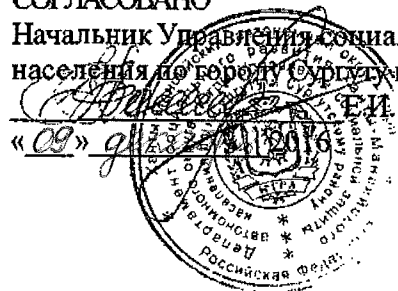


СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району

*Г.И. Бондаренко*  
Г.И. Бондаренко

«09» 9 2016

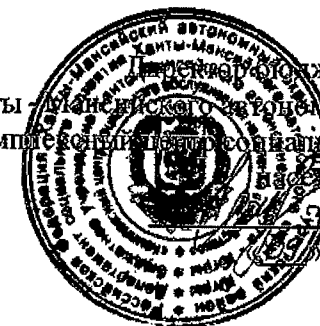


УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»

*Е.В. Соколова*  
Е.В. Соколова

декабрь 2016



**ПЛАН**  
**мероприятий по улучшению качества работы бюджетного учреждения**  
**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**  
**«Комплексный центр социального обслуживания населения «Содействие»**  
**на 2017 год**

№ п/п	Предложения	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные (исполнители)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Обеспечить доступность информации на официальном сайте учреждения для инвалидов по зрению в соответствии с ГОСТ Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов»	Разместить в альтернативной версии официального сайта для инвалидов по зрению (слабовидящих) документы в текстовом формате.	февраль 2017 года	Заместитель директора Инженеры АСУП	
2	Обеспечить условия беспрепятственного доступа к объектам и услугам для инвалидов и других маломобильных групп получателей социальных услуг в соответствии со СП 59.13330.2012 «СНиП 35-01-2001. Доступность зданий и сооружений для	Доукомплектовать систему тактильных, звуковых и визуальных ориентиров электронным информационным табло, тактильными табличками и указателями, звуковыми информаторами.	2017-2018	Заместитель директора Заведующие филиалами Начальник хозяйственного отдела	

	маломобильных групп получателей социальных услуг».	Доукомплектовать туалетные помещения для маломобильных граждан во всех структурных подразделениях			
3	Установить в помещениях организации социального обслуживания видео, аудио информаторы для лиц с нарушением функций зрения и слуха.	Установить в зданиях учреждения видео, аудио информаторов для лиц с нарушением функции слуха и зрения	2017-2018	Заместитель директора Заведующие филиалами Начальник хозяйственного отдела	
4	Укомплектовать учреждение специалистами, осуществляющими предоставление социальных услуг в соответствии со штатным расписанием.	Подбор персонала путем размещения информации о вакансиях на официальных сайтах sodeistvie86.ru, www.trudvsem.ru, зарплата.ру и предоставление сведений об имеющихся вакансиях в Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский центр занятости населения».	2017	Заместитель директора Заведующие филиалами Специалист по кадрам	
5	Провести анализ причин неудовлетворенности получателей услуг условиями и качеством предоставления социальных услуг (помещение, мебель, имеющиеся оборудование и проч.).	Проведение ежемесячного анкетирования удовлетворенности получателей социальных услуг условиями предоставления социальных услуг. Организовать работу по устранению причин неудовлетворенности получателей услуг условиями и качеством предоставления социальных услуг.	2017	Заместители директора Заместитель главного бухгалтера Заведующие филиалами Начальник хозяйственного отдела	
6	Обеспечить рекомендуемое время	Организовать работу	2017	Заведующие филиалами	

	ожидания в очереди для получения услуг получателем социальных услуг не более 15 минут.	учреждения в соответствии с рекомендуемым временем ожидания (не более 15 минут).		Заведующий консультативным отделением Заведующий отделением – интернатом малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (30 койко-мест)	
7	Повысить уровень информирования получателей услуг о порядке, условиях и формах социального обслуживания в учреждении.	Проводить информирование получателей услуг о порядке, условиях и формах социального обслуживания в учреждении, посредством размещения информации на официальном сайте учреждения, информационных стендах, СМИ, через раздаточный материал.	2017	Заместители директора Заместитель главного бухгалтера Заведующие филиалами Заведующий организационно-методическим отделением отделениями Заведующий консультативным отделением Заведующий отделением – интернатом малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (30 койко-мест)	
8	Повысить качество проводимых мероприятий, имеющих групповой характер (оздоровительных, досуговых, профилактических) в соответствии с пунктом 4.5. ГОСТ Р 52142-2003 «Качество социальных услуг»	Организовать работу учреждения соответствии с пунктом 4.5. ГОСТ Р 52142-2003 «Качество социальных услуг».	2017	Заместители директора Заведующие филиалами Заведующий организационно-методическим отделением отделениями Заведующий консультативным	

				отделением Заведующий отделением – интернатом малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов (30 койко-мест)	
9	Учесть замечания по взаимодействию с получателями социальных услуг по электронной почте или с помощью электронных сервисов из официального сайта учреждения в сети «Интернет».	Обеспечить своевременное и качественное взаимодействие с получателями социальных услуг по электронной почте или с помощью электронных сервисов из официального сайта учреждения в сети «Интернет»	2017	Заместитель директора Заведующий консультативным отделением Юрисконсульт консультативного отделения Документовед	