

**ЧЕК-ЛИСТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЕЖЕДНЕВНОЙ  
ПРОТИВОЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ И ВНУТРЕННЕГО  
КОНТРОЛЯ РАБОЧЕГО ДНЯ**

БУ «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»  
(наименование организации/индивидуального предпринимателя)

31.12.2020

дата (чч.мм.гггг.)

628 418, г. Сургут,  
ул. Лермонтова 3/1

(населенный пункт (указываются  
юридический адрес и адреса осуществления  
деятельности))

628 418, г. Сургут,  
ул. Лермонтова 3/1

(населенный пункт)

№ п/п	Критерий/превентивная мера	Наличие/отсутствие исполнения пункта (да/нет)	Дополнительная информация (при наличии)	Примечание
1	2	3	4	5
1.	Организация «входного фильтра»: журнал проведения 3-х разового бесконтактного контроля температуры тела работника и отстранения от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) другими признаками респираторных инфекций (кашель, насморк) (с фиксацией результатов термометрии (измерения температуры) в журнале до начала работы, после окончания работы); уточнения состояния здоровья работников и лиц, проживающих вместе с ними, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другого субъекта Российской Федерации или другой страны (опрос, анкетирование и др.).	да		Организован 3-х разовый бесконтактный контроль температуры тела сотрудников учреждения с фиксацией данных в «Журнал контроля термометрии сотрудников». Ведется журнал здоровья сотрудников учреждения.
2.	При входе на территорию организации оборудовано специальное место для обработки рук кожными антисептиками или дезинфицирующими салфетками	да		Имеется специально оборудованные места для обработки рук кожными антисептиками.
3.	Проведение инструктажа персонала по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в том	да		Проводятся инструктажи с персоналом по вопросам предупреждения

	числе по проведению профилактической дезинфекции, использованию средств индивидуальной защиты, выполнению мер личной профилактики (журнал прохождения инструктажа)			распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCov) (последний инструктаж от 29.12.2020).
4.	Наличие разметки для соблюдения дистанции не менее 1,5 м	да		Имеются разметки для соблюдения дистанции .
5.	Обеспечен пятидневный запас средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации	да		Имеется пятидневный запас средств индивидуальной защиты, дезинфицирующих и моющих средств в организации.
6.	Персонал обеспечен:			
6.1	кожными антисептиками	да		Персонал обеспечен кожными антисептиками.
6.2.	защитными медицинскими масками (работники обеспечиваются медицинскими масками с учетом соблюдения режима использования масок (1 раз в 3 часа))	да		Имеется пятидневный запас медицинскими масками с учетом соблюдения режима использования масок (1 раза в 3 часа).
6.3	перчатками резиновыми водонепроницаемыми	да		Имеется запас водонепроницаемых резиновых перчаток.
7.	Обеспечено подтверждение проведения дезинфекционных мероприятий, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий в соответствии с графиком (журнал проведения дезинфекционных мероприятий)	да		Имеется журнал учета проводимой дезинфекции поверхностей, график проведения дезинфекции.
8.	Наличие журнала проведения влажных уборок с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия: дезинфекционную обработку контактных поверхностей (мест предоставления социальных услуг, проведения реабилитационных мероприятий, инвентаря и оборудования) после каждого	да		Имеется журнал проведения текущей уборки.

	использования, основных и вспомогательных помещений каждые 3 часа, санитарных узлов (санитарно-технического оборудования, в том числе вентилей кранов, спуска бачков унитаза) 3 раза в день			
9.	Организован контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты (журнал выдачи/утилизации)	да		Имеется журнал выдачи средств индивидуальной защиты, журнал утилизации средств индивидуальной защиты.
10.	Организовано разделение рабочих потоков и разобщение коллектива (при необходимости)	да		

Подпись руководителя / директора организации \_\_\_\_\_



У.Н. Бибалаева

Дата 31.12.2020