|  |
| --- |
| UGRA_BWДепартамент социального развития  |
| Ханты - Мансийского автономного округа – Югры  |
| **бюджетное учреждение** **Ханты - Мансийского автономного округа – Югры** |
| **«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»** |
| **ПРИКАЗ** |
|  |
|   | № |  | / |  |
| г. Сургут |

О создании постоянно действующей

комиссии по установлению стимулирующих

выплат работникам учреждения

 На основании приказа Департамента социального развития Ханты-мансийского автономного округа- Югры от 23 января 2019 года №03 -нп «Об утверждении положения об установлении системы оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа -Югры, оказывающих социальные услуги»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить персональный состав комиссии с 1 февраля 2019 года по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения (приложение 1).
2. Утвердить порядок работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения (приложение 2).
3. Председатель комиссии руководствуется в работе данным порядком.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор У. Н. Бибалаева

Приложение 1 к приказу

№\_\_\_\_\_ ./.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О создании постоянно действующей

комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения

Состав комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Т.А.Хазиахметова, заместитель директора (в отсутствии –С.В.Воскресенский, и.о.заместителя директора). |
|  |  |
| Секретарь комиссии : | Н.М.Скрипачева, юрисконсульт(в отсутствии –Н.Ю.Краус, экономист). |
|  |  |
| Члены комиссии: | С.Д.Асутаева, главный бухгалтер (в отсутствии –и.о.главного бухгалтера). |
|  |  |
|  | С.В.Воскресенский, и.о.заместителя директора. |
|  |  |
|  | А.В.Ананьева, заведующий отделением. |
|  |  |
|  | С.С.Байдимирова, заместитель заведующего отделением. |
|  |  |
|  | Т.Г.Кроль, председатель профсоюзного комитета. |
|  |  |
|  | З.З.Поткина, представитель попечительского совета. |
|  |  |
|  | М.В.Шикова ,специалист по кадрам. |

Приложение 2 к приказу

№\_\_\_\_\_ ./.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О создании постоянно действующей

комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения

Порядок работы комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения

1. Ежемесячно, в срок до 25 числа текущего месяца, заведующие филиалами (отделениями), заместители директора и главный бухгалтер учреждения представляют служебные записки по установлению стимулирующих выплат с критериями оценки работы конкретного работника. Служебные записки по установлению стимулирующих выплат, предоставленные после 25 числа текущего месяца Комиссией не рассматриваются.

2. Заведующие филиалами (отделениями), заместители директора и главный бухгалтер учреждения несут персональную ответственность за качество и достоверность представляемых сведений.

3.Заседание Комиссии проводится до 30 числа последнего текущего месяца (квартала) и считается правомочным, если на нем присутствуют более половины общего числа ее членов.

Председатель Комиссии:

* осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
* председательствует на заседании Комиссии;

- осуществляет общий контроль над реализацией принятых Комиссией решений.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.Секретарь Комиссии доводит до членов Комиссии представленные служебные записки по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения, ведет протокол, в котором фиксирует решение об установлении конкретного размера стимулирующих выплат для каждого работника. Протокол заседания Комиссии содержит приложения по каждому филиалу отдельно, подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии.

 5.Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов членов Комиссии голос председателя действующего на заседании Комиссии является решающим.

6.При несогласии с принятым решением члены Комиссии имеют право в письменной форме изложить свое мнение, которое вносится в протокол заседания Комиссии.

 7.На основании протокола секретарь Комиссии готовит приказ по учреждению по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения.

 8.Председатель комиссии передает заведующему филиалам приложения к протоколу по установлению стимулирующих выплат работникам учреждения для ознакомления и мотивированного разъяснения работникам по установленному размеру стимулирующих выплат.