Приложение 1 к приказу

от 19.07.2021 г. № 160-п

«О внесении изменений в приказ учреждения

от 31.10.2019 № 2275/03-05-10»

ПОЛОЖЕНИЕ

О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее - Служба), функционирующей на базе бюджетного учреждения «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Служба создается для детей и семей с детьми младенческого, раннего возраста, имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

* имеющих выявленное отставание в развитии;
* с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью вероятности приведут к отставанию в развитии: снижение слуха; слепота, слабовидение; церебральные и спинальные параличи любой этиологии; генетические синдромы и хромосомные аберрации; врожденные аномалии развития; органические поражения центральной нервной системы; подозрение на ранний детский аутизм;
* входящих в группу биологического риска: рожденные с массой тела менее 1500 гр., недоношенные;
* имеющих серьезные изменения в поведении: аутизм, синдром Аспергера;
* воспитывающихся в условиях социального риска, подвергшиеся серьезному стрессу или насилию.
* у которых родители страдают психическими заболеваниями;
* малолетних родителей.

1.3. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

* взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и социальной защиты для своевременного выявления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, для обеспечения комплексной помощи детям;
* проведение первичного междисциплинарного обследования направленных или самостоятельно обратившихся в Службу детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;
* проведение углубленного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;
* осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;
* разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП);
* реализация индивидуальной программы ранней помощи;
* развитие у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;
* поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;
* информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.5. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета Учреждения.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, здравоохранением, социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Положением об отделении, стандартом деятельности Службы.

1.7. Служба является территориальной, осуществляет раннюю помощь в пределах Сургутского района.

1.8. Работа Службы строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

1.9. Режим работы Службы определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка, утверждённым графиком работы сотрудников.

1.10. Деятельность специалистов Службы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Учреждения.

1.11. Информация о получении ребенком и семьей услуг Службой, результаты оценки, другая персонифицированная информация, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**2. Организация деятельности Службы ранней помощи**

2.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях с использованием игрушек и специального оборудования.

2.2. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 5 «Рабочая документация Службы ранней помощи» данного Положения.

2.3. Сотрудники, задействованные в организации ранней помощи:

* Специалист по работе с семьей
* Заведующие отделениями
* Специалисты по комплексной реабилитации
* Психологи
* Логопеды
* Культорганизаторы
* Инструкторы по адаптивной физкультуре
* Инструкторы по труду

2.4. Для реализации функций Службы назначаются лица, имеющие необходимую профессиональную подготовку, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании и (или) квалификации.

2.5. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно обоснованными подходами к разработке семейно-центрированных программ раннего вмешательства.

2.6. Этапы и перечень основных услуг Службы.

2.6.1. Первичный прием ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся:

* индивидуальная встреча с родителем (законным представителем) ребенка для принятия направления и/или документов и сбора информации о ребенке и семье; время ожидания данной услуги после обращения семьи не превышает 2 недели;
* первичная оценка развития и функционирования ребенка и влияющих на него факторов, осуществляемая специалистами Службы.

По результатам первичного приема принимается решение о необходимости составления ИПРП или оказании консультаций по развитию ребёнка (краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП).

2.6.2. Психолого-педагогическое обследование ребенка и семьи.

К услуге Службы на данном этапе относится углубленная оценка развития и функционирования ребенка и, влияющих на него, факторов. Углубленная оценка включает от 2 до 4 диагностических встреч, осуществляемых специалистами Службы и направленных на изучение сенсорных, двигательных, познавательных, коммуникативных, социально-эмоциональных, адаптивных способностей ребенка, его здоровья, а также характеристик взаимодействия ребенка и родителей, особенностей социального и физического окружения ребенка.

2.6.3. Разработка ИПРП (Приложение 1) или оказание индивидуальной консультаций по развитию ребёнка (краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП).

На данном этапе специалисты Службы на основании результатов обследования, совместно с родителями разрабатывают индивидуальную программу ранней помощи в срок не более 6 недель от проведения первичной оценки. В случае не выявления необходимости составления ИПРП специалисты Службы оказывают консультацию по развитию ребёнка (пролонгированное консультирование, краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП).

