Утверждаю
Председатель ППО
Кроль Т.Р. _____
«___» _____2018

УСТАВ
первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры БУ «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - первичная профсоюзная организация, профсоюз).

1.2 Решение о создании профсоюза принято добровольно работниками БУ «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - учреждение) на общем собрании.

1.3 Профсоюз учреждения входит в состав территориальной профсоюзной организации работников социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району.

1.4 Профсоюз объединяет работников учреждения – членов профсоюза.

1.5 Организационно-правовая форма: общественная организация.

1.6 Профсоюз создан для реализации уставных целей и задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза на уровне учреждения при взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, общественными и иными организациями.

1.7 Первичная профсоюзная организация свободно распространяет информацию о своей деятельности, имеет право в соответствии с законодательством РФ на организацию и проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций, пикетирования, забастовок и других коллективных действий, используя их как средство защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

1.8 В своей деятельности профсоюз руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом объединения профсоюзов, настоящим Положением.

1.9 В соответствии с Уставом объединения профсоюзов в профсоюзе не допускается двойное членство в другой профсоюзной организации.

1.10 Профсоюз независим в своей организационной деятельности от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, работодателей и их объединений, политических партий и движений, иных общественных объединений, им не подотчетен и не подконтролен; строит взаимоотношения с ними на основе социального партнерства, диалога и сотрудничества.

1.11 Местонахождение профсоюза: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.п. Барсово, ул. Сосновый Бор, 34 подъезд 1, телефон председателя первичной профсоюзной организации: 3462 (74-10-50).

2. Цели и задачи профсоюза

2.1 Целями и задачами профсоюза являются:

- реализация задач профсоюза по представительству, защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников - членов профсоюза;

- общественный контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда;

- улучшения материального положения, укрепление здоровья и повышение жизненного уровня членов профсоюза;

- информационное обеспечение членов профсоюза, разъяснение мер, принимаемых

профсоюзом по реализации настоящих целей и задач;

- организация приёма в профсоюз и учёт членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства;

- создание условий, обеспечивающих вовлечение членов профсоюза в профсоюзную работу.

2.2 Для достижения уставных целей профсоюз через свои выборные органы:

- ведет переговоры, заключает от имени работников учреждения коллективный договор с работодателем и способствует его реализации;

- принимает участие в разработке - предложений к законодательным и иным нормативным правовым актам, затрагивающим социально-трудовые права работников учреждения, а также по вопросам социально-экономической политики, формирования социальных программ на уровне
учреждения и другим вопросам в интересах членов профсоюза;

- принимает участие в разработке программ занятости, реализации мер по социальной защите работников учреждения, являющихся членами профсоюза, высвобождаемых в результате реорганизации, в том числе по повышению квалификации и переподготовке высвобождаемых работников;

- осуществляет общественный контроль за соблюдением трудового законодательства, законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и здоровья, окружающей среды, социальному страхованию и социальному обеспечению, занятости, улучшению жилищных условий и других видов социальной защиты работников на уровне учреждения, а также контроль за выполнением коллективного договора;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, используя различные формы коллективной защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза, вплоть до организации забастовок в установленном законодательстве Российской Федерации порядке;

- обращается в органы, рассматривающие трудовые споры, с заявлениями по защите трудовых прав членов профсоюза, других работников учреждения;

- организует оздоровительные и культурно-просветительные мероприятия для членов профсоюза и их семей, взаимодействует с органами местного самоуправления, общественными объединениями по развитию

санаторно-курортного лечения работников, организации туризма, массовой физической культуры;

- оказывает методическую, консультационную, юридическую и материальную помощь членам профсоюза;

- осуществляет обучение профсоюзного актива, правовое обучение членов профсоюза;

- организует прием в профсоюз и учет членов профсоюза, осуществляет организационные мероприятия по повышению мотивации профсоюзного членства;

- осуществляет иные виды деятельности, не противоречащие законодательству РФ.

3. Структура и организационные основы работы профсоюза

3.1 Профсоюз учреждения самостоятельно определяет свою структуру.

3.2 В профсоюзе учреждения реализуется единый уставной порядок приема в профсоюз и выхода из профсоюза.

3.3 Прием в профсоюз осуществляется по личному заявлению, поданному в профсоюзный комитет профсоюза учреждения. Дата приема в профсоюз исчисляется со дня подачи заявления. Одновременно с заявлением о вступлении в профсоюз вступающий подает заявление главному бухгалтеру учреждения о безналичной уплате членского профсоюзного взноса. Членские профсоюзные взносы в размере 1% от ежемесячной заработной платы взимаются путем безналичного перечисления через бухгалтерию учреждения.

3.4 Работнику, принятому в профсоюз, выдается членский билет единого образца, который хранится у члена профсоюза.

3.5 Член профсоюза не может одновременно состоять в других профсоюзах по основному месту работы.

3.6 Член профсоюза вправе выйти из профсоюза, подав письменное заявление в профсоюзный комитет. Заявление регистрируется в профсоюзном комитете в день его подачи, и дата подачи заявления считается датой прекращения членства в профсоюзе. Выбывающий из профсоюза подает письменное заявление главному бухгалтеру учреждения о прекращении взимания с него членского профсоюзного взноса.

3.7 Учет членов профсоюза осуществляется в профсоюзном комитете в форме журнала или по учетным карточкам установленного образца.

3.8 Члены профсоюза приобретают права и несут обязанности в соответствии с законодательством.

3.9 Члены профсоюза, состоящие на учёте в профсоюзе имеют право:

- пользоваться дополнительными льготами и преимуществами, предусмотренными коллективным договором;

- получать премии и иные поощрения из профсоюзного бюджета за активное участие в профсоюзной деятельности.

3.10 Члены профсоюза, состоящие на учете в профсоюзе обязаны:

- содействовать выполнению решений профсоюзных собраний и профсоюзного комитета учреждения;
- выполнять обязательства, предусмотренные коллективным договором учреждения;
- участвовать в работе профсоюза;
- проявлять солидарность с членами профсоюза в защите их прав.

3.11 Порядок и условия предоставления льгот члену профсоюза устанавливаются профсоюзным комитетом учреждения.

3.12 Выборы профсоюзного комитета, ревизионной комиссии, председателя профсоюза проводятся в единые сроки, определяемые профсоюзным комитетом.

4. Руководящие органы профсоюза

4.1 Руководящими органами профсоюза являются: профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель первичной профсоюзной организации.

4.2 Контрольно-ревизионным органом первичной профсоюзной организации является ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации (далее — ревизионная комиссия).

4.3 Высшим руководящим органом первичной профсоюзной организации является профсоюзное собрание (далее – собрание), которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 2-3 года.

4.4 Профсоюзное собрание:

4.4.1 Принимает Положение о первичной профсоюзной организации, вносит в него изменения и дополнения.

4.4.2 Вырабатывает приоритетные направления деятельности и определяет задачи первичной профсоюзной организации на предстоящий период, вытекающие из целей и задач профсоюза, решений выборных профсоюзных органов.

4.4.3 Формирует предложения и требования к работодателю, соответствующим органам государственной власти и местного самоуправления об улучшении условий труда, социально-экономического положения и уровня жизни работников учреждения.

4.4.4. Принимает решения о выдвижении коллективных требований, проведении или участии в коллективных акциях профсоюза по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

4.4.5 Принимает решение об организации коллективных действий, в том числе забастовки в случае возникновения коллективного трудового спора.

4.4.6 Избирает председателя первичной профсоюзной организации.

4.4.7 Утверждает количественный и избирает персональный состав профсоюзного комитета и ревизионной комиссии первичной профсоюзной организации.

4.4.8 Заслушивает отчет и дает оценку деятельности профсоюзному комитету.

4.4.9 Заслушивает и утверждает отчет ревизионной комиссии.

4.4.10 Решает иные вопросы, вытекающие из уставных целей и задач профсоюза, в пределах своих полномочий.

4.5. Собрание может делегировать отдельные свои полномочия профсоюзному комитету.

4.5 Дата созыва и повестка дня собрания сообщаются членам профсоюза не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала работы собрания.

4.6 Собрание считается правомочным (имеет кворум) при участии в нем более половины членов профсоюза, состоящих на профсоюзном учете.

4.7 Регламент и форма голосования (открытое, тайное) определяются собранием. Решение собрания фиксируется в протоколе. Решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины членов профсоюза, принимающих участие в голосовании, при наличии кворума, если иное не предусмотрено Положением первичной профсоюзной организации. Работа собрания протоколируется.

4.8 В период между собраниями постоянно действующим выборным коллегиальным органом первичной профсоюзной организации является профсоюзный комитет. Срок полномочий профсоюзного комитета 3 года.

4.9. Профсоюзный комитет:

4.9.1 Осуществляет руководство и текущую деятельность первичной профсоюзной организации в период между собраниями.

4.9.2 Созывает профсоюзное собрание.

4.9.3 Представляет и защищает социально-трудовые права и профессиональные интересы членов профсоюза в отношениях с работодателем (администрацией учреждения), а также при необходимости в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

4.9.4 Принимает решение о вступлении в коллективные переговоры с работодателем по заключению коллективного договора.

4.9.5 Является полномочным органом профсоюза при ведении коллективных переговоров с работодателем (администрацией) и заключении от имени трудового коллектива коллективного договора.

4.9.6 Организует сбор предложений членов профсоюза по проекту коллективного договора, доводит разработанный им проект до членов профсоюза, организует его обсуждение.

4.9.7 На равноправной основе с работодателем (администрацией) образует комиссию для ведения коллективных переговоров, при необходимости — примирительную комиссию для урегулирования разногласий в ходе переговоров, оказывает экспертную, консультационную и иную помощь своим представителям на переговорах.

