# [Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 16 марта 2012 г. N 97-п "О предоставлении сертификатов на оплату услуг по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами"](garantF1://18832000.0)

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://18835179.11) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 декабря 2013 г. N 587-п преамбула настоящего постановления изложена в новой редакции, [вступающей в силу](garantF1://18835179.2) с 1 января 2014 г.

В целях реализации [государственной программы](garantF1://18834973.1000) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы", утвержденной [постановлением](garantF1://18834973.0) Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 9 октября 2013 года N 421-п, Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления сертификатов на оплату услуг по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами ([приложение 1](#sub_1000)).

1.2. Форму примерного договора на оказание услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином ([приложение 2](#sub_2000)).

2. [Утратил силу](garantF1://18835179.12) с 1 января 2014 г.

3. [Опубликовать](garantF1://18909200.0) настоящее постановление в газете "Новости Югры".

|  |  |
| --- | --- |
| Губернатор Ханты-Мансийского автономного округа - Югры | Н.В. Комарова |

Приложение 1

к [постановлению](#sub_0) Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 16 марта 2012 г. N 97-п

# Порядок предоставления сертификатов на оплату услуг по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами (далее - Порядок)

1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

сертификат на оплату услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином (далее по тексту - сертификат) - бессрочный именной документ, удостоверяющий право его владельца на оплату услуг по уходу в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком;

одинокий тяжелобольной гражданин - лицо, постоянно проживающее в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, достигшее совершеннолетнего возраста, с прогрессирующим заболеванием в терминальной стадии развития, нуждающееся в постороннем постоянном уходе и не имеющее опекуна, не состоящее в приемной семье для пожилого гражданина, в отношении которого не установлена ежемесячная компенсационная выплата неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход, не имеющее трудоспособных детей, родителей, супруга(и), либо трудоспособные дети, родители, супруг(а) которого не могут осуществлять уход за ним в связи с проживанием за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры или нахождением в местах лишения свободы (далее - гражданин);

услуги по уходу - набор социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических услуг, предоставляемых гражданину на дому физическим или юридическим лицом.

2. Сертификат обеспечен средствами бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, его форма утверждается Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент).

3. Гражданин, нуждающийся в услугах по уходу, обращается в управление социальной защиты населения Департамента по месту жительства (далее - Управление) с заявлением по форме, установленной Департаментом, к которому прилагаются:

паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность;

справка (заключение) лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья гражданина (наличии прогрессирующего заболевания в терминальной стадии развития) и отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в [пункте 7](#sub_1007) настоящего Порядка.

4. Управление в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, указанных в [пункте 3](#sub_1003) настоящего Порядка, запрашивает у уполномоченных органов документы и информацию:

о нетрудоспособности совершеннолетних детей, родителей, супруга(и) гражданина, нуждающегося в услугах по уходу, либо их проживании за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, либо нахождении в местах лишения свободы;

о назначении опекуна гражданину, нуждающемуся в услугах по уходу;

об установлении ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за гражданином, нуждающимся в услугах по уходу;

об организации приемной семьи для гражданина, нуждающегося в услугах по уходу.

5. Управление принимает мотивированное решение о предоставлении (отказе в предоставлении) сертификата в течение одного рабочего дня со дня получения документов и информации, указанных в [пунктах 3](#sub_1003) и [4](#sub_1004) настоящего Порядка.

6. Управление ведет учет граждан, в отношении которых принято решение о предоставлении сертификата (далее - учет), и реестр граждан, получивших сертификаты, по формам, установленным Департаментом.

7. Решение об отказе в предоставлении сертификата принимается при наличии одного из следующих обстоятельств:

недостижение гражданином возраста 18 лет;

отсутствие места жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отсутствие прогрессирующего заболевания в терминальной стадии развития;

наличие трудоспособных детей, родителей, супруга(и), проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре;

наличие медицинских противопоказаний (активные формы туберкулеза, карантинные инфекционные заболевания, заразные заболевания кожи, ногтей и волос, венерические заболевания, тяжелые психические расстройства, представляющие непосредственную опасность для гражданина или окружающих и требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения);

наличие опекуна;

наличие приемной семьи для пожилого гражданина;

установление ежемесячной компенсационной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за гражданином.

