	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 1 из 12

УТВЕРЖДАЮ

Директор
 БУ «Сургутский районный
 комплексный центр социального
 обслуживания населения»



А.Б. Джадиров


20 12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о врачебной комиссии

ПВК-2.2-23-2022

Сургутский район

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 2 из 12


1. РАЗРАБОТЧИК

Заведующий филиалом М.А. Сидорова.

2. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» от 30 12 2022г. № 313-П.


3. ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН:

СМК – И – 3.5-12-2018 «Положение о врачебной комиссии».

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 3 из 12

Содержание

1.	Общие положения	4
2.	Основные задачи	5
3.	Основные функции	5
4.	Порядок создания и деятельности врачебной комиссии	6
5.	Права	7
6.	Ответственность	8
7.	Реорганизация и ликвидация	8
8.	Заключительные положения	8
9.	Сведения о разработчиках	9
Приложение 1	Журнал регистрации заседаний врачебной комиссии	10
Приложение 2	Протокол заседания врачебной комиссии	11
	Лист ознакомления	

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 4 из 12

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность врачебной комиссии бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение).

1.2. Врачебная комиссия создается в учреждении с целью совершенствования организации медицинской помощи, принятия решений в наиболее сложных и конфликтных случаях по вопросам лечения, реабилитации и иным медико-социальным вопросам.

1.3. Врачебная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормами международного права, регламентирующих направление деятельности (по профилю работы);
- Федеральными законами;
- Государственными стандартами Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами федеральных органов законодательной и исполнительных органов власти Российской Федерации;
- Нормативно-правовыми актами законодательной и исполнительных органов власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Приказами, распоряжениями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депсоцразвития Югры);
- Настоящим положением и иными локальными и распорядительными документами учреждения.


1.4. Врачебная комиссия создается приказом директора учреждения

1.5. Врачебная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (медицинские работники).

1.6. Председателем врачебной комиссии является заведующий социально – медицинским сектором, имеющий высшее медицинское образование, соответствующий сертификат специалиста, в том числе по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье".

1.7. Секретарем врачебной комиссии является медицинский работник, имеющий высшее или среднее медицинское образование, обеспечивающий выполнение секретарских функций.

1.8. Членами врачебной комиссии являются, врачи-специалисты и наиболее опытные медицинские работники учреждения. К работе

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 5 из 12

врачебной комиссии могут привлекаться врачи-специалисты медицинских организаций по согласованию.

2. Основные задачи

Основными задачами врачебной комиссии являются:

2.1. совершенствование организации оказания социально - медицинской помощи получателям социальных услуг;

2.2. контроль своевременного предоставления качественных социально-медицинских и услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности и дополнительных социальных услуг.

3. Основные функции

Врачебная комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Оценку качества, обоснованности и эффективности лечебно-диагностических мероприятий, в том числе назначения лекарственных препаратов;

3.2. Принятие решения о назначении лекарственных препаратов при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям);

3.3. Оценку соблюдения в отделениях учреждения установленного порядка ведения медицинской документации;

3.4. Разработку мероприятий по устранению и предупреждению нарушений в процессе диагностики и лечения получателей социальных услуг;


3.5. Принятие решения по вопросам назначения и коррекции лечения в целях повышения качества оказываемых персонифицированных социально – медицинских услуг.

3.6. Участие в формировании заявок на обеспечение медицинскими лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения.

3.7. Контроль учета обеспечения лекарственными препаратами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.8. Организация и проведение внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;

3.9. Взаимодействие в работе по вопросам, относящимся к компетенции врачебной комиссии, с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, федеральными учреждениями

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 6 из 12

медико-социальной экспертизы, иными органами и организациями;

3.10. Рассмотрение обращений (жалоб) по вопросам, связанным с оказанием социально – медицинских услуг в учреждении;

3.11. Рассмотрение заявлений получателей социальных услуг отделения – интерната малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов о возможности временного выбытия по личным мотивам.

3.12. Иные функции, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Порядок создания и деятельности врачебной комиссии

4.1. Врачебная комиссия создается приказом директора учреждения.

4.2. Врачебная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (медицинские работники), руководители отделений или филиала.

4.3. Председателем врачебной комиссии является заведующий отделением, имеющий высшее медицинское образование, соответствующий сертификат специалиста, в том числе по специальности "Организация здравоохранения и общественное здоровье".


