

**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
(ДЕПСОЦРАЗВИТИЯ ЮГРЫ)**

ПРИКАЗ

«20» июня 2019 г.
г. Ханты-Мансийск

№ 561-р

Об осуществлении единовременной
денежной выплаты на проведение
ремонта жилых помещений

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 167-п «О предоставлении в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений» (далее – постановление № 167-п)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. форму заявления на предоставление инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, (далее – ветераны) единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений (далее – единовременная денежная выплата на проведение ремонта) (приложение 1);
 - 1.2. форму социального контракта на получение в 2019 году ветеранами единовременной денежной выплаты на проведение ремонта (далее – контракт) (приложение 2);
 - 1.3. форму согласия на получение членом семьи единовременной денежной выплаты на проведение ремонта (приложение 3);
 - 1.4. формы решений о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты на проведение ремонта, возврате единовременной денежной выплаты (неиспользованной части) на проведение ремонта (приложения 4,5,6);
 - 1.5. формы уведомлений об отказе в предоставлении

единовременной денежной выплаты на проведение ремонта, возврате единовременной денежной выплаты (неиспользованной части) на проведение ремонта (приложения 7,8);

1.6. форму информационного письма о необходимости проведения проверки исполнения условий контракта (далее – информационное письмо) (приложение 9);

1.7. форму акта о проведении ремонта жилых помещений ветеранов (приложение 10);

1.8. форму сведений о численности ветеранов, которым предоставлена единовременная денежная выплата на проведение ремонта (далее – сведения) (приложение 11);

1.9. форму ежемесячного мониторинга исполнения ветеранами условий контракта (далее – мониторинг) (приложение 12);

1.10. смету расходов на предоставление в 2019 году ветеранам единовременной денежной выплаты на проведение ремонта (далее – смета) (приложение 13).

2. Отделу обеспечения социальных гарантий Управления социальной поддержки и помощи Депсоцразвития Югры (Н.В.Шведчикова) осуществлять:

2.1. общую координацию работы по оказанию единовременной денежной выплаты на проведение ремонта;

2.2. свод и анализ сведений, мониторинга.

3. Отделу бюджетного планирования и экономики государственных учреждений Управления экономики и развития отрасли Депсоцразвития Югры (И.А.Молданова) обеспечить распределение бюджетных ассигнований на лицевые счета казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» и его филиалов (далее – Центр, филиалы), в пределах средств, выделенных Депсоцразвития Югры для осуществления единовременной денежной выплаты на проведение ремонта, в срок до 25 июня 2019 года, согласно смете, утвержденной приложением 13 к настоящему приказу.

4. Руководителям управлений социальной защиты населения (далее – Управление) организовать:

4.1. взаимодействие с органами местного самоуправления муниципальных образований автономного округа по реализации постановления № 167-п;

4.2. информирование населения, в том числе в средствах массовой информации и сети Интернет, о порядке предоставления единовременной денежной выплаты на проведение ремонта;

4.3. передачу в Центр и его филиалы сведений о гражданах, нуждающихся в проведении ремонта жилого помещения, актов обследования жилищно-бытовых условий граждан и смет на проведение ремонтных работ, составленных по результатам рейда «Как живешь, ветеран?»;

4.4. помощь гражданам в заключении контрактов по форме, утвержденной приложением 2 к настоящему приказу;

4.5. контроль за исполнением гражданами условий контракта в сроки, установленные положением, утвержденным постановлением № 167-п;

4.6. проверку достоверности сведений, представляемых гражданами;

4.7. составление совместно с органом местного самоуправления муниципального образования автономного округа, общественной организацией ветеранов войны и труда, медицинской организацией акта о проведении ремонта по форме, утвержденной приложением 10 к настоящему приказу;

4.8. передачу актов о проведении ремонта в Центр и его филиалы в сроки, установленные положением, утвержденным постановлением № 167-п.

