

УТВЕРЖДЕНО:

Директор Фонда «Наше будущее»  
/Н.И. Зверева/  
«11» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ВСЕРОССИЙСКОМ КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»

(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения Всероссийского конкурса проектов «Социальный предприниматель» (далее по тексту - Конкурс).

### 1. Общие положения

1.1. Конкурс проводится Фондом региональных социальных программ «Наше будущее» (далее – Фонд), учрежденным Вагитом Юсуфовичем Алекперовым.

1.2. Проведение Конкурса призвано способствовать становлению и развитию института социального предпринимательства в регионах России.

1.3. Конкурс способствует выявлению социальных предпринимателей в России и привлечению внимания общественности, региональных органов законодательной и исполнительной власти, региональных предпринимателей (малый, средний бизнес), некоммерческих организаций и СМИ к деятельности социальных предпринимателей в решении социальных проблем и достижения долгосрочных позитивных изменений в обществе.

### 2. Термины и понятия, используемые в Положении:

**Бизнес-план** – подробный план предпринимательской деятельности на определенный период, устанавливающий показатели, которых должно достичь предприятие в результате реализации Проекта. Заполняется и предоставляется Участником Конкурса.

**Бюджет проекта** – стоимостная оценка Участником Конкурса трудовых и материальных затрат, необходимых для реализации Проекта.

**Входная экспертиза** – проверка сотрудником Оргкомитета правильности заполнения полей заявки и бизнес-плана (ТЭО).

**Предварительная экспертиза** – предварительная оценка заявок сотрудниками Оргкомитета, проверка соответствия Проекта признакам социального

предпринимательства и установление фактов и обстоятельств, не нарушающих требований, предъявляемых к Заявителям, и условий настоящего Положения.

**Заявитель** – индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, созданное и зарегистрированное в форме некоммерческой организации, коммерческой организации (относящейся к субъектам малого и среднего предпринимательства), осуществляющее свою деятельность на территории России и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка** – должным образом онлайн заполненная Заявителем форма в соответствии с предложенными полями.

**Конкурсная документация** – комплект документов с требованиями и критериями оценки Проектов, поданных для участия в Конкурсе, а также условиями и процедурами, предусмотренными Конкурсом.

**Конкурсный комитет** – группа лиц (работники Фонда и, по необходимости, приглашенные лица), осуществляющая профессиональную оценку заявок и бизнес-планов (ТЭО) Участников Конкурса, принятых Оргкомитетом. В состав Конкурсного комитета не входят профильные эксперты.

**Оргкомитет** – Организационный комитет Конкурса, состоящий из числа работников Фонда.

**Победитель Конкурса** – Участник, реализующий проект в сфере социального предпринимательства, прошедший все этапы отбора Конкурса и получивший финансовую поддержку согласно решению Попечительского Совета Фонда.

**Проект в сфере социального предпринимательства** (далее - Проект) – проект, направленный на решение/смягчение существующих социальных проблем в обществе и улучшение качества жизни в целом, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в планируемые сроки достигнуть самоокупаемости (финансовой устойчивости), через получение дохода от собственной деятельности.

**Профильная экспертиза** – оценка профильными экспертами проектов, специфика которых требует специальных познаний в областях компетенции профильных экспертов.

**Процесс получения финансирования** - это результат совместной работы команды Победителя Конкурса и сотрудников Фонда. Финансирование Проектов осуществляется в форме беспроцентного займа на условиях окупаемости и возврата инвестированных Победителем Конкурса заемных средств. При этом возможен досрочный возврат займа на любом этапе реализации Проекта, если Победитель Конкурса изъявит желание вернуть выделенные средства займа досрочно.

**Стартап-компания** - заявитель историей операционной деятельности по Проекту до одного года.

**Технико-экономическое обоснование проекта** (далее - ТЭО) - документально оформленные результаты маркетинговых и технико-экономических исследований, обосновывающих целесообразность и возможности реализации Проекта, разрабатываемое вместо бизнес-плана Участниками Конкурса по решению Конкурсного Комитета.

Возможность заполнения ТЭО предоставляется Участниками Конкурса (за исключением стартап-компанией), запрашивающим в рамках Конкурса финансирование в размере не более 500 000 рублей.

**Участник Конкурса** – Заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1 к настоящему Положению, допущенный к участию в Конкурсе на основе поданной Заявки по результатам входной и предварительной экспертиз.

**Видео-презентация проекта** – короткий видео ролик (длительностью не более 3 (трех) минут), содержащий информацию о проекте в сфере социального предпринимательства в соответствии с требованиями к проектам, изложенными в настоящем Положении. Ссылку на видео-ролик, размещенный на YouTube или любом файлообменнике, можно

указать в соответствующем поле Заявки, либо направить ссылку в Оргкомитет посредством электронной почты. Данное условие является необязательным, но учитывается при рассмотрении заявки.