4.4. Секретарем врачебной комиссии является медицинский работник, имеющий высшее или среднее медицинское образование, обеспечивающий выполнение секретарских функций.

4.5. Членами врачебной комиссии являются, врачи-специалисты и наиболее опытные медицинские работники учреждения. К работе врачебной комиссии могут привлекаться врачи-специалисты медицинских организаций по согласованию.

4.6. Врачебная комиссия проводит заседания на основании планов-графиков, утверждаемых директором учреждения, но не реже 1 раза в квартал. Внеплановые заседания врачебной комиссии проводятся по решению председателя врачебной комиссии, согласованному с директором учреждения.

4.7. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало большинство членов врачебной комиссии. Решение врачебной комиссии вносится в журнал учета работы врачебной комиссии.

4.8. Врачебная комиссия по требованию получателей социальных услуг выдает справку, заверенную подписью председателя врачебной комиссии или его заместителя.

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 7 из 12

4.9. Секретарь врачебной комиссии осуществляет следующие функции:

- составление планов-графиков заседаний врачебной комиссии;
- подготовка материалов для заседания врачебной комиссии;
- уведомление членов врачебной комиссии о дате и времени проведения заседания врачебной комиссии;
- оформление решений врачебной комиссии и ведение специального журнала, в котором учитываются принятые решения врачебной комиссии (далее - журнал) (Приложение 1);
- организацию хранения материалов работы врачебной комиссии.

4.10. Решение врачебной комиссии считается принятым, если его поддержало две трети членов врачебной комиссии.

4.11. Решение врачебной комиссии оформляется в виде протокола (Приложение 2), который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания врачебной комиссии;
- список членов врачебной комиссии (ее подкомиссии), присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решения врачебной комиссии и его обоснование.

4.12. Ответственность за организацию работы врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и достоверность выдаваемых врачебной комиссией заключений несет заведующий социально - медицинским сектором в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.13. Обжалование результатов решений врачебной комиссии проводится в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

5. Права


Врачебная комиссия для осуществления основных функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Знакомиться с документами для выполнения возложенных на комиссию задач.

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, юридических лиц Ханты-Мансийского автономного округа независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимые для решения возникших вопросов.

5.3. Вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в его компетенцию.

5.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 8 из 12

5.5. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, в том числе по совершенствованию работы отделений, на рассмотрение заместителя директора учреждения и директора учреждения.

6. Ответственность

6.1. Председатель врачебной комиссии несет ответственность за деятельность врачебной комиссии, своевременность, обоснованность и объективность принятых решений врачебной комиссии.

6.2. Члены врачебной комиссии несут дисциплинарную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, полученной о получателе социальных услуг.

6.3. Члены врачебной комиссии несут ответственность за достоверность информации, предоставляемой в вышестоящие органы.


7. Реорганизация и ликвидация

7.1. Врачебная комиссия создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы врачебной комиссии.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются директором учреждения.

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 9 из 12

РАЗРАБОТЧИКИ:

Заведующий филиалом в г.п.
Федоровский

должность, подразделение



подпись

М.А. Сидорова

расшифровка подписи

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора

должность, подразделение



подпись

А.Л. Чумаченко

расшифровка подписи

Заместитель директора


должность, подразделение



подпись

Т.А. Хазиахметова

расшифровка подписи

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Система менеджмента качества. Положение о врачебной комиссии.	ПП-3.5-12-2022
			Стр. 11 из 12

Приложение 2

**БУ «СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

ПРОТОКОЛ

заседания врачебной комиссии

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Повестка:

Врачебная комиссия в составе:

Председатель	_____	Ф.И.О., должность
Заместитель председателя	_____	Ф.И.О., должность
Секретарь комиссии	_____	Ф.И.О., должность
Члены комиссии	_____	Ф.И.О., должность
	_____	Ф.И.О., должность
Приглашенные	_____	Ф.И.О., должность
	_____	(специалисты, представляющие материалы на комиссию, эксперты)

Перечень рассмотренных вопросов:

(медицинская документация, заявления, акты проверок, результаты служебного расследования и т.д.)

Комиссия решила:

(обоснование принятого решения)

Результаты голосования:

ЗА	-	_____	ГОЛОСОВ
ПРОТИВ	-	_____	ГОЛОСОВ
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	-	_____	ГОЛОСОВ

Подписи:

Председатель комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Секретарь комиссии _____
подпись _____ расшифровка подписи _____