Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 31 октября 2014 г. N 395-п
"О Порядке и размере выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг"

В соответствии с **Федеральным законом** от 28 декабря 2013 года N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", **Законом** Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27 июня 2014 года N 51-оз "О регулировании отдельных вопросов в сфере социального обслуживания граждан в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить прилагаемый **Порядок** и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2015 года.

Губернатор
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
Н.В. Комарова

Приложение
к постановлению Правительства
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры
от 31 октября 2014 г. N 395-п

Порядок и размер выплаты компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа), при получении у них гражданином социальных услуг, предусмотренных индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - Порядок)

1. Выплата компенсации поставщику или поставщикам социальных услуг, включенным в реестр поставщиков социальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, но не участвующим в выполнении государственного задания (заказа) (далее - поставщик социальных услуг), производится за предоставленные социальные услуги получателям социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, имеющим право в соответствии с действующим законодательством на получение социальных услуг бесплатно или за частичную плату (далее - получатели социальных услуг).

2. Компенсация поставщику социальных услуг выплачивается на основании:

2.1. Его заявления, форма которого утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.2. Его отчета об оказании социальных услуг получателям социальных услуг, форма которого утверждается приказом Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

2.3. Копий документов, подтверждающих оказание социальных услуг:

а) договора о предоставлении социальных услуг;

б) индивидуальной программы получателя социальных услуг;

в) акта приемки оказанных услуг к договору о предоставлении социальных услуг;

г) платежных документов, подтверждающих факт оплаты социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой получателя социальных услуг, при условии получения социальной услуги за частичную плату.

3. Поставщик социальных услуг несет ответственность за недостоверность представленных сведений.

4. Документы, перечисленные в **пункте 2** настоящего Порядка, поставщик социальных услуг представляет в структурное подразделение Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - управление социальной защиты населения по месту нахождения (регистрации) поставщика социальных услуг (далее - Управление) лично или по почте не позднее пятого числа месяца, следующего за месяцем оказания социальных услуг.

5. Управление при приеме заявления, поданного лично, регистрирует его в соответствующем журнале регистрации.

6. При поступлении заявления, направленного по почте, Управление регистрирует его в соответствующем журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня регистрации направляет на адрес, указанный в заявлении, уведомление о получении заявления с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

7. Управление в течение пяти рабочих дней со дня получения документов:

а) осуществляет проверку полноты и правильности их оформления;

б) при полном и правильном оформлении документов принимает решение о выплате компенсации в форме приказа;

в) в случае выявления неточностей, в том числе ошибок в расчетах, возвращает документы поставщику социальных услуг с указанием причин возврата.

8. Поставщик социальных услуг в течение трех рабочих дней со дня возврата Управлением документов устраняет допущенные нарушения и (или) неточности и представляет уточненные документы в Управление.

9. Управление в течение трех рабочих дней со дня получения уточненных документов осуществляет действия, указанные в **подпунктах "а"**, **"б" пункта 7** настоящего Порядка.

10. Управление в течение одного рабочего дня со дня принятия решения о выплате компенсации направляет по адресу, указанному в заявлении поставщика социальных услуг, уведомление о принятом решении.

11. Выплата компенсации поставщику социальных услуг производится Управлением в течение пяти рабочих дней после принятия решения о выплате компенсации безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитные организации.

12. Выплата компенсации осуществляется в соответствии с бюджетной росписью расходов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в пределах лимитов

бюджетных ассигнований и обязательств, предусмотренных на указанные цели в текущем финансовом году.

13. В случае если объем средств, предусмотренный на выплату компенсации, меньше объема средств, необходимого для удовлетворения всех заявлений поставщиков социальных услуг одновременно, то распределение средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры между поставщиками социальных услуг осуществляется в порядке хронологической последовательности по дате принятия решения о выплате компенсации.

14. Компенсация за последний месяц года выплачивается поставщику социальных услуг в январе следующего финансового года.

Информация об изменениях:

Постановлением *Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 6 ноября 2015 г. N 377-п в пункт 15 настоящего приложения внесены изменения*

15. Размер компенсации поставщикам социальных услуг рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = \left(\left(P_1 + \ldots + P_n\right) - \left(O_1 + \ldots + O_n\right)\right)$$, где:

S_i - размер компенсации i-му поставщику социальных услуг;

$P_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой n-го получателя социальных услуг; рассчитывается исходя из тарифов на социальные услуги, установленных поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, и объема оказанных услуг в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой; в случае если тарифы на социальные услуги, установленные поставщиком социальных услуг, предоставившим социальные услуги, выше уровня тарифов, установленных в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре на аналогичные услуги для организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, при расчете размера компенсации применяются тарифы, установленные в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для организаций социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

$O_{1...n}$ - стоимость социальных услуг, оказанных в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг и индивидуальной программой, и оплаченная n-м получателем социальных услуг.