5. Директору Центра, начальникам филиалов:

5.1. организовать:

5.1.1. прием заявлений от граждан на предоставление единовременной денежной выплаты на проведение ремонта;

5.1.2. информирование граждан о способах получения единовременной денежной выплаты на проведение ремонта;

5.2. обеспечить в порядке и сроки, установленные положением, утвержденным постановлением № 167-п:

5.2.1. принятие решений о предоставлении (отказе в предоставлении) единовременной денежной выплаты на проведение ремонта, о возврате единовременной денежной выплаты (неиспользованной части) на проведение ремонта по формам, утвержденным приложениями 4,5,6 к настоящему приказу, с соблюдением единой нумерации приказов (решений) о предоставлении (отказе в предоставлении) мер социальной поддержки, предусмотренных иными основаниями;

5.2.2. направление гражданам уведомлений об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение ремонта, возврате единовременной денежной выплаты (неиспользованной части) на проведение ремонта по формам, утвержденным приложениями 7,8 к настоящему приказу;

5.2.3. расчет размера единовременной денежной выплаты на проведение ремонта, определение суммы единовременной денежной выплаты (неиспользованной части) на проведение ремонта, подлежащей к возврату;

5.2.4. заключение с гражданами контрактов;

5.2.5. перечисление единовременной денежной выплаты на проведение ремонта на счета граждан, открытые в кредитных организациях, либо выдачу в установленном порядке по месту жительства граждан через организации (филиалы, структурные подразделения)

федерального государственного унитарного предприятия «Почта России»;

5.2.6. учет сведений о гражданах и размерах осуществленных единовременных денежных выплат на ремонт в ППО АСОИ 2013;

5.2.7. направление в Управление информационного письма по форме, утвержденной приложением 9 к настоящему приказу;

5.2.8. представление в отдел обеспечения социальных гарантий Управления социальной поддержки и помощи Депсоцразвития Югры (Н.В.Шведчикова) ежемесячно в срок до 1 числа каждого месяца:

сведений по форме, утвержденной приложением 11 к настоящему приказу;

начиная с 1 августа 2019 года, мониторинг по форме, утвержденной приложением 12 к настоящему приказу.

5.3. осуществлять единовременную денежную выплату на проведение ремонта поэтапно, по мере подготовки документов, но не позднее 1 октября 2019 года.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора Департамента – начальника Управления социальной поддержки и помощи Депсоцразвития Югры Л.Б. Низамову.

Директор



С.А.Давиденко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ (ВИЗИРОВАНИЯ)

№ проекта: 15-Р-335 от 14.06.2019

Группа документов: Приказы по основной деятельности 15

Версия проекта: 2

Состав:

Содержание: приказ Об осуществлении единовременной денежной выплаты на проведение ремонта жилых помещений

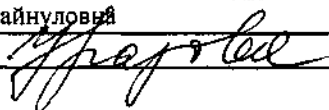
Исполнитель: Уразова Зайния Зайнуловна - Консультант;

ФИО и должность	Виза	Дата	Подпись	Примечание
Шведчикова Наталья Викторовна - Начальник отдела (Отдел обеспечения социальных гарантий)	Согласен	17.06.2019		
Молданова Ирина Анатольевна - Заместитель начальника управления - начальник отдела (Отдел бюджетного планирования и экономики государственных учреждений)	Согласен	17.06.2019		
Плесовских Дарья Константиновна - Начальник отдела (Отдел кадровой и правовой работы)	Согласен	17.06.2019		
Низамова Людмила Борисовна - Заместитель директора – начальник управления социальной поддержки и помощи (Департамент социального развития автономного округа)	Согласен	20.06.2019		
Хохлова Галина Васильевна - Начальник отдела (Организационный отдел)	Согласен	17.06.2019		

Подготовил: Уразова Зайния Зайнуловна

(20.06.2019 15:32:50)

Подтверждаю



Отделу бюджетного планирования и экономики государственных учреждений Управления
экономики и развития отрасли Депсоцразвития Югры
Отделу обеспечения социальных гарантий Управления социальной поддержки и помощи
Депсоцразвития Югры
КУ Центр социальных выплат Югры, его филиалы
Управления социальной защиты населения Депсоцразвития Югры

через отделение федеральной почтовой связи _____
(№ филиала почтового отделения)

с доставкой на дом по адресу: _____

через кассу почтового отделения

• Я нижеподписавшийся _____, с правилами предоставления единовременной денежной выплаты на проведение ремонта ознакомлен (а). Обязуюсь соблюдать установленные требования.