### **3. Цель, сроки и география проведения Конкурса**

3.1. Целью проведения Конкурса является отбор проектов в сфере социального предпринимательства для последующего финансирования, а также оказания консалтинговой и информационной поддержки социальным предпринимателям в период реализации Проектов.

3.2. Срок проведения Конкурса ограничен одним календарным годом. По истечении года Конкурс продлевается на следующий год (если иное не оговаривается новыми условиями Конкурса).

3.3. Конкурс проводится на всей территории России – в 85 субъектах Российской Федерации.

### **4. Участники Конкурса**

4.1. Участниками Конкурса могут быть некоммерческие организации, коммерческие организации (относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства), индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории России и представившие на Конкурс Проекты в сфере социального предпринимательства.

4.2. Участниками Конкурса не могут быть органы государственной власти, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные унитарные предприятия, государственные и муниципальные учреждения, политические партии, физические лица (за исключением индивидуальных предпринимателей).

### **5. Требования к проектам**

5.1. Проекты, заявленные для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим требованиям:

5.1.1. Проект должен реализоваться на территории Российской Федерации и способствовать достижению позитивных социальных изменений в обществе;

5.1.2. Проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;

5.1.3. Проект должен содержать определенную степень новизны в подходе к решению социальных проблем или инновационную составляющую, подтвержденную патентом/свидетельством;

5.1.4. Проект должен иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ;

5.1.5. Проект должен быть направлен на создание финансово устойчивых бизнес-моделей, способных работать самостоятельно по завершении финансирования со стороны Фонда;

- 5.1.6. Бюджет проекта должен быть обеспечен собственными средствами Заявителя в размере не менее чем 20% от суммы запрашиваемого финансирования.
- 5.1.7. Для коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей при реализации проекта в сфере социального предпринимательства необходимо 65% от чистой прибыли реинвестировать в развитие текущей деятельности.
- 5.2. В рамках Конкурса не поддерживаются проекты, направленные на:
- 5.2.1. осуществление коммерческой деятельности некоммерческих организаций, не связанной с уставной деятельностью организации и не имеющей прямого социального эффекта;
  - 5.2.2. финансирование деятельности других организаций в части пополнения их кредитных/заемных портфелей и создания ими систем кредитования и/или иного финансирования других проектов/организаций;
  - 5.2.3. проведение научных исследований; разработки различных методик;
  - 5.2.4. грантмейкинг (предоставление грантов, пожертвований) иным организациям и (или) частным лицам;
  - 5.2.5. написание, издание рукописей в типографии (в качестве основной деятельности по проекту);
  - 5.2.6. издание журналов, книг, газет (в качестве основной бизнес-идеи проекта);
  - 5.2.7. осуществление политической и религиозной деятельности, поддержку этнических групп и т.п.;
  - 5.2.8. осуществление деятельности, которая может привести к дискриминации по признаку пола, расы, вероисповедания, возраста и сексуальной ориентации, а также иная деятельность, противоречащая Конституции РФ.
- 5.3. Проекты, основной идеей которых является повышение доступности и качества дошкольного образования, не являются приоритетным направлением для финансирования в рамках Конкурса в связи с реализацией федеральных и региональных программ по решению проблемы ликвидации очереди в дошкольные учреждения для детей от 3х до 7ми лет.
- 5.4. Заявка и бизнес-план (ТЭО) заполняются Заявителем/Участником в онлайн режиме на сайте [konkurs.nb-fund.ru](http://konkurs.nb-fund.ru). В личном кабинете Заявитель может подать на Конкурс 1 (одну) и более заявок.
- 5.5. Фонд оставляет за собой право проверки подлинности приведенной в Заявке информации и получения дополнительных данных об организации, не запрещенными законом способами. Обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения Фондом процесса рассмотрения Заявки и/или бизнес-плана.
- 5.6. Представленные Участником на Конкурс документы обратно не возвращаются.
- 5.7. Фонд оставляет за собой право без объяснения причин снять проект с участия на любом из этапов Конкурса.

## **6. Этапы проведения Конкурса**

- 6.1. После регистрации, Заявитель создает, заполняет и направляет в Оргкомитет Конкурса онлайн Заявку.

6.2. Оргкомитет проводит входную и предварительную экспертизы и проверяет соответствие поданной Заявки условиям Конкурса.

6.3. После проведения входной и/или предварительной экспертиз заявка может быть направлена на доработку.

6.4. Если проект является узкоспециализированным - проект будет направлен на Профильную экспертизу для экспертной оценки.

6.5. Если при заполнении Заявки указаны данные о патенте на изобретение, промышленную модель или промышленный образец (номер патента, заявки, дата приоритета, дата государственной регистрации в соответствующем Государственном реестре, текущий статус патента), который планируется использовать при реализации Проекта, то для подтверждения возможности использования Заявителем данного изобретения, промышленной модели или промышленного образца в качестве правообладателя, Оргкомитет вправе самостоятельно проверить статус указанного патента в Роспатенте.

