



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
« СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ »

П Р И К А З

29/12/2018

№ 1328 03-05-10

г. Сургут

Об утверждении плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2019 год
и назначении ответственных лиц

В целях повышения эффективности деятельности должностных лиц, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в 2019 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2019 год (далее – План работы) (Приложение 1).
2. Назначить ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Т.А. Хазиахметову.
3. Утвердить состав ответственных лиц по исполнению Плана работы (Приложение 2).
4. Утвердить карту коррупционных рисков (Приложение 3).

5. Инженерам по автоматизированным системам управления производством разместить приказ на сайте учреждения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'У.Н. Бибалаева', written in a cursive style.

У.Н. Бибалаева

Приложение к приказу
29.12.18 № 1328 / 03-05-10
 Об утверждении плана работы по профилактике
 коррупционных и иных правонарушений
 на 2019 год и назначении ответственных лиц

План работы по профилактике коррупционных
 и иных правонарушений на 2019 год
 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
 «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания
 населения»

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1.	Консультирование работников учреждения по вопросам коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Заместитель директора, юристконсульт
2.	Оказание консультационной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Заместитель директора, Руководители структурных подразделений учреждения, юристконсульт
3.	Приведение аппаратного совещания на тему: «Конфликт интересов»	Март 2019	Заместитель директора
4.	Проведение аппаратного совещания на тему : «Противодействие коррупции»	Октябрь 2019	Заместитель директора
5.	Размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике на сайте учреждения	Постоянно при разработке и внесении изменений	Документовед, совместно с инженерами по автоматизированным системам управления производством
6.	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости	Заместитель директора
7.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	При приеме на работу новых работников	Специалисты по кадрам
8.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений

	предупреждения и противодействия коррупции в учреждении		учреждения
9.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При приеме на работу новых работников	Специалисты по кадрам
10	Ознакомление работников с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Ежеквартально	Руководители структурных подразделений
11.	Ознакомление вновь принимаемых работников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	При приеме на работу новых работников	Специалисты по кадрам
12.	Ознакомление работников с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений учреждения
13.	Обеспечение рассмотрения обращений Граждан и должностных лиц, связанных с Конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями	По мере необходимости	Заместитель директора, Юрисконсульт
14.	Проведение технических учеб с работниками по разъяснению вновь принятых нормативных правовых актов по вопросам предупреждения и противодействию коррупции	По мере необходимости	Заместитель директора, Руководители структурных подразделений учреждения, юрисконсульт
15.	Проведение инструктажа по вопросам обмена деловыми подарками, соблюдения ограничений, касающихся получения подарков, необходимости уведомления о получении подарков	Постоянно	Заместитель директора, Руководители структурных подразделений учреждения, юрисконсульт
16.	Проведение встреч работников с сотрудниками правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в учреждении	По мере необходимости	Заместитель директора
17.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Юрисконсульт
18.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета		Главный бухгалтер, Заместитель главного бухгалтера, бухгалтер Начальник хозяйственной части
19.	Осуществление регулярного контроля на предмет соответствия закупочной деятельности учреждения требованиям законодательства	Ежеквартально	Заместитель директора, Специалист по закупкам.

20.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высокими коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	Постоянно	Директор учреждения Ответственное лицо, Руководители структурных подразделений
21.	Проведение юридической (антикоррупционной) экспертизы издаваемых локальных нормативных актов учреждения	Постоянно	Юрисконсульт
22.	Проведение анализа изданных локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства	Постоянно	Юрисконсульт
23.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	1 раз в год	Ответственное лицо
24.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	По запросу	Ответственное лицо, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам

Приложение 2 к приказу
29.12.18 № 1328 / 103-05-10
Об утверждении плана работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
на 2019 год и назначении ответственных лиц

Состав ответственных лиц по исполнению плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2019 год
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-
Югры
«Сургутский районный комплексный центр социального
обслуживания населения»

Ответственное лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений: Хазиахметова Татьяна Анатольевна –заместитель директора

Ответственный за контроль за выполнением плана работы-

Состав ответственных исполнителей:

Хазиахметова Т.А. -Заместитель директора.

Асутаева СафиятДжамаловна- Главный бухгалтер.

Машкова Светлана Леонидовна- Заместитель главного бухгалтера.

Скрипачева Наталья Михайловна-Юрисконсульт.

Кроль Татьяна Григорьевна - Заведующий филиалом г.п. Белый Яр.

Примак Лаура Минуллаевна- Заведующий филиалом г.Лянтор.

Сидорова Марина Александровна - Заведующий филиалом г.п.

Федоровский .

Папоротная Людмила Николаевна- Документовед.

Хакимзянова Валентина Максимовна- Инженер по автоматизированным системам управления производством.

Пигунова Сидика Абдухатовна- Начальник хозяйственного отдела.

~~Машкова Светлана Леонидовна- Заместитель главного бухгалтера.~~

Яровая Нина Владимировна - Бухгалтер.

Приложение к приказу
29.12.18 № 1328 103-05-10

Об утверждении плана работы по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
на 2019 год и назначении ответственных лиц

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО
АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ «СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

№ п/п	Должность	Виды рисков, существующие на данном участке работы	Существующие меры по минимизации рисков
1.	Директор	Злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
2.	Заместитель директора	Злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.

3.	Главный бухгалтер	Злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
4.	Заведующий отделением	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
5.	Врач -специалист	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
6.	Старшая медицинская сестра	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
7.	Медицинская сестра	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
8.	Медицинская сестра по массажу	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве,	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.

9.	Медицинская сестра постовая	<p>служебный подлог, халатность.</p> <p>Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.</p>	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
10	Медицинская сестра по физиотерапии	<p>Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.</p>	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
11.	Специалист по реабилитации инвалидов	<p>Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.</p>	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
12.	Социальный работник	<p>Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.</p>	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
13.	Специалист по социальной работе	<p>Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.</p>	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
14.	Культурный организатор	<p>Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.</p>	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.

15.	Медицинская сестра процедурная	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
16.	Инструктор по труду	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
17.	Методист	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
18.	Музыкальный руководитель	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
19.	Психолог	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
20.	Санитарка	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.

21.	Бухгалтер	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
22.	Экономист	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
23.	Заведующий филиалом	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
24.	Специалист гражданской обороны	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
25.	Начальник хозяйственного отдела	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
26.	Кладовщик	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.

27. Специалист по охране труда	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.
28. Специалист по закупкам	Злоупотребление должностными полномочиями, превышение должностных полномочий, получение взятки, дача взятки, посредничество во взяточничестве, служебный подлог, халатность.	Обучение и повышение квалификации в области антикоррупционных проявлений.