



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮРТЫ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮРТЫ
«СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

29 декабря 2023 г.

№ 249-П

Об утверждении Плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений
на 2024 год и назначении
ответственных лиц

В целях повышения эффективности деятельности должностных лиц,
в должностные обязанности которых входит профилактика
коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Юрты «Сургутский районный
комплексный центр социального обслуживания населения»
в 2024 году, приказываю:

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Юрты «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2024 год (далее – План работы) (приложение 1).
2. Утвердить состав ответственных лиц по исполнению Плана работы (приложение 2).
3. Заведующему отделению информационно-аналитической работы Рабых И.И. разместить приказ на сайте учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Б. Джалипов

Приложение 1 к приказу
от 29 декабря 2023 г. № 249-П
«Об утверждении Плана работы по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений на 2024 год и о
назначении ответственных лиц»

План работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений 2024 год
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный
комплексный центр социального обслуживания населения»

№	Мероприятие	Ответственные	Срок	Исполнения
1	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместители директора, Руководители структурных подразделений, Юрисконсульт	Постоянно	
2	Проведение аппаратного совещания на тему: «Горячие действия работника при склоении его к совершению правонарушений»	Заместители директора	март 2024 г.	
3	Обеспечение рассмотрения обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными правонарушениями	Заместители директора	По мере необходимости	
4	Размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике на сайте учреждения	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Разработке и внесении изменений	
5	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заместители директора	По мере необходимости	
6	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентами, процедурами в сфере профилактики и противодействия коррупции в учреждении	Специалист по кадрам	При приеме на работу новых работников	
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентами, процедурами в сфере профилактики и противодействия коррупции в учреждении	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости	
8	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Специалист по кадрам	При приеме на работу новых работников	

9	Знакомление работников с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Руководители структурных подразделений	Ежквартально
10	Знакомление вновь принимаемых работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения	Специалист по кадрам	При приеме на работу новых работников
11	Знакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения	Руководители структурных подразделений	По мере необходимости
12	Консультирование работников урегулирования вопросов коррупционных и иных правонарушений	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
13	Проведение технических уѐб с работниками по разъяснению вновь принятых нормативных правовых актов по вопросам предупредительной и профилактической деятельности	Заместители директора, руководители структурных подразделений	По мере необходимости
14	Проведение инструктажа по вопросам обмена деловыми подарками, соблюдения ограничений, касающихся получения подарков, необходимости уведомления о получении подарка	Заместители директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
15	Проведение встреч работников с сотрудниками правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в урегулировании	Ответственное лицо (заместитель директора)	По мере необходимости
16	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации	Ориконсульт	В течение года
17	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур по противодействию коррупции в урегулировании	Руководители структурных подразделений	1 раз в квартал
18	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского уѐта, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского уѐта	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	1 раз в квартал
19	Осуществление регулярного контроля на предмет соответствия закупочной деятельности урегулирования требованиям действующего законодательства	Директор урегулирования, Исполнитель контрактной службы	Ежквартально
20	Осуществление регулярного контроля в обмен деловыми подарками, представительские расходы	Директор урегулирования, Ответственное лицо (заместитель директора), руководители структурных подразделений	Постоянно

21	Проведение юридической (антикоррупционной) экспертизы издаваемых локальных нормативных актов	Юрисконсульт	Исполнено
22	Проведение анализа изданных локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положением федерального и окружного законодательства	Юрисконсульт	Исполнено
23	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Ответственное лицо (заместитель директора)	1 раз в полугодие
24	Осуществление контроля за порядком предоставления и использования недвижимого имущества переданного учреждению в оперативное управление	Ответственное лицо (заместитель директора)	Исполнено
25	Проведение консультаций по исключению конфликта интересов при использовании недвижимого имущества, переданного учреждению в оперативное управление	Юрисконсульт	Исполнено

Приложение 2 к приказу
от 29 декабря 2023 г. № 249-П
«Об утверждении Плана работы по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений 2024 год
и о назначении ответственных лиц»

Состав ответственных лиц по исполнению плана работы
по профилактике коррупционных и иных правонарушений на 2024 год
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»

Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений: Плудина Марта Насировна - юристконсульт

Ответственные за контроль по исполнению плана работы - Плудина Марта Насировна – юристконсульт

Состав ответственных исполнителей:

Хазиахметова Татьяна Анатольевна - заместитель директора
Асугаева Сафият Джамаловна - главный бухгалтер
Абрамова Татьяна Сергеевна - заместитель главного бухгалтера.
Нагаева Айткуль Рамильевна - юристконсульт
Рабых Инна Игоревна - заведующий отделением информационно-
аналитической работы

Брякова Анна Васильевна - заведующий филиалом в г.п. Белый Яр
Сидорова Марина Александровна - заведующий филиалом
в г.п. Федоровский
Байдалимова Светлана Сергеевна – заведующий отделением социального
сопровождения граждан

Муратшина Ульяна Ураловна - заведующий отделением социального
обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (с.п. Высокий
Мыс, с.п. Тундрино, с.п. Улут, с.п. Локосово)
Чудинова Татьяна Геннадьевна (г.п. Белый Яр) - заведующий отделением
социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов
(в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, сектор
дневного пребывания, "Университет третьего возраста", служба «Ломашиний
микрореабилитационный центр»).

Московская Елена Юрьевна (г.п. Барсово) - заведующий отделением
социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями
(в том числе подготовка к сопровождению к самостоятельному проживанию,
служба «Ломашиний микрореабилитационный центр») Нурталиева Ульяна
Табисовна (г.п. Федоровский) - заведующий социально-медицинским
отделением

Комарова Жанна Сайдулиновна (г.п. Федоровский) – заведующий
отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста
и инвалидов (в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного
возраста, сектор дневного пребывания, "Университет третьего возраста",

«Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»).