6.6. После получения всех заключений по результатам входной, предварительной и профильной экспертиз, подтверждения Роспатента о правомочности использования патента происходит рассмотрение проекта на заседании Конкурсного комитета, в случае, если проект не был снят с участия на предыдущих этапах.

6.7. На следующем этапе Конкурса Участники заполняют поля онлайн-формы бизнес-плана (ТЭО) и направляют его в Оргкомитет Конкурса. На этапе заполнения бизнес-плана (ТЭО) необходимо предоставить для рассмотрения ряд обязательных документов в соответствии с установленным перечнем (перечень изложен в п.2 Приложения № 1 к настоящему Положению). Документы должны быть представлены в файлах формата DOC или сканированные электронные копии документов в форматах JPG, PDF.

6.8. Заявители имеют возможность параллельно на этапе заполнения Заявки создать и заполнить бизнес-план (ТЭО) в системе Конкурса.

6.9. Оргкомитет передает полученные бизнес-планы (ТЭО) Проектов Заявителей, прошедших во второй этап Конкурса, экспертам по финансам для оценки реалистичности технико-экономических расчетов и возможности реализации Проектов.

6.10. Экспертиза бизнес-плана (ТЭО) включает следующие этапы:

-входная экспертиза - оценка сотрудником Оргкомитета на правильность заполнения полей бизнес-плана (ТЭО)

- оценка экспертом по финансам, не являющимся членом Оргкомитета, включающая анализ экономической эффективности, финансовой состоятельности и рисков проекта.

6.11. При необходимости бизнес-план (ТЭО) может быть направлен на доработку по итогам входной и/или финансовой экспертиз.

6.12. После получения экспертизы бизнес-плана (ТЭО), участники Оргкомитета проводят скайп-интервью и/или посещают Заявителя для проведения интервью с руководителем и командой проекта и осуществления оценки предполагаемого залогового обеспечения.

6.13. Все выводы Оргкомитета, эксперта по финансам и профильных экспертов (при наличии) анализируются на Заседании Конкурсного комитета. На основе данного

анализа вырабатываются рекомендации о целесообразности представления проекта на рассмотрение Попечительского Совета Фонда.

6.14. В случае принятия положительного решения Конкурсным комитетом, проект поступает на рассмотрение Попечительского Совета Фонда.

6.15. Заключение договоров с победителями Конкурса на финансирование проектов происходит в соответствии с решением и на основании протокола заседания Попечительского Совета Фонда или по личному согласованию директора Фонда.

6.16. Заявители с проектами, прошедшими все этапы Конкурса, но не вошедшими в состав Победителей Конкурса после рассмотрения Попечительским Советом Фонда в случае заинтересованности и по обоюдному согласию могут быть направлены в партнерские организации для альтернативного финансирования.

6.17. Оргкомитет вправе снять проект с участия на любом из этапов без объяснения причин. Причины отказа могут быть предоставлены в письменном виде после письменного запроса Заявителя, направленного на электронный адрес: [konkurs@nb-fund.ru](mailto:konkurs@nb-fund.ru) или в разделе «Сообщения» в личном кабинете.

## **7. Условия предоставления залогового обеспечения и/или поручительства третьих лиц.**

7.1. Заявитель обязан в соответствующих полях заявки и бизнес-плана (ТЭО) указать имущество, предлагаемое в качестве залогового обеспечения, и его рыночную стоимость. Рыночная стоимость объекта залога на момент заполнения заявки/бизнес-плана должна превышать сумму запрашиваемого финансирования минимум на 18% (от суммы займа), учитывая НДС и амортизационные издержки.

7.2. Одновременно с залогом (или вместо него) Заявителем может быть предоставлено поручительство физических или юридических лиц. Также может быть предоставлено личное поручительство руководителя организации (Заявителя).

7.3. В случае если в рамках проекта предполагается поручительство третьих физических лиц или личное поручительство руководителя организации (Заявителя), вместе с заявкой Заявителю необходимо предоставить в Оргкомитет справку 2 НДФЛ Поручителя. В случае если в рамках проекта предполагается поручительство третьих юридических лиц, вместе с заявкой Заявителю необходимо предоставить в Оргкомитет документы, подтверждающие финансовую устойчивость предприятия – копию бухгалтерского баланса или копию налоговой декларации по единому налогу за последний год, с отметкой о сдаче в ИФНС.

7.4. Указанная в Заявке и в бизнес-плане (ТЭО) информация о предполагаемом возможном обеспечении возврата заемных средств в форме залога имущества в форме залога имущества и/или поручительства третьих лиц/личного поручительства руководителя организации (Заявителя) является окончательной и дальнейшему изменению не подлежит. Это означает, что, в случае победы в Конкурсе, указанное в заявке (бизнес-плане (ТЭО)) залоговое обеспечение Заявитель обязан передать в залог Фонду, а указанный в Заявке поручитель должен выступить таковым при заключении договора займа.