8. Управление уведомляет гражданина о принятом мотивированном решении в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

9. Датой постановки на учет гражданина для предоставления сертификата является дата принятия решения о его предоставлении.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://18835179.131) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 декабря 2013 г. N 587-п в пункт 10 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://18835179.2) с 1 января 2014 г.

10. Выдача сертификата гражданину осуществляется в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет, и в пределах средств, предусмотренных [государственной программой](garantF1://18834973.1000) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Социальная поддержка жителей Ханты-Мансийского автономного округа - Югры на 2014 - 2020 годы

11. Решение о выдаче сертификата оформляется приказом Управления.

12. Сертификат выдается гражданину лично, по месту его жительства, Управлением, принявшим решение о его предоставлении, для заключения договора на оказание услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином (далее по тексту - договор).

13. Копия приказа о выдаче сертификата направляется в день его издания в комплексный центр социального обслуживания населения по месту жительства гражданина (далее - комплексный центр) для оказания содействия гражданину в поиске физических или юридических лиц, оказывающих услуги по уходу (далее - лицо, оказывающее услуги по уходу).

14. Гражданин самостоятельно либо с помощью специалистов комплексного центра находит лицо, оказывающее услуги по уходу.

15. На основании сертификата гражданин, лицо, оказывающее услуги по уходу, и Управление заключают договор.

16. Во всех случаях гражданин обязан незамедлительно уведомлять Управление о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение сертификата, указанных в [пункте 7](#sub_1007) настоящего Порядка.

Информация об изменениях:

[Постановлением](garantF1://18835179.132) Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 декабря 2013 г. N 587-п в пункт 17 настоящего приложения внесены изменения, [вступающие в силу](garantF1://18835179.2) с 1 января 2014 г.

17. Управление в одностороннем порядке отказывается от заключения или исполнения договора в следующих случаях:

неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом, оказывающим услуги по уходу, обязанностей, предусмотренных договором;

выезд гражданина на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отказ гражданина от услуг по уходу или отказ лица, оказывающего услуги по уходу, от их оказания;

при наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение сертификата, указанных в [пункте 7](#sub_1007) настоящего Порядка.

18. Оплата услуг по уходу устанавливается в размере 125 (сто двадцать пять) рублей в час с учетом налога на доходы физических лиц.

19. Оплата по договору осуществляется Управлением ежемесячно на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписываемого Управлением, гражданином и лицом, оказывающим услуги по уходу, исходя из фактического количества часов их оказания.

20. В случае смерти гражданина до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг он подписывается Управлением и лицом, оказавшим услуги по уходу.

Приложение 2

к [постановлению](#sub_0) Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 16 марта 2012 г. N 97-п

# Форма примерного договора на оказание услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выступающее в роли заказчика и именуемое в дальнейшем "Управление", в лице начальника (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения, наименование организации (гражданин) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице руководителя организации (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава (паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), взявшая(ий) на себя обязанности по оказанию услуг по уходу, именуемая(ый) в дальнейшем "Лицо, оказывающее услуги по уходу", и гражданин (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, проживающий по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, нуждающийся в услугах по уходу, имеющий сертификат на оплату услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N\_\_\_\_, выданный в соответствии с постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от \_\_\_\_N\_\_\_"О предоставлении сертификатов на оплату услуг по уходу за одинокими тяжелобольными гражданами", именуемый в дальнейшем "Клиент", совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем.

# 1. Предмет и цена договора, порядок оплаты

1.1. Лицо, оказывающее услуги по уходу, предоставляет Клиенту социально-медицинские, социально-бытовые, социально-психологические, социально-педагогические услуги на дому (далее - услуги по уходу) в соответствии с перечнем услуг по уходу (далее - перечень), являющимся приложением к настоящему договору.

