|  |
| --- |
| UGRA_BWДепартамент социального развития  |
| Ханты - Мансийского автономного округа – Югры  |
| **бюджетное учреждение** **Ханты - Мансийского автономного округа – Югры** |
| **«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»** |
| **ПРИКАЗ** |
|  |
| 25.12.2018 | № | 848 | / | 03-05-10 |
| г. Сургут |

О назначении ответственных лиц

за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений

и утрате силы приказа № 374/03-05-10

от 14.05.2018

В целях организации работы по реализации постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18.02.2014 № 15 «Об утверждении положения о сообщении лицами, заменяющими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также работниками организации, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ – Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации» и кадровыми изменениями в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу приказ № 374/03-05-10 от 14.05.2018 «О назначении ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».
2. Назначить ответственными лицами учреждения за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- Шикову Марину Валерьевну – специалиста по кадрам административно-хозяйственной части;

- Скрипачеву Наталью Михайловну – юрисконсульта административно-хозяйственной части;

- Асутаеву Сафият Джамаловну – главный бухгалтер административно-хозяйственной части.

1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор У.Н. Бибалаева

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ И ОЗНАКОМЛЕНИЯ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| к приказу от | 25.12.2018 | № | 848 | / | 03-05-10 |

«О назначении ответственных лиц за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений

и утрате силы приказа № 374/03-05-10 от 14.05.2018»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Приказ подготовил:** |  |  |
| Документовед | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Л.Н. Папоротная |
|  |  |  |
| **Согласованно:**Заместитель директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Т.А. Хазиахметова |
|  |  |  |
| **С приказом ознакомлены:** |  |  |
| Главный бухгалтер  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | С.Д. Асутаева  |
|  |  |  |
| Заместитель директора | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Т.А. Хазиахметова |
|  |  |  |
| Юрисконсульт | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | Н.М. Скрипачева |
|  |  |  |
| Специалист по кадрам | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ | М.В. Шикова |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Рассылка: | Дата,время | Вид рассылки |
|  | В дело |  |  |
|  | В соответствии с листом согласования и ознакомления |  |  |