7.5. В случае если в качестве залогового обеспечения выступает оборудование, приобретаемое на средства займа, Заявителю необходимо предусмотреть промежуточный залог (предоставляемый на период до момента передачи приобретаемого оборудования в залог Фонду). Вместо промежуточного залога

Заявитель может предоставить поручительство третьих лиц и/или личное поручительство руководителя организации (Заявителя). В случае отсутствия основного и/или промежуточного залогового обеспечения проекта (поручительства третьих лиц) победителю Конкурса может быть отказано в предоставлении финансирования.

7.6. В случае если залоговым обеспечением выступает недвижимое имущество, залог недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Оформление процедуры регистрации осуществляется Фондом или залогодателем (по согласованию).

7.7. В случае если залоговым обеспечением выступает движимое имущество, проводится обязательная нотариальная регистрация уведомлений о залоге движимого имущества. Регистрация может производиться как Залогодателем, так и Залогодержателем у любого нотариуса.

7.8. В случае если предоставляется поручительство третьих лиц/личное поручительство, подписание договора поручительства осуществляется поручителем (физическим лицом)/уполномоченным лицом поручителя (юридического лица) в присутствии сотрудника Фонда: либо в офисе Фонда по адресу: г.Москва, ул. Знаменка 8/13 стр. 2, либо в регионе местонахождения поручителя.

7.9. До момента заключения договора беспроцентного целевого основного обязательства (заем) и обеспечительные сделки (поручительство, залог движимого/недвижимого имущества) подлежат одобрению уполномоченным органом юридического лица в случаях, предусмотренных законодательством (крупная сделки и/или сделка с заинтересованностью)

## **8. Организатор Конкурса**

8.1 Организатором Конкурса является Фонд региональных социальных программ «Наше будущее», в лице Оргкомитета. Оргкомитет Конкурса определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса.

8.2 Оргкомитет Конкурса осуществляет:

8.2.1 взаимодействие с Участниками Конкурса, в том числе на предмет консультирования по организационным вопросам Конкурса, заполнения конкурсной документации, этапам Конкурса;

8.2.2 входную и предварительную экспертизы Заявок и бизнес-планов (ТЭО) на предмет правильности заполнения полей заявки, соответствия проекта целям Конкурса, Положению о Конкурсе и критериям социального предпринимательства;

8.2.3 прием и регистрацию поданных на Конкурс Заявок, бизнес-планов (ТЭО) и документов от Заявителей/Участников;

8.2.4 взаимодействие с членами Конкурсного Комитета и экспертами, получение экспертных оценок, организацию и проведение заседаний Конкурсного Комитета, Попечительского Совета Фонда и Общественного совета Конкурса.

8.2.5 организацию работы телефона «горячей линии» 8-800-333-68-78 (звонок по всей России бесплатный).

## **9. Работа Конкурсного комитета и Профильных экспертов**

9.1. Конкурсный комитет формируется Директором Фонда из числа работников Фонда. Список экспертов по профилю, не входящих в состав Конкурсного Комитета, формируется из признанных, активно работающих независимых экспертов - авторитетных специалистов в различных областях деятельности (далее - Профильный эксперт), соответствующих тематике Конкурса.

9.2. Количественный состав Конкурсного комитета определяется директором Фонда, при этом он не может составлять менее 7 (Семи) человек.

9.3. По одному виду деятельности может быть один или несколько профильных экспертов.

9.4. Деятельность Конкурсного комитета регулируется «Положением о Конкурсном Комитете», деятельность профильных экспертов регулируется «Регламентом работы профильных экспертов» и заключается в выполнении следующих функций:

9.4.1. Конкурсный комитет осуществляет поэтапную независимую экспертизу направленных на Конкурс заявок, бизнес-планов (ТЭО), и выносит рекомендательное коллегиальное решение по Победителям Конкурса для утверждения Попечительским Советом Фонда. Отбор заявок Конкурсным Комитетом происходит в соответствии со следующими критериями:

А) Актуальность идеи и перспективность проекта;

Б) Квалификация команды, реализующей проект;

В) Проработанность проекта в части его социальной и финансовой составляющих;

Г) Ликвидность предполагаемого залогового обеспечения и его рыночная стоимость;

Д) Наличие поддержки от местной администрации или иных государственных структур;

Е) Наличие предпринимательского опыта;

Ж) Наличие опыта работы с целевой аудиторией.

9.4.2. Конкурсный комитет формирует рекомендации Попечительскому Совету Фонда по поддержке проектов, форме и объемам их финансирования;

9.4.3. Конкурсный комитет имеет право, в исключительных случаях, принимать решение о допуске к участию в Конкурсе Заявителей (проектов), указанных в пп. 4.2, 5.2 настоящего Положения;

9.4.4. Профильные эксперты проводят независимую оценку Заявок, соответствующих их профессиональной компетенции. В своем заключении эксперт вырабатывает рекомендации для Оргкомитета по дальнейшей поддержке проекта.

## **10. Попечительский Совет Фонда**

10.1. Попечительский Совет Фонда:

10.1.1. Утверждает список Победителей Конкурса;

10.1.2. Принимает решение по размеру и формам финансирования проектов Победителей на основе рекомендаций, выработанных Конкурсным комитетом, экспертами по финансам и профильными экспертами.



## **11. Общественный совет Конкурса**

### **11.1. Общественный совет Конкурса:**

11.1.1. информирует общественные, властные, профессиональные структуры и граждан России о целях, задачах и механизмах реализации Конкурса;

11.1.2. осуществляет мониторинг и формирует общественное мнение в процессе проведения Конкурса;

11.1.3. способствует повышению информированности общественных и административных структур, а также профессионального сообщества о деятельности Фонда по поддержке и развитию социального предпринимательства;

11.1.4. иницирует и поддерживает инициативы федеральных и региональных органов власти в области социального предпринимательства.

## **12. Условия финансирования и поддержки проектов**

12.1. Победителям Конкурса предоставляется возвратное финансирование для реализации заявленных на Конкурс проектов в сфере социального предпринимательства в размере, утвержденном Попечительским Советом Фонда.

12.2. Финансирование проектов осуществляется в форме целевого беспроцентного займа (возвратное финансирование, далее – «Заем»).

12.3. Максимальный объем финансирования на один проект не может превышать 10 000 000 (десять миллионов) рублей, минимальный размер финансирования не может быть менее 150 000 (сто пятьдесят) рублей. Размер финансирования проектов, заявленных на Конкурс и направления расходования займов, рассматриваются Конкурсным комитетом в индивидуальном порядке.

12.4. Условия для получения суммы займа 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

12.4.1 Заявитель может подавать заявку на получение финансирования в размере 10 000 000 (десять миллионов) рублей в случае повторной подачи заявки на участие в Конкурсе на новый Проект, после реализации первого проекта (погашения первого займа и выполнения в срок социальных показателей).

12.4.2 Заявитель, с действующей операционной деятельностью более одного года в сфере реализации заявленного на Конкурс проекта и подающий в рамках Конкурса заявку на получение финансирования первого проекта, имеет право запрашивать заем в размере, не превышающем 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

12.5. Максимальный объем финансирования проекта, заявленного на Конкурс стартап-компанией, составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей. Максимальный объем финансирования проекта, заявленного на Конкурс стартап-компанией, реализующей инновационный проект, составляет 1 000 000 (один миллион) рублей.

12.6. Согласно статье 212 Налогового кодекса РФ физические лица, выступающие в качестве индивидуальных предпринимателей, в случае получения беспроцентного целевого займа обязаны уплатить налог в размере двух третьих действующей ставки рефинансирования, установленной Центральным банком РФ на дату фактического получения налогоплательщиком дохода. В качестве налогооблагаемой базы выступает величина погашенной задолженности за отчетный период. Статья 212 Налогового кодекса РФ не распространяется на индивидуальных предпринимателей, применяющих единый налог на вмененный доход.

12.7. Реализация Проекта и возврат средств беспроцентного целевого займа не должны превышать 5 (пять) лет с момента начала финансирования, для проектов с суммой займа до 5 000 000 (пять миллионов) рублей включительно, и 7 (семь) лет, для проектов с суммой займа от 5 000 001 (пять миллионов один) рубль до 10 000 000 (десять миллионов) рублей.

12.8. Отсрочка по возврату займа не может составлять более одного года с момента получения займа. Общий срок реализации проекта должен включать в себя период отсрочки по возврату займа.

12.9. Условия финансирования определяются Конкурсным комитетом и утверждаются Попечительским Советом Фонда индивидуально для каждого проекта в соответствии с бизнес-планом (ТЭО) проекта и рекомендациями экспертов по финансам и профильных экспертов.

12.10. В целях минимизации финансовых рисков, счет, на который в дальнейшем будет перечислен заем, должен быть открыт в банке, рекомендованном Фондом (Приложение № 2).

12.11. Победители Конкурса получают консультационную (консалтинговую) поддержку по правовым, финансовым вопросам, вопросам стратегического планирования и иным вопросам, связанным с реализацией Проекта.

12.12. Формы и механизмы консультационной поддержки определяются Оргкомитетом индивидуально для каждого Победителя Конкурса с учетом специфики и потребностей проекта.

12.13. Фонд осуществляет мониторинг реализации Проекта и контроль за целевым использованием предоставленных денежных средств на протяжении всего срока реализации проекта в сфере социального предпринимательства, путем посещения Победителей Конкурса, использования внутренней системы отчетности и запроса соответствующих документов, подтверждающих целевое использование заемных средств (копий договоров с контрагентами, счетов на оплату, платежных поручений, товарных накладных и т.д.).

12.14. Источник финансирования - целевые средства Фонда, выделенные Учредителем Фонда для реализации программы «Социальное предпринимательство».

12.15. Проект, идея которого направлена на решение социальных проблем, может быть представлен в любой сфере деятельности.

12.15.1. Если при реализации Проекта основным социальным показателем является количество трудоустроенных представителей социально-незащищенной группы населения при соблюдении социального эффекта необходимо, чтобы 50% трудоустроенных являлись представителями социально-незащищенной группы от общего числа трудоустроенных на предприятии.

### **13. Ограничения на использование выделяемых средств**

13.1. В бюджет проекта не могут быть включены следующие расходы:

13.1.1 покрытие долгов, возмещение убытков, оплата неустоек (штрафов, пени) и любой другой кредитной задолженности, имеющейся у Победителя Конкурса на момент получения финансирования;

13.1.2. создание эндаументов (целевых капиталов) и резервов;

13.1.3. приобретение в собственность в течение времени реализации Проекта объектов капитальных вложений (земли, недвижимости), а также строительство объектов недвижимости. При этом допускается аренда указанных объектов;

13.1.4. текущие расходы Участника Конкурса, не связанные с реализацией проекта в сфере социального предпринимательства.

**Приложения:**

1. Общие условия проведения Всероссийского конкурса проектов «Социальный предприниматель» (Требования к заявителям) (Приложение № 1).
2. Список банков, рекомендованных Фондом (Приложение №2).
3. Социальные показатели эффективности проектов (Приложение № 3).

**ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА  
проектов «Социальный предприниматель»**

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Направляя заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает соблюдение им ниже приводимых требований.

<b>Категория Заявителей</b>	<b>Требования к Заявителям</b>	<b>Не могут быть Заявителями</b>
Коммерческие организации, индивидуальные предприниматели	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ регистрация в установленном законодательством РФ порядке</li> <li>▪ резиденты РФ</li> <li>▪ относящиеся к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ», а также коммерческие организации, учрежденные некоммерческой организацией, которая может быть участником Конкурса</li> <li>▪ отсутствие аффилированности с Фондом</li> <li>▪ отсутствие процедуры ликвидации или банкротства (отсутствие принятого в отношении Участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве)) и/или в отношении организации/индивидуального предпринимателя не возбуждено дело о банкротстве</li> <li>▪ организация/индивидуальный предприниматель не является участником судебного спора</li> <li>▪ отсутствие приостановления деятельности организации на момент подачи Заявки</li> <li>▪ отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные Фонды</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ государственные и муниципальные унитарные предприятия, а также кредитные организации, страховые организации, инвестиционные Фонды, негосударственные пенсионные Фонды, профессиональные участники рынка ценных бумаг, ломбарды; организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; организации, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, производства и реализации подакцизных товаров, добычи и реализации полезных ископаемых</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ в качестве руководителя проекта должно выступать лицо, возраст которого не младше 18 и не старше 65 лет.</li> </ul>	
Некоммерческие организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ регистрация в установленном законодательством РФ порядке</li> <li>▪ резиденты РФ</li> <li>▪ отсутствие аффилированности с Фондом</li> <li>▪ отсутствие проведения ликвидации или процедуры банкротства (отсутствие принятого в отношении участника решения о ликвидации; отсутствие у участника признаков несостоятельности (банкротства) в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве))</li> <li>▪ не является участником судебного спора</li> <li>▪ отсутствие приостановления деятельности на день рассмотрения Заявки</li> <li>▪ отсутствие задолженности по платежам в бюджет и в государственные внебюджетные Фонды</li> <li>▪ в качестве руководителя проекта должно выступать лицо, возраст которого не младше 18 и не старше 65 лет.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ государственные и муниципальные учреждения, а также некоммерческие организации, которые в силу законодательства РФ создаются для строго определенных целей (специальная правоспособность), не соответствующие концепции социального предпринимательства (ассоциации или союзы коммерческих организаций, религиозные объединения, политические партии, профессиональные союзы (профсоюзы), торгово-промышленные палаты, Фонды местных сообществ и т.п.)</li> </ul>

2. Перечень документов, предоставляемых с бизнес-планом (ТЭО):

Предъявляемые требования	Подтверждающие документы
	<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ</b>
<b>Подтверждение юридической правоспособности</b>	<p><b>Организации, использующие обычную систему налогообложения, предоставляют копии следующих документов, заверенные уполномоченным лицом организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующий Устав;</li> <li>- лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения;</li> <li>- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до предоставления в Фонд;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до предоставления в Фонд;</li> <li>- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе</li> </ul>

	<p>юридического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о государственной регистрации юридического лица</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера;</li> <li>- предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям целевого займа.</li> <li>- документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, с указанием условий, на которых данные помещения используются заявителем (аренда – срок и стоимость, собственность).</li> </ul>
	<p><b>Организации, использующие упрощенную систему налогообложения, предоставляют копии следующих документов, заверенные уполномоченным лицом организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующий Устав;</li> <li>- лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения;</li> <li>- справка из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетом, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до предоставления в Фонд;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до предоставления в Фонд;</li> <li>- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации юридического лица</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера;</li> <li>- предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям целевого займа.</li> <li>- документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта, с указанием условий, на которых данные помещения используются заявителем (аренда – срок и стоимость, собственность).</li> <li>- уведомление ИФНС о возможности применения упрощенной системы налогообложения;</li> </ul>
	<p><b>Индивидуальные предприниматели на всех системах налогообложения предоставляют копии следующих документов, заверенные ИП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;</li> <li>- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе физического лица;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), выданная не ранее, чем за 30 дней до предоставления в Фонд;</li> <li>- лицензии на осуществление видов деятельности, требующих специального разрешения;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия главного бухгалтера;</li> <li>- предварительные договора (поставки, аренды и т.д.) по направлениям целевого займа.</li> <li>- документы, подтверждающие наличие производственных и других помещений, необходимых для реализации Проекта с указанием</li> </ul>

	условий, на которых данные помещения используются заявителем (аренда – срок и стоимость, собственность).
<b>Финансовая устойчивость</b>	<p><b>Организации, использующие обычную систему налогообложения, предоставляют копии следующих документов, заверенные уполномоченным лицом организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Годовая бухгалтерская отчетность за последний финансовый год, с отметкой о сдаче в ИФНС, включая:</li> <li>- Бухгалтерский баланс – форма № 1;</li> <li>- Отчет о финансовых результатах – форма № 2;</li> <li>- Приложения к балансу – форма № 3, форма № 4; форма № 5; форма № 6 (малые предприятия данные формы не предоставляют)</li> </ul>
	<p><b>Организации, использующие упрощенную систему налогообложения, предоставляют копии следующих документов, заверенные уполномоченным лицом организации:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоговая декларация по единому налогу за последний год, с отметкой о сдаче в ИФНС;</li> <li>- Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и внебюджетными фондами, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до предоставления в Фонд.</li> </ul>
	<p><b>Индивидуальные предприниматели на всех системах налогообложения предоставляют копии следующих документов, заверенные ИП:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Налоговая декларация по единому налогу за последний год с отметкой о сдаче в ИФНС;</li> <li>- Справка об отсутствии задолженности по налогам и сборам перед бюджетом и внебюджетными фондами, выданная не ранее, чем за 30 календарных дней до предоставления в Фонд.</li> </ul>

3. Перечень документов для оценки залога и/или поручительства, предоставляемых с бизнес-планом (ТЭО):

<b>Категория Заявителей</b>	<b>Юридические лица</b>	<b>Индивидуальные предприниматели</b>
<b>Залоговое обеспечение</b>		
Залог транспортного средства	Копии: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, полиса ОСАГО, гарантийного письма о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц.	Копии: паспорта транспортного средства, свидетельства о регистрации транспортного средства, полиса ОСАГО, гарантийного письма о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц.

Залог оборудования	Копии: паспорта на оборудование, гарантийного талона, товарной накладной на приобретение, платежных поручений об оплате оборудования, гарантийного письма о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц.	Копии: паспорта на оборудование, гарантийного талона, товарной накладной на приобретение, платежных поручений об оплате оборудования, гарантийного письма о том, что данное имущество не обременено правами третьих лиц.
Залог недвижимого имущества	Копии: кадастрового паспорта, свидетельства о государственной регистрации права на собственность недвижимого имущества, выписки из единого гос. реестра недвижимости	Копии: кадастрового паспорта, свидетельства о государственной регистрации права на собственность недвижимого имущества, выписки из единого гос. реестра недвижимости
Залог доли в бизнесе	Копии: расчета стоимости чистых активов.	-

#### Поручительство третьих лиц

Поручитель – юридическое лицо	Поручитель - ИП	Поручитель – физическое лицо
Копии документов организации-поручителя: Устава, ИНН, ОГРН, документов, подтверждающих полномочия руководителя, справки из налогового органа об отсутствии задолженности, бухгалтерской отчетности за последний финансовый год, с отметкой о сдаче в ИФНС, включая: -Бухгалтерский баланс – форма № 1; -Отчет о финансовых результатах – форма № 2 или налоговую декларацию по единому налогу.	Копии документов поручителя ИП: паспорта, свидетельства о регистрации ИП, выписки из ЕГРИП, налоговой декларации за последний отчетный период	Копии документов поручителя: паспорта, справки о доходах по форме 2 НДФЛ

4. В случае признания Участника Конкурса Победителем и до момента заключения договоров займа и залога/поручительства Победитель (юридическое лицо) должен предоставить в Фонд оригинал решения уполномоченного органа юридического лица об одобрении договоров займа и залога/поручительства в случаях, предусмотренных законодательством.



5. Заявитель/Участник Конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков для реализации проекта.

6. Оргкомитет вправе отстранить Заявителя/Участника от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора о финансировании проекта в следующих случаях:

- в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
- в случае обнаружения сведений, несущих репутационные риски для Фонда;
- в случае установления признаков банкротства или факта проведения в отношении участника - юридического лица процедуры ликвидации;
- в случае если Участник является стороной судебного спора;
- в случае установления факта приостановления деятельности Участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.