• Выражаю согласие на необходимое использование моих персональных данных, в том числе в информационных системах

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя _____

Регистрационный номер	Дата приема	Подпись специалиста	Расшифровка подписи
-----------------------	-------------	---------------------	---------------------

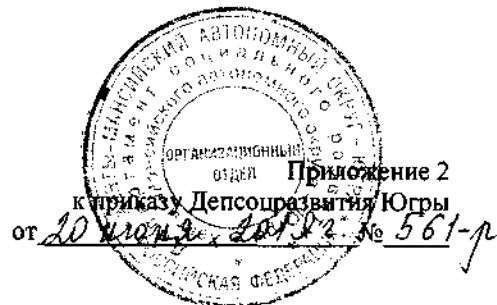
Расписка о принятии документов
 (выдается на руки заявителю)

Документы на предоставление единовременной денежной выплаты на проведение ремонта приняты

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись специалиста _____

Расшифровка подписи _____



Социальный контракт
на получение в 2019 году инвалидами и ветеранами Великой
Отечественной войны 1941-1945 годов, отдельными категориями лиц,
приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки,
супругам погибших (умерших) участников, не вступившим в повторный
брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта
занимаемых ими жилых помещений
(далее – Контракт)

« ___ » _____ 20 ___ год

Настоящий Контракт заключен между казенным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (филиалом в _____) в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый далее КУ «Центр социальных выплат Югры», с одной стороны, _____ и _____ гражданином _____

(Ф.И.О., вид и данные документа, удостоверяющего личность)

обратившимся за единовременной денежной выплатой на ремонт жилого помещения, _____ расположенного _____ по адресу: _____

_____ именуемый далее «Гражданин», с другой стороны.

1. Предмет Контракта

Предметом Контракта является сотрудничество между КУ «Центр социальных выплат Югры» и Гражданином по проведению ремонта жилого помещения.

2. Права и обязанности КУ «Центр социальных выплат Югры»

2.1. КУ «Центр социальных выплат Югры» имеет право с привлечением Управления социальной защиты населения _____

_____ :
 осуществлять контроль за исполнением условий Контракта, в том числе в форме проведения обследования материально-бытовых и жилищных условий Гражданина;

проверять достоверность сведений, представляемых Гражданином.

2.2. КУ «Центр социальных выплат Югры» обязуется выплатить Гражданину единовременную денежную выплату на ремонт в размере _____ рублей в срок до _____ 201__ г. путем _____

перечисления

денежных

средств

в

(реквизиты кредитного учреждения и лицевого счет заявителя,
отделение почтовой связи)

3. Права и обязанности Гражданина

3.1. Гражданин имеет право на получение единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемого им жилого помещения.

3.2. Гражданин обязуется:

выполнить ремонт занимаемого им жилого помещения в течение срока действия Контракта;

по завершении ремонта в течение 30 календарных дней представить в КУ «Центр социальных выплат Югры» документы, подтверждающие целевое использование денежных средств (договор на проведение ремонта жилого помещения, акт приемки выполненных работ, документы, подтверждающие оплату приобретения строительных материалов и проведения работ);

вернуть в КУ «Центр социальных выплат Югры» денежные средства, не использованные (частично либо полностью) и (или) использованные не по целевому назначению, в течение 10 календарных дней с даты получения уведомления.

4. Сроки действия Контракта

4.1. Контракт вступает в силу с момента подписания и действует по _____ 20__ г.;

4.2. Действие Контракта возможно продлить на основании дополнительного соглашения в случае не завершения ремонта по независящим от Гражданина причинам.

5. Споры и разногласия в связи с исполнением настоящего Контракта, не урегулированные Сторонами путем переговоров, разрешаются в судебном порядке.