Липатников Александр Николаевич (г.п. Федоровский) - заведующий отделением-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (30 койко-мест).

Заигулина Миляша Жамилевна (г. Лянтор) - заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания, "Университет третьего возраста", служба «Домашний микрореабилитационный центр»).

Перемыкина Александра Николаевна (г. Лянтор) - заведующий социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (в том числе подготовка к сопровождению (самостоятельному) проживанию, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)

Приложение 2 к приказу
от 29 декабря 2023 г. № 249-П
«Об утверждении Плана работы по
профилактике коррупционных и иных
правонарушений на 2024 год и о
назначении ответственного лица»

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Процессы деятельности Учреждения	Виды риска существующие на данном участке работы	Наименование должности	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности	Директор, заместители директора Главный бухгалтер, заместители директора, заместитель главного бухгалтера заведующий	Своевременное рассмотрение писем, жалоб. Совершение от имени Учреждения предусмотренных уставом сделок. Получение наличных денежных средств от контрагентов Получение наличных денежных средств от контрагентов. Обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской отчетности). Контроль операций хозяйственной деятельности Учреждения

		<p>филиалом, начальник хозяйственного отдела</p>	
<p>2. Осуществление закупок</p>	<p>Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований законодательства Российской Федерации в личных интересах. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Директор, заместитель директора, юрисконсульт, заведующий филиалом, заведующий отделением, начальник хозяйственного отдела, специалист по закупкам</p>	<p>Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения, заключении гражданско-правовых договоров с требованной законодательства Российской Федерации. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
<p>3. Постановка на учет материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей</p>	<p>Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленное списание материальных средств и расходных материалов с учета материальных ценностей. Умышленное списание материальных средств и расходных материалов с учета</p>	<p>Главный бухгалтер, заместитель директора, бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, начальник хозяйственного отдела, заведующий филиалом</p>	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
<p>4. Осуществление функций по контролю за исполнением</p>	<p>Осуществление контроля за деятельностью отделений, расходованию бюджетных средств, выполнения государственного задания</p>	<p>Директор, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера,</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных</p>

	<p>нормативных правовых актов (инспекции, проверки, ревизии)</p>	<p>на оказание государственных услуг (выполнение работ), за качеством оказания социальных услуг, сохранности денежных средств и материальных ценностей, состояния технической защиты информации</p>	<p>заместитель директора, заведующий филиалом, заведующий отделением, экономист, бухгалтер, юристконсульт, начальник хозяйственного отдела</p>	<p>правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
<p>5.</p>	<p>Осуществление функций по оказанию социальных и медицинских услуг гражданам</p>	<p>Оказание социальных и медицинских услуг вне договоров о предоставлении социальных услуг в рабочее время</p>	<p>Заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
<p>6.</p>	<p>Организация защиты персональных данных получателей, социальных услуг</p>	<p>Требование от получателей социальных услуг информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Разглашение персональных данных третьим лицам</p>	<p>Заместители директора, руководители структурных подразделений</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении</p>
<p>7.</p>	<p>Составление индивидуальных</p>	<p>Необоснованное составление индивидуальных программ</p>	<p>Заместители директора,</p>	<p>Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных</p>

программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации и абилитации инвалидов	предоставления социальных услуг, несоборнованное внесение граждан в реестр получателей социальных услуг. Искажение, сокрытие или предоставление завлдомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах	руководители структурных подразделений	обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Знакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
---	--	--	---

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
Организация производственной деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Использование конфиденциальной информации учреждения в личных интересах.
Размещение заказов на поставку товаров, работ, услуг	Отказ от мониторинга цен. Размещение ответственным лицом заказов в организации, в которой работает его родственник.
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	Несвоевременная постановка на учёт. Умышленно досрочное списание материальных ценностей и расходуемых материалов.
Прием на работу	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ при приеме на работу
Предоставление справок, информации	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений
Работа со служебной информацией, документами	Попытки несанкционированного доступа к информации, документам, ресурсам учреждения
Оплата труда, предоставление информации о времени работы	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на работе

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения прецедентов (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разьяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций

N п/п	Должность	Виды риска, существующие на данном участке работ	Существующие меры по минимизации риска
1.	Директор	Злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений. Своевременное рассмотрение писем, жалоб. Совершение от имени учреждения предусмотренных уставом сделок. Получение наличных денежных средств от контрагентов.
2.	Заместитель директора	Злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений. Получение наличных денежных средств от контрагентов. Обеспечение надежности и достоверности финансовой, бухгалтерской отчетности. Контроль операций хозяйственной деятельности.
3.	Главный бухгалтер	Злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
4.	Заведующий отделением	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
5.	Врач-специалист	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
6.	Заместитель главного бухгалтера	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.

7.	Медицинская сестра палатная	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
8.	Медицинская сестра по физиотерапии	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
9.	Медицинская сестра по массажу	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
10.	Инструктор по адаптивной физической культуре	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
11.	Бухгалтер	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
12.	Экономист	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.

13.	Начальник хозяйственного отдела	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
14.	Водитель автомобиля	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, антикоррупционных проявлений.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
15.	Специалист по работе с семьей, специалист по социальной реабилитации	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
16.	Заведующий филиалом	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений
17.	Ассистент по оказанию технической помощи	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений
18.	Психолог	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений

19	Культурный организатор	Злоупотребление должностными полномочиями, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений
20	Инструктор по труду	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений
21.	Инструктор по адаптивной физической культуре	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
22.	Специалист по закупкам	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений
23.	Юрисконсульт	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взяток, дача взяток, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений