



УТВЕРЖДАЮ  
Директор Фонда  
Н.И. Зверева  
«11» сентября 2016 г.

## РЕГЛАМЕНТ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И БИЗНЕС-ПЛАНОВ ВСЕРОССИЙСКОГО КОНКУРСА ПРОЕКТОВ «СОЦИАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ»

*Настоящий Регламент регулирует порядок рассмотрения заявок и бизнес-планов (далее – проекты), поступивших в рамках Всероссийского конкурса проектов «Социальный предприниматель» (далее – Конкурс), проводимого Фондом региональных социальных программ «Наше будущее» (далее – Фонд), в лице Оргкомитета.*

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает единые правила рассмотрения, анализа и отбора проектов, поступивших в Оргкомитет в рамках Конкурса.

1.2. Задачи настоящего регламента:

- регламентация процессов, требований и сроков прохождения проектов в сфере социального предпринимательства;
- определение участников процедуры прохождения, анализа и отбора проектов.

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, приводятся в значениях, определенных в Положении о Конкурсе.

### 2. Порядок и общие требования к прохождению проектов

2.1. Для участия в Конкурсе заявителю необходимо заполнить и отправить онлайн-заявку на сайте: [konkurs.nb-fund.ru](http://konkurs.nb-fund.ru).

2.2. После заполнения регистрационной формы на сайте, Заявитель получает уведомление на электронную почту, указанную при регистрации, подтверждающее прохождение регистрации и содержащее пароль для входа в систему.

2.3. Поля онлайн-заявки, отмеченные звездочкой, обязательны к заполнению. Срок заполнения заявки - 1 месяц с момента ее создания.

2.4. Системой предусмотрена шкала статусов, отображающая весь путь проекта от входной экспертизы до принятия окончательного решения по финансированию проекта.

2.5. После подачи Заявки, на этапе входной экспертизы сотрудник Оргкомитета проверяет правильность заполнения полей заявки. Если заявка заполнена верно, она направляется на предварительную экспертизу, в рамках которой Оргкомитет оценивает соответствие проекта признакам социального предпринимательства (далее – СП), проверяет соответствие поданной заявки условиям Конкурса по формальным признакам: требованиям к заявителю-организации, требованиям к проекту в сфере социального предпринимательства. По результатам входной или предварительной экспертиз заявка может быть направлена на доработку и ей будет присвоен соответствующий статус в личном кабинете Заявителя. Оргкомитет вправе снять заявку с участия на любом из этапов Конкурса без объяснения причин.

2.6. Если заявленный проект является узкоспециализированным, проект будет направлен на оценку профильному эксперту.

2.7. Если при заполнении Заявки Заявитель указал данные об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце, который планирует использовать при реализации своего проекта, то для подтверждения возможности использования данного изобретения, промышленной модели или промышленного образца на условиях правообладателя Оргкомитет проверяет статус указанного патента в Роспатенте.

2.8. После получения всех заключений по результатам входной, предварительной и профильной экспертиз, получения сведений из Роспатента проект рассматривается на заседании Конкурсного комитета, в случае если он не был снят с участия на предыдущих этапах.

2.9. По результатам рассмотрения Заявки Конкурсным комитетом Участнику Конкурса направляется информация с предложением разработать по установленной форме бизнес-план проекта (техничко-экономическое обоснование проекта, далее ТЭО) или предложение доработать проект с конкретными рекомендациями. Причины отказа на любом из этапов Конкурса могут быть предоставлены в письменном виде после письменного запроса Заявителя, направленного на электронный адрес: [konkurs@nb-fund.ru](mailto:konkurs@nb-fund.ru) или в разделе «Сообщения» в личном кабинете.

2.10. Заявители имеют возможность параллельно на этапе заполнения Заявки заполнять бизнес-план (ТЭО) в системе Конкурса. Для доступа к форме бизнес-плана Заявителю необходимо направить письменный запрос о необходимости заполнения бизнес-плана на электронный адрес: [konkurs@nb-fund.ru](mailto:konkurs@nb-fund.ru) или в разделе «Сообщения» в личном кабинете. После этого менеджер предоставит Заявителю доступ к форме бизнес-плана, соответствующей форме налогообложения организации, указанной в заявке.

Однако рассмотрение этого бизнес-плана (ТЭО) не может состояться ранее, чем принятие положительного решения по заявке.

2.11. После поступления готового бизнес-плана (ТЭО) в Оргкомитет, проводится его входная экспертиза сотрудником Оргкомитета и оценка внешним экспертом по финансам (п.4.5. настоящего Регламента). По результатам экспертизы выносятся заключение эксперта по финансам о реалистичности технико-экономических расчетов, экономической и социальной эффективности проекта, в том числе по предполагаемым объемам и видам финансирования.

2.12. На следующем этапе сотрудники Оргкомитета проводят скайп-интервью или посещают Заявителя (организацию, индивидуального предпринимателя) для проведения интервью на местах и осуществления оценки предполагаемого залогового обеспечения.

2.13. По итогам посещения Заявителя (скайп-интервью), результатам проведения экспертиз заявки и бизнес-плана (ТЭО), проект рассматривается на очередном заседании Конкурсного Комитета. На заседании рассматриваются все выводы и рекомендации экспертов, сотрудников Оргкомитета, анализируются собранные данные, на основании которых дается рекомендация о целесообразности представления проекта на рассмотрение Попечительского Совета Фонда.

2.14. В случае получения положительных рекомендаций, проект поступает на рассмотрение Попечительского Совета Фонда.

2.15. После получения положительного решения Попечительского Совета Фонда с Заявителем заключается договор финансирования, согласно параметрам, заявленным в бизнес-плане (ТЭО) и в соответствии с условиями финансирования и поддержки проектов, определенным в Положении о Конкурсе.

### **3. Сроки прохождения проекта**

3.1. После получения заявки входная экспертиза может занять до 10 (десяти) рабочих дней.

3.2. В случае если заявка направляется на доработку, заявителю предоставляется 5 (пять) рабочих дней для ее доработки. Если заявка не была доработана в указанный срок, она будет автоматически снята с дальнейшего участия в Конкурсе.

3.3. Если заявленный проект является узкоспециализированным, то он передается Профильному эксперту для проведения экспертизы. Экспертиза может занять от 10 до 70 рабочих дней. Если проект не относится к узкоспециализированным, то этот этап пропускается.

3.4. Если при заполнении Заявки Заявитель указал данные об изобретении, о промышленной модели или промышленном образце, который планирует использовать при реализации своего проекта, то для подтверждения возможности его использования потребуется до 5 рабочих дней для проверки правового статуса патента в Роспатенте.

3.5. Заседание Конкурсного Комитета проходит по мере поступления заявок, но не реже 1 раза в квартал. В зависимости от ситуации Оргкомитет Конкурса оставляет за собой право изменять частоту проведения заседаний.

3.6. Максимальный срок для заполнения формы бизнес-плана Заявителем – 2 календарных месяца. Максимальный срок для заполнения формы ТЭО Заявителем – 1 календарный месяц.

3.7. В случае предоставления Заявителем бизнес-плана (ТЭО) в Оргкомитет, входная экспертиза будет проходить в течение 15 рабочих дней, с момента его получения.

3.8. Финансовая экспертиза может занять до 15 рабочих дней.

3.9. Скайп-интервью или посещение Заявителя сотрудниками Оргкомитета для проведения интервью на местах и осуществления оценки предполагаемого залогового обеспечения осуществляется в течение 15 рабочих дней, после принятия решения о необходимости посещения проекта (проведения скайп-интервью) на заседании Конкурсного Комитета.

3.10. Если проект поступает на рассмотрение Попечительского Совета Фонда, он будет рассмотрен в рамках его очного или заочного заседания, которые проходят один раз в полгода. При принятии Попечительским Советом Фонда решения о финансировании проекта, на согласование условий договора финансирования и подписания его со стороны Фонда необходимо от 10 до 20 рабочих дней, при отсутствии задержек в предоставлении запрашиваемых документов со стороны Участника Конкурса, в том числе в части обеспечения по проекту.

3.11. Весь процесс прохождения проекта с момента подачи документов до получения финансирования, может занять от 2 до 7 месяцев.

### **4. Участники процедуры прохождения проекта**

4.1. Основными участниками процедуры прохождения проекта являются:

- Заявитель/Участник Конкурса,
- Оргкомитет Конкурса;
- Профильный эксперт (по необходимости),
- Внешний эксперт по финансам,
- Конкурсный комитет,
- Попечительский Совет Фонда.

4.2. Заявитель корректно и полно должен заполнять формы заявки и бизнес-плана (ТЭО). Выполнять условия Положения о Конкурсе и требования, предъявляемые к проектам.

4.3. Оргкомитет Конкурса определяет порядок проведения Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса,

проводит входную и предварительную оценки поступивших заявок, осуществляет взаимодействие с Участниками Конкурса и членами Конкурсного Комитета.

4.4. Профильные эксперты действуют на основании Регламента работы профильных экспертов. Регламент определяет этапы процедуры профильной экспертизы проектов, порядок формирования профильных экспертов, их задачи и обязанности.

4.5. Между Организатором Конкурса (Фонд «Наше будущее») и экспертом по финансам заключается договор оказания услуг, который определяет права и обязанности сторон по договору, сроки и условия выполнения обязательств.

4.6. Конкурсный комитет осуществляет свою деятельность на основе Положения о Конкурсном Комитете. Данное Положение содержит в себе цели и задачи деятельности Конкурсного Комитета, его состав, процедуры формирования и порядок проведения заседаний Конкурсного Комитета.

4.7. Попечительский Совет Фонда действует на основании Устава и Положения о Попечительском Совете Фонда, где содержатся положения о его функциях, принципах деятельности, составе и порядке работы.

## **5. Ответственность за соблюдение требований регламента**

Ответственность за исполнение настоящего Регламента, в том числе по срокам и этапам прохождения проекта, возлагается на всех лиц, принимающих участие в Конкурсе, как со стороны Организатора Конкурса, так и со стороны Заявителя/Участника Конкурса, в соответствии с правами, обязанностями, функциями и полномочиями, установленными Положением о Конкурсе, Положением о Конкурсном Комитете, Регламентом работы профильных экспертов, договорами (соглашениями), заключенными между лицами, принимающими участие в Конкурсе.