1.2. Услуги по уходу предоставляются Клиенту на основании сертификата на оплату услуг по уходу за одиноким тяжелобольным гражданином (далее - сертификат).

1.3. Стоимость 1 часа услуг по уходу (без учета НДС) составляет 125 рублей.

1.4. Оплата договора осуществляется Управлением ежемесячно на основании подписанного Управлением, Клиентом и Лицом, оказывающим услуги по уходу, акта сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на счет Лица, оказывающего услуги по уходу, указанный в настоящем договоре.

При оплате услуг по уходу удерживается сумма налога на доходы физических лиц (для граждан).

1.5. Оплата за декабрь текущего года производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг 25 декабря текущего года, исходя из фактического количества часов их оказания. Окончательный расчет за декабрь производится до 12 января следующего года на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

# 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Права и обязанности Клиента:

2.1.1. Права:

получение услуг по уходу в полном объеме согласно перечню и надлежащего качества;

отказ от услуг по уходу в случае выявления нарушения условий договора, допущенного по вине Лица, оказывающего услуги по уходу.

2.1.2. Обязанности:

уважительно относиться к Лицу, оказывающему услуги по уходу;

обеспечивать Лицу, оказывающему услуги по уходу, беспрепятственный доступ в жилое помещение для оказания услуг по уходу, а также доступ Управлению для осуществления контроля в период, предусмотренный [абзацем 3 пункта 2.2.2](#sub_2223) настоящего договора;

не создавать Лицу, оказывающему услуги по уходу, препятствий при оказании услуг;

ставить в известность Управление о нарушении условий договора Лицом, оказывающим услуги по уходу;

извещать Управление о наступлении обстоятельств, в соответствии с Постановлением влекущих прекращение права на получение сертификата, не позднее чем в 5-дневный срок.

2.2. Права и обязанности Лица, оказывающего услуги по уходу:

2.2.1. Права:

замена Лица, оказывающего услуги по уходу, с учетом пожеланий Клиента (для организации);

беспрепятственный доступ в жилое помещение для оказания услуг по уходу в период, предусмотренный [абзацем 3 пункта 2.2.2](#sub_2223) настоящего договора.

2.2.2. Обязанности:

осуществлять предоставление услуг по уходу Клиенту в полном объеме и надлежащего качества;

оказывать услуги, предусмотренные перечнем, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов в сутки, согласно следующему графику:

с \_\_\_ по \_\_\_ (указывается время оказания услуг);

с \_\_\_ по \_\_\_ (указывается время оказания услуг).

при ухудшении состояния здоровья Клиента немедленно вызывать скорую (неотложную) помощь;

производить замену лица, осуществляющего уход, по мотивированному требованию Клиента (для организации);

не разглашать сведения о Клиенте, ставшие известными во время предоставления услуг по уходу;

при невозможности исполнить принятые на себя в соответствии с настоящим договором обязательства, немедленно поставить об этом в известность Клиента, Управление;

приостановить оказание услуг по уходу на период помещения Клиента в медицинское учреждение стационарного типа и возобновить предоставление услуг по уходу после его выписки;

составлять акты сдачи-приемки оказанных услуг и представлять их для подписания Клиенту и Управлению;

иметь личную медицинскую книжку с отметками о прохождении периодичного медицинского осмотра в текущем году.

2.3. Права и обязанности Управления:

2.3.1. Права:

осуществлять контроль за исполнением условий настоящего договора;

давать указания по надлежащему исполнению условий настоящего договора Лицу, оказывающему услуги по уходу.

2.3.2. Обязанности:

рассматривать обращения Клиента о нарушении условий договора, Лицом, оказывающим услуги по уходу, и учитывать их при приемке услуг;

в случае неспособности Клиента по состоянию здоровья участвовать в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг, обеспечить его подписание представителем Управления с согласия Клиента и в его присутствии.

# 3. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг

3.1. Лицо, оказывающее услуги по уходу, в срок до 5-го числа каждого месяца представляет в Управление подписанный им и Клиентом акт сдачи-приемки оказанных услуг, с указанием в нем фактического количества часов оказанных услуг.

3.2. В случае отказа Клиента от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, Управление принимает услуги у Лица, оказывающего услуги по уходу, не оспариваемые Клиентом.

3.3. В случае неспособности Клиента по состоянию здоровья участвовать в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг, представитель Управления подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг с согласия Клиента и в его присутствии.

3.4. В случае смерти Клиента до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, он подписывается Управлением и Лицом, оказавшим услуги по уходу.

# 4. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за умышленный имущественный вред, причиненный по их вине друг другу, а также ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

# 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.2. В случае если Стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

# 6. Изменение и расторжение договора

6.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

# 7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 1 года.

7.2. Договор прекращается в случае смерти Клиента.

# 8. Прочие условия

8.1. К отношениям, не урегулированным настоящим договором, применяется действующее [гражданское законодательство](garantF1://10064072.0) Российской Федерации.

8.2. Договор составлен в 3 экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

# 9. Подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Клиент | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Лицо, оказывающее услуги по уходу | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |

Номер счета, открытого в кредитной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник Управления | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
| М.П. |  |  |

Приложение

к [договору](#sub_2000) на оказание услуг

по уходу за одиноким

тяжелобольным гражданином

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

# Перечень услуг по уходу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование услуги | Количество услуг в сутки |
| 1. Социально-бытовые услуги | | |
| 1.1 | Смена постельного белья |  |
| 1.2 | Смена нательного белья |  |
| 1.3 | Помощь в одевании и переодевании |  |
| 1.4 | Помощь при выполнении действий: встать с постели, лечь в постель, передвигаться по дому |  |
| 1.5 | Помощь в пользовании очками или слуховым аппаратом |  |
| 1.6 | Приготовление пищи |  |
| 1.7 | Разогрев пищи |  |
| 1.8 | Кормление ослабленных клиентов |  |
| 1.9 | Подготовка питья, помощь в питье |  |
| 1.10 | Мытьё и чистка посуды |  |
| 1.11 | Топка печей |  |
| 1.12 | Умывание, помощь в умывании |  |
| 1.13 | Причесывание |  |
| 1 14 | Бритье бороды и усов |  |
| 1.15 | Уход за полостью рта |  |
| 1.16 | Уход за ушами и носом |  |
| 1.17 | Уход за глазами |  |
| 1.18 | Гигиеническая обработка рук, стрижка ногтей |  |
| 1.19 | Гигиеническая обработка ног, стрижка ногтей |  |
| 1.20 | Обтирание, обмывание |  |
| 1.21 | Смена памперсов |  |
| 1.22 | Сопровождение в туалет или высаживание на судно, вынос судна |  |
| 1.23 | Помощь в написании, оформлении и прочтении писем и различных документов |  |
| 2. Социально-медицинские услуги | | |
| 2.1 | Содействие в госпитализации |  |
| 2.2 | Наблюдение за состоянием здоровья (измерение температуры тела, определение артериального давления и др.) |  |
| 2.3 | Обеспечение приема лекарственных препаратов, закапывание капель |  |
| 2.4 | Выполнение перевязок |  |
| 2.5 | Наложение компрессов |  |
| 2.6 | Профилактика образования пролежней (перемещение в пределах постели, гигиенический массаж и т.д.) |  |
| 2.7 | Проведение обработки пролежней |  |
| 3. Социально-психологические услуги | | |
| 3.1 | Оказание психологической помощи, в том числе беседы, общение, выслушивание, подбадривание |  |
| 3.2 | Содействие в отправлении религиозных обрядов |  |
| 4. Социально-педагогические услуги | | |
| 4.1 | Организация досуга (чтение журналов, газет, книг, просмотр телепередач, прослушивание радиопередач, аудиозаписей и т.д.) |  |