6. Подписи сторон

КУ «Центр социальных выплат Югры»

Гражданин

(подпись руководителя)

(подпись)

(дата)

(дата)



Согласие
на получение членом семьи единовременной денежной выплаты
на проведение ремонта

Я, гр. _____
ФИО, дата рождения

паспортные данные: _____
серия, номер, кем и когда выдан

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
район, город, улица, дом, квартира

Даю согласие на предоставление единовременной денежной выплаты в полном объеме на проведение ремонта жилого помещения, расположенного по адресу: _____
район, город, улица, дом, квартира

гр. _____
ФИО, дата рождения

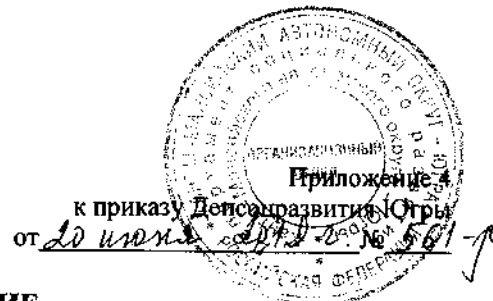
паспортные данные: _____
серия, номер, кем и когда выдан

зарегистрированному (ой) по адресу: _____
район, город, улица, дом, квартира

подпись

ФИО

дата



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ»
(ФИЛИАЛ в _____)**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.
г. _____

№ _____

**О предоставлении единовременной
денежной выплаты на проведение ремонта**

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 167-п «О предоставлении в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Предоставить единовременную денежную выплату на проведение ремонта
в размере _____ (_____) рублей

(сумма указывается цифрами и прописью)

в период с _____ по _____

Гр. _____

Категория: _____

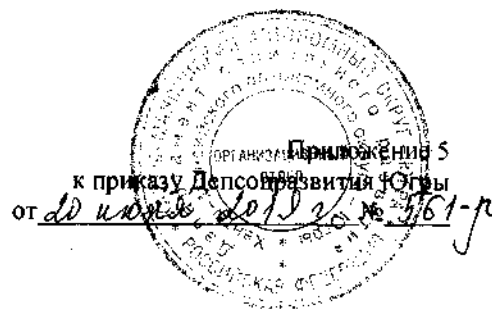
Адрес: _____

Основание: акт обследования жилищно-бытовых условий, смета на проведение работ

Начальник (зам.начальника), издавший приказ _____

Начальник отдела _____ в дело № _____

Исполнитель ФИО _____



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ»
(ФИЛИАЛ в _____)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.
г. _____

№ _____

Об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение ремонта

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 167-п «О предоставлении в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отказать в предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение ремонта

Гр. _____

Адрес: _____

Основание (нужное отметить V):

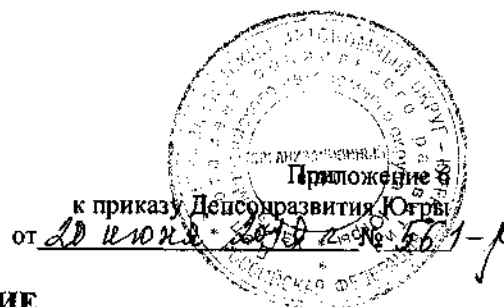
- отсутствие у гражданина нуждаемости в проведении ремонта
- отсутствие у гражданина места жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- нахождение на постоянном социальном обслуживании в стационарной форме
- отсутствие (утрата) права пользования занимаемым жилым помещением

утрата нуждаемости в проведении ремонта жилого помещения (в результате пожара и иных чрезвычайных бедствий, осуществление ремонта за счет иных средств)

Начальник (зам.начальника), издавший приказ _____

Начальник отдела _____ в дело № _____

Исполнитель ФИО _____



**КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ
«ЦЕНТР СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ»
(ФИЛИАЛ в _____)**

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.
г. _____

№ _____

О возврате предоставленной единовременной денежной выплаты (неиспользованной части) на проведение ремонта

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 167-п «О предоставлении в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Осуществить возврат предоставленной единовременной денежной выплаты (неиспользованной части) на проведение ремонта в сумме _____ (_____) рублей
(сумма указывается цифрами и прописью)

Гр. _____

Адрес: _____

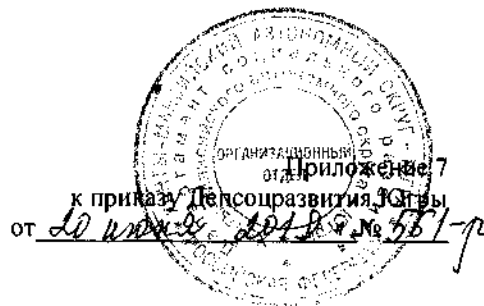
Основание (нужное отметить V):

- непредставление гражданином документов, подтверждающих целевое использование денежных средств
- неиспользование (частично или полностью) гражданином денежных средств
- использование гражданином денежных средств не по целевому назначению

Начальник (зам.начальника), издавший приказ _____

Начальник отдела _____ в дело № _____

Исполнитель ФИО _____



**Уведомление
об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты на
проведение ремонта**

(готовится на фирменном бланке Центра(филиала))

исх. № _____

Дата _____

_____ (подробный адрес места жительства

заявителя)

_____ (фамилия И.О.)

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 167-п «О предоставлении в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений», на основании приказа Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (филиал в _____) от _____ № _____ в удовлетворении заявления о предоставлении единовременной денежной выплаты на проведение ремонта от _____ № _____ Вам отказано.

Основание (нужное отметить V):

- отсутствие нуждаемости в проведении ремонта
- отсутствие места жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
- нахождение на постоянном социальном обслуживании в стационарной форме
- отсутствие (утрата) права пользования занимаемым жилым помещением

утрата нуждаемости в проведении ремонта жилого помещения (в результате пожара и иных чрезвычайных бедствий, осуществление ремонта за счет иных средств)

Вышеуказанное решение может быть обжаловано в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или в судебном порядке.

Начальник (зам.начальника) Центра (филиала)

И.О. Фамилия

_____, тел. _____
ФИО исполнителя, контактный телефон

Примечание: Уведомление об отказе оформляется в 2-х экземплярах (в личное дело получателя мер социальной поддержки, в адрес заявителя).



Уведомление
о возврате предоставленной единовременной денежной выплаты
(неиспользованной части) на проведение ремонта
(готовится на фирменном бланке Центра (филиала))

исх. № _____

Дата _____

(подробный адрес места жительства)_____
заявителя)_____
(фамилия И.О.)

Уважаемый (ая) _____!
 (имя, отчество)

Во исполнение постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 167-п «О предоставлении в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений», на основании приказа Казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Центр социальных выплат» (филиал в _____) от _____ № _____ Вам необходимо в срок до _____ 20__ года осуществить возврат полученной единовременной денежной выплаты (неиспользованной части) на проведение ремонта по заявлению от _____ № _____ в сумме _____ (_____) рублей.

(сумма указывается цифрами и прописью)

Реквизиты для перечисления денежных средств: _____

Основание (нужное отметить V):

непредставление документов, подтверждающих целевое использование денежных средств

неиспользование (частично или полностью) денежных средств

использование денежных средств не по целевому назначению

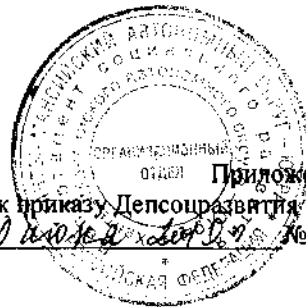
Вышеуказанное решение может быть обжаловано в Департамент социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры или в судебном порядке.

Начальник (зам.начальника) Центра (филиала)

И.О. Фамилия

_____, тел. _____
ФИО исполнителя, контактный телефон

Примечание: Уведомление о возврате оформляется в 2-х экземплярах (в личное дело получателя мер социальной поддержки, в адрес заявителя).



Приложение 9
к приказу Депсоцразвития Югры
от 20 июля 2019 г. № 561-р

(готовится на фирменном бланке Центра (филиала))

исх. № _____

Дата _____

(наименование организации, подробный адрес)

(фамилия И.О. руководителя)

Уважаемый (ая) _____!
(имя, отчество)

Настоящим информирую о необходимости проведения проверки исполнения условий социального контракта на получение единовременной денежной выплаты на проведение ремонта от _____,
(дата заключения контракта)

заключенного с гр. _____

(ФИО, адрес гражданина)

в связи с истечением срока представления документов, подтверждающих целевое использование денежных средств.

