



ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ - МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
« СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»

П Р И К А З

18.01.2021

№ 13-П

г. Сургут

Об утверждении плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2021 год
и назначении ответственных лиц

В целях повышения эффективности деятельности должностных лиц, в должностные обязанности которых входит профилактика коррупционных и иных правонарушений в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2021 год (далее – План работы) (Приложение 1)
2. Назначить ответственным лицом по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора- Джадирова Анзора Борисовича
3. Утвердить состав ответственных лиц по исполнению Плана работы (Приложение 2)
4. Заведующему отделением информационно- аналитической работы разместить приказ на сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

У.Н. Бибалаева

Приложение № 1
к приказу № 13-П от 18.01.2021
«Об утверждении плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2021 год
и назначении ответственных лиц»

План работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2021 год
бюджетного учреждения

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Оказание консультативной помощи работникам по вопросам, связанным с применением на практике Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Заместители директора, руководители структурных подразделений учреждения, юрисконсульт	Постоянно
2	Проведение аппаратного совещания на тему: «Порядок действия работника при склонении его к совершению правонарушений»	Заместители директора	февраль 2021г. октябрь 2021 г.
3	Обеспечение рассмотрения обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями	Заместители директора	По мере необходимости
4	Размещение локальных нормативных актов по антикоррупционной политике на сайте учреждения	Заведующий отделением информационно-аналитической работы	Постоянно при разработке и внесении изменений
5	Обеспечение повышения квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	Заместители директора	По мере необходимости
6	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Специалисты по кадрам	При приеме на работу новых работников
7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения	Руководители структурных подразделений учреждения	По мере необходимости

	и противодействия коррупции в учреждении		
8	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Специалисты по кадрам	При приеме на работу новых работников
9	Ознакомление работников с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Руководители структурных подразделений учреждения	Ежеквартально
10	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	Специалисты по кадрам	При приеме на работу новых работников
11	Ознакомление работников под роспись с Кодексом этики и служебного поведения работников учреждения	Руководители структурных подразделений учреждения	По мере необходимости
12	Консультирование работников учреждения по вопросам коррупционных и иных правонарушений	Заместители директора, руководители структурных подразделений учреждения	Постоянно
13	Проведение технических учеб с работниками по разъяснению вновь принятых нормативных правовых актов по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	Заместители директора, руководители структурных подразделений учреждения, юрисконсульт	По мере необходимости
14	Проведение инструктажа по вопросам обмена деловыми подарками, соблюдения ограничений, касающихся получения подарков, необходимости уведомления о получении подарка	Заместители директора, руководители структурных подразделений учреждения	Постоянно
15	Проведение встреч работников с сотрудниками правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в учреждении	Заместитель директора Джадиров А.Б.	По мере необходимости
16	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции и актуализация локальных актов в целях приведения их в соответствие с изменениями в действующем законодательстве Российской Федерации	Юрисконсульт	В течение года
17	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних	Заместители директора Руководители структурных	1 раз в квартал

	процедур по противодействию коррупции в учреждении	подразделений	
18	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера	1 раз в квартал
19	Осуществление регулярного контроля на предмет соответствия закупочной деятельности учреждения требованиям действующего законодательства	Заместитель директора, главный бухгалтер, контрактная служба	Ежеквартально
20	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы	Заместитель директора, руководители структурных подразделений	Постоянно
21	Проведение юридической (антикоррупционной) экспертизы издаваемых локальных нормативных актов учреждения	Юрисконсульт	Постоянно
22	Проведение анализа изданных локальных нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции, на предмет соответствия положениям федерального и окружного законодательства	Юрисконсульт	Постоянно
23	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Заместитель директора Джадиров А.Б.	1 раз в полугодие
24	Осуществление контроля за порядком предоставления и использования недвижимого имущества переданного учреждению в оперативное управление	Заместитель директора Джадиров А.Б.	Постоянно
25	Проведение консультаций по исключению конфликта интересов при использовании недвижимого имущества, переданного учреждению в оперативное управление	Заместитель директора Джадиров А.Б.	Постоянно
26	Осуществление контроля за предоставлением платежных документов при использовании недвижимого имущества, переданного учреждению в оперативное управление	Заместитель директора Джадиров А.Б. Заведующие филиалами	Ежемесячно до 25 числа следующего месяца

Приложение № 2
к приказу от 18 января 2021 г. № 13-П
«Об утверждении плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2021 год
и назначении ответственных лиц»

**Состав ответственных лиц по исполнению плана работы
по профилактике коррупционных
и иных правонарушений на 2021 год
бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания
населения»**

**Ответственное лицо по профилактике
коррупционных и иных правонарушений:** Джадиров Анзор Борисович –
заместитель директора

Ответственные за контроль по исполнению плана работы – Джадиров Анзор
Борисович – заместитель директора

Состав ответственных исполнителей:

Джадиров Анзор Борисович– заместитель директора

Хазиахметова Татьяна Анатольевна – заместитель директора

Асутаева Сафият Джамаловна – главный бухгалтер

Скрипачева Наталья Михайловна – юристконсульт

Кроль Татьяна Григорьевна- заведующий филиалом г.п. Белый Яр

Примак Лаура Минуллаевна – заведующий филиалом г.Лянтор

Сидорова Марина Александровна – заведующий филиалом г.п.

Федоровский

Канарейко Светлана Николаевна – специалист по кадрам