Для получения социальных услуг родители (законные представители ребенка) подают заявление и предоставляют необходимый пакет документов.

2.6.4. Реализация ИПРП.

Услуги по социальной абилитации (реабилитации) несовершеннолетних предоставляются отделениями социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (в том числе «Служба домашнего визитирования», подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию) в филиалах г.п. Белый Яр (10 мест) и г. Лянтор (20 мест). Законные представители могут обратиться за получением следующих социальных услуг:

Социально-бытовые:

- Предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, трудотерапии и культурно-досуговой деятельности;

- Предоставление в пользование мебели.

Социально-медицинские:

- Проведений занятий по адаптивной физической культуре.

Социально-психологические:

 - Социально-психологическое консультирование, включая диагностику и коррекцию, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений;

- Психологическая помощь и поддержка, в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;

- Социально-психологический патронаж;

Социально-педагогические:

 - Социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию;

- Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- Проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

ИПРП содержит цели и задачи ребенка и семьи, способы и методы выполнения поставленных задач, указывает участвующих в реализации программы специалистов Службы, в том числе ведущего для данной семьи специалиста. Индивидуальная программа включает информацию о месте реализации программы, ее длительности (общий срок реализации, количество встреч в неделю, продолжительность одной встречи), форм работы. Условием реализации ИПРП является регулярная (не реже 1 раза в 3 месяца), в соответствии с указанными в программе сроками, оценка ее эффективности. Оценка эффективности проводится на основе достижения поставленных в программе задач.

Результаты деятельности Службы оцениваются по показателям положительных изменений в функционировании ребенка и семьи.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная и/или групповая встреча, а также консультация специалиста(ов) Службы с ребёнком и семьей в очной и/или дистанционной форме.

2.6.5. Завершение ИПРП.

Переход ребенка в группу дошкольного образовательного учреждения входит в индивидуальную программу ребенка и семьи, является ее завершающим этапом.

К услугам Службы на данном этапе относятся индивидуальная встреча специалиста(ов) с ребёнком и семьёй, разработка рекомендаций для дальнейшей жизнедеятельностиребёнка и семьи.

2.7. Продолжительность реализации ИПРП зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи, составляет не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев.

2.8. В случае самостоятельного обращения родителей специалист(ы) Службы могут проводить услугу в виде однократной индивидуальной консультации ребенка и семьи.

2.9. Длительность индивидуальных и групповых форм в Службе должна быть не менее 45 минут.

2.10. Условием оказания услуг Службой является участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах ИПРП ребенка и семьи.

2.11. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

**3. Руководство Службы ранней помощи**

3.1. Служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора учреждения.

3.2. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется курирующим заместителем директора. Ответственные лица за организацию ранней помощи – заведующие филиалами, ответственные лица за предоставление услуг ранней помощи - заведующие отделениями.

**4. Рабочая документация Службы ранней помощи**

4.1. К рабочей документации Службы относятся:

* Личное дело несовершеннолетнего, содержащее заявление законного представителя, договор о предоставлении социальных услуг, согласие на обработку персональных данных, результаты обследований, ИПРП ребенка и семьи, другую документацию в соответствии с положениями об отделениях и действующим законодательством;
* программы, технологии используемые специалистами при реализации мероприятий ИПРП;
* график работы.

**5. Права и обязанности работников Службы ранней помощи**

5.1. Работники Службы имеют право:

- пользоваться имуществом Учреждения;

- планировать свою деятельность в соответствии с графиком работы команды специалистов;

- выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Учреждения и положении о Службе;

- запрашивать и получать от организаций и учреждений, материалы, иную информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5.2. Работники Службы обязаны:

- нести ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них должностными инструкциями функций и задач;

- информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах услуг предоставляемых Службой;

- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;

- обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Учреждения;

- отчитываться в установленном порядке перед руководителем Службы;

- повышать свою квалификацию;

-обеспечивать сохранность (неразглашение) персональных данных граждан, обратившихся в Учреждение.