Проверку и передачу акта о проведении ремонта прошу осуществить в сроки, установленные пунктом 20 положения, утвержденного постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31 мая 2019 года № 167-п «О предоставлении в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненных к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений».

Начальник (зам.начальника) Центра (филиала)

И.О. Фамилия

_____, тел. _____
ФИО исполнителя, контактный телефон



Приложение 10
к приказу Депсоцзащиты Югры
от 20 июля 2019 г. № 561-р

АКТ

о проведении ремонта жилых помещений инвалидов и ветеранов Великой
Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельных категорий лиц, приравненных к
ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругов погибших (умерших)
участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов,
не вступивших в повторный брак

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Нами, Комиссией в составе:

- _____ наименование должности, Ф.И.О.
- _____ наименование должности, Ф.И.О.
- _____ наименование должности, Ф.И.О.

в присутствии:

_____ Ф.И.О. ветерана (вдовы)
произведена проверка жилого помещения по адресу:

на предмет фактически выполненных в жилом помещении ремонтных работ.

Проверкой установлено: _____
(краткая характеристика жилого помещения, виды выполненных ремонтных работ)

Заключение Комиссии:

Члены Комиссии:

_____ должность	_____ подпись	_____ ФИО
_____ должность	_____ подпись	_____ ФИО
_____ должность	_____ подпись	_____ ФИО

С содержанием Акта ознакомлен (а) _____
дата подпись ФИО

С заключением Комиссии согласен (а) _____
дата подпись ФИО

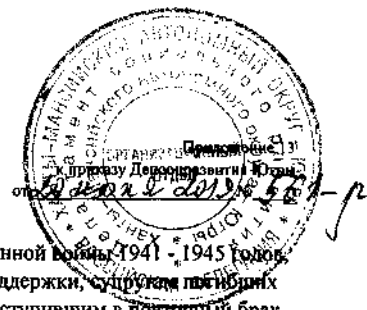
Лица, работавшие на объектах противовоздушной обороны																				
Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»																				
Лица, работавшие в тылу в годы Великой Отечественной войны																				
Члены семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ																				
Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей																				
Итого:																				

Директор (заместитель директора)
Центра социальных выплат (руководитель филиала)

подпись

расшифровка подписи

ФИО, должность исполнителя, контактный телефон



Смета расходов на предоставление в 2019 году инвалидам и ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, отдельным категориям лиц, приравненным к ним по обеспечению мерами социальной поддержки, супругам погибших (умерших) участников и инвалидов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, не вступившим в повторный брак, единовременной денежной выплаты на проведение ремонта занимаемых ими жилых помещений

№ п/п	Наименование учреждения	Всего (тыс. руб.)	Сумма ЕДВ (тыс. руб.)		
			ст. 262	Услуги доставки (тыс.руб)	
				ст. 221 (почта)	ст. 226 (банк)
1.	КУ «Центр социальных выплат Югры»	7208,00	7000,00	156,00	52,00
2.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Белоярском	537,15	533,10	0,00	4,05
3.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в поселке Березово	4400,20	4350,00	21,00	29,20
4.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Когалыме	2041,60	2000,00	3,60	38,00
5.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Лангепасе	101,75	99,95	1,80	0,00
6.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Мегионе	2420,35	2408,3	0,00	12,05
7.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в поселке Междуреченском	13318,00	13158,00	60,00	100,00
8.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Нефтеюганске	7045,00	7000,00	0,00	45,00
9.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Нижневартовске	13122,00	13000,00	2,00	120,00
10.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Нягани	13759,00	13602,00	46,60	110,40
11.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Пыть-Яхе	1515,45	1507,85	0,00	7,60
12.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Радужном	104,33	103,30	0,00	1,03
13.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Сургуте	15681,47	15370,47	60,00	251,00
14.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Урае	505,10	497,60	5,60	1,90
15.	филиал КУ «Центр социальных выплат Югры» в городе Югорске	12026,60	11926,00	0,00	100,60
Итого:		93786,00	92556,57	356,60	872,83

Согласовано:
 начальник отдела бюджетного
 планирования и экономики
 государственных учреждений

И.А. Молданова