7. Фактом подачи Заявки, Заявитель:

- соглашается со всеми условиями Конкурса, включая условия настоящего Положения о Конкурсе и Соглашения о конфиденциальности;
- подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
- обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Оргкомитетом;
- обязуется по приглашению Фонда принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках конкурса и Программы развития социального предпринимательства в России Фонда «Наше будущее».

8. Документы, представленные в составе Заявки или бизнес-плана (ТЭО), Участнику не возвращаются.

9. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках, за исключением информации, составляющей коммерческую тайну, в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, в т.ч. их размещении на портале «Новый бизнес: социальное предпринимательство» ([www.nb-forum.ru](http://www.nb-forum.ru)). Обращаем внимание, что информация, составляющая коммерческую тайну и персональные данные (за исключением Ф.И.О.) не должны содержаться в Заявке. Публикация информации, содержащейся в бизнес-планах (ТЭО) проектов, возможна только по согласованию с Заявителем/Участником Конкурса.

При предоставлении Заявителем/Участником Конкурса информации, составляющей коммерческую тайну, Заявитель обязуется письменно уведомить Организатора Конкурса в лице Оргкомитета о том, что в отношении такой информации Заявителем введен режим коммерческой тайны.

10. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:

- подачи заявки неуполномоченным лицом организации/индивидуального предпринимателя;

- не подтверждения сведений об изобретении, промышленной модели или промышленном образце;
- подачи Заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса, не соответствует требованиям, указанным в п.1 Приложения № 1 к Положению о Конкурсе;
- предоставления не полностью заполненной заявки.

11. Участник Конкурса, прошедший во второй этап Конкурса и предоставивший на рассмотрение Оргкомитета готовый бизнес-план (ТЭО), не допускается до дальнейшего участия в Конкурсе в случаях:

- представления неполного комплекта документов;
- наличия в поданных на Конкурс документах недостоверных сведений;
- предоставления не полностью заполненного бизнес-плана (ТЭО).

12. Оргкомитет по собственной инициативе вправе вносить изменения в Положение о Конкурсе.

**Список Банков, рекомендованных Фондом**

1. Сбербанк России
2. ВТБ
3. Газпромбанк
4. ВТБ 24
5. Россельхозбанк
6. Альфа-Банк
7. ЮниКредит Банк
8. Банк «Финансовая Корпорация Открытие»
9. Райффайзенбанк
10. Ханты-Мансийский банк Открытие
11. Промсвязьбанк
12. Росбанк
13. Ситибанк

### **Социальные показатели эффективности проектов**

1. Дошкольное образование:
  - 1.1 Количество детей, посещающих детский сад/центр, из них:
    - 1.1.1 Количество детей с ограниченными возможностями/особенностями развития;
    - 1.1.2 Количество детей из семей в трудной жизненной ситуации.
  - 1.2 Количество трудоустроенных людей.
2. Трудоустройство людей в сложной жизненной ситуации:
  - 2.1 Количество трудоустроенных людей в сложной жизненной ситуации, из них:
    - 2.1.1 Количество трудоустроенных инвалидов.
  - 2.2 Общее количество трудоустроенных людей
3. Повышение качества и доступности медицинских услуг:
  - 3.1 Количество оказанных услуг, из них:
    - 3.1.1 Количество услуг, оказанных представителям социально-незащищенных категорий граждан
  - 3.2 Количество трудоустроенных людей.
4. Оказание социально-значимых услуг:
  - 4.1 Количество человек, которым оказаны услуги
  - 4.2 Количество трудоустроенных людей.
5. Выпуск социально значимой продукции:
  - 5.1 Количество выпущенной продукции (шт.)
  - 5.2 Количество трудоустроенных людей.
6. Туристические услуги для социальных категорий населения:
  - 4.1 Количество человек, которым оказаны услуги, из них:
    - 4.1.1 Количество инвалидов
    - 4.1.2 Количество людей в трудной жизненной ситуации
  - 4.2 Количество трудоустроенных людей.
7. Организация доступного спортивного досуга:
  - 7.1 Количество людей, которым оказаны услуги
  - 7.2 Количество трудоустроенных людей.
8. Экология:
  - 8.1 Количество тонн/кг переработанного/выпущенного сырья
  - 8.2 Количество трудоустроенных людей.
9. Развитие сельского хозяйства в регионах России:
  - 9.1 Количество выпущенной сельскохозяйственной продукции (в кг)
  - 9.2 Количество трудоустроенных людей.
10. Сохранение и возрождение культурного и исторического наследия России:
  - 10.1 Количество людей, которым оказаны услуги
  - 10.2 Количество трудоустроенных людей.

11. Оказание гериатрических услуг населению:

11.1 Количество пожилых людей, которым оказаны услуги

11.2 Количество трудоустроенных людей.