгареева |
|  |  |  |
| Заведующий филиалом в г.п. Белый Яр | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Т.Г. Кроль |
|  |  |  |
| Заведующий филиалом вг. Лянтор | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Л.М. Примак |
|  |  |  |
| Заведующий филиалом в г.п. Федоровский | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | М.А. Сидорова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассылка: | Дата,время | Вид рассылки |
|  | В дело |  |  |
|  | Юрисконсульт |  |  |
|  | Заместитель директора |  |  |
|  | Заместитель директора |  |  |