4.9.8 Организует поддержку требований профсоюза в отстаивании интересов работников учреждения в форме собраний, митингов, пикетирования, демонстраций, а при необходимости - забастовок в установленном законодательством РФ порядке.

4.9.9 Инициирует проведение общего собрания трудового коллектива учреждения для принятия коллективного договора, подписывает по его поручению коллективный договор и осуществляет контроль за его выполнением.

4.9.10 Осуществляет контроль за соблюдением в учреждении трудового законодательства, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства РФ о занятости, социальном обеспечении, об охране труда и здоровья работников.

4.9.11 Согласовывает принимаемые работодателем локальные акты учреждения, касающиеся трудовых и социально-экономических прав работников.

4.9.12 Осуществляет общественный контроль за соблюдением работодателем норм и правил охраны труда, заключает соглашение по охране труда.

4.9.13 Осуществляет профсоюзный контроль по вопросам возмещения вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

4.9.14 Обеспечивает профсоюзный контроль за правильным начислением и своевременной выплатой заработной платы, а также пособий по социальному страхованию, расходованием средств социального страхования на санаторно-курортное лечение и отдых.

4.9.15 Осуществляет контроль за предоставлением работодателем своевременной информации о возможных увольнениях работников, соблюдением установленных законодательством РФ социальных гарантий в случае сокращения численности или штатов, осуществляет контроль за выплатой компенсаций, пособий и их индексацией.

4.9.16 Заслушивает информацию работодателя о выполнении обязательств по коллективному договору, мероприятий по организации и улучшению условий труда, соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности.

4.9.17 Проводит по взаимной договоренности с работодателем совместные заседания для обсуждения актуальных проблем жизни трудового коллектива и координации общих усилий по их разрешению.

4.9.18 Информирует членов профсоюза о своей работе, деятельности выборных профсоюзных органов вышестоящих организаций профсоюза.

4.9.19 Распоряжается финансовыми средствами первичной профсоюзной организации в соответствии с утвержденной сметой.

4.9.20 Организует прием в профсоюз новых членов, выдачу профсоюзных билетов, ведет учет членов профсоюза.

4.9.21 По предложению председателя первичной профсоюзной организации избирает заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.10 Заседания профсоюзного комитета проводятся по мере необходимости. Заседание правомочно при участии в нем не менее половины членов профсоюзного комитета. Решения принимаются большинством голосов. Заседания профсоюзного комитета протоколируются. Профсоюзный комитет реализует свои полномочия и принимает решения в форме протокола, подписываемого председателем первичной профсоюзной организации.

4.11 Руководство деятельностью первичной профсоюзной организации в период между заседаниями профсоюзного комитета осуществляет председатель первичной профсоюзной организации. Председатель первичной профсоюзной организации избирается на срок до 5 лет.

4.12 Председатель первичной профсоюзной организации:

4.12.1 Осуществляет без доверенности действия от имени первичной профсоюзной организации, наделен правом подписи от имени первичной

профсоюзной организации и представляет интересы членов профсоюза по вопросам, связанным с деятельностью профсоюза, перед работодателем, а также в иных организациях.

4.12.2 Организует текущую деятельность первичной профсоюзной организации, профсоюзного комитета по выполнению его задач.

4.12.3 Организует выполнение решений профсоюзных собраний, профсоюзного комитета.

4.12.4 Председательствует на профсоюзном собрании, ведет заседание профсоюзного комитета.

4.12.5 Созывает заседания и организует работу профсоюзного комитета, подписывает протоколы профсоюзного собрания и заседаний профсоюзного комитета.

4.12.6 Организует финансовую работу, работу по приему новых членов в профсоюз, поступление профсоюзных средств на счета соответствующих вышестоящих организаций профсоюза.

4.12.7 Вносит на рассмотрение профсоюзного комитета предложения по кандидатуре заместителя (заместителей) председателя первичной профсоюзной организации, если они не избраны на собрании.

4.12.8 Делает в необходимых случаях заявления, направляет обращения и ходатайства от имени первичной профсоюзной организации и профсоюзного комитета.

4.12.9 Организует делопроизводство и текущее хранение документов первичной профсоюзной организации.

4.12.10 Реализует иные полномочия, делегированные профсоюзным собранием, профсоюзным комитетом.

4.13 Председатель первичной профсоюзной организации подотчетен профсоюзному собранию, профсоюзному комитету и несет ответственность за деятельность первичной профсоюзной организации.

5. Контрольно - ревизионная комиссия профсоюза

5.1 Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации является самостоятельным органом, избираемым на собрании одновременно с профсоюзным комитетом и на тот же срок полномочий.

5.2 В своей деятельности ревизионная комиссия подотчетна профсоюзному собранию.

5.3 Член ревизионной комиссии не может одновременно являться членом профсоюзного комитета.

5.4 Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и заместителя.

5.5 Ревизионная комиссия осуществляет контроль за:

- соблюдением требований Устава профсоюза;
- исполнением решений, постановлений, программ и т.д., принимаемых собранием, профкомом, вышестоящими органами;
- соблюдением полноты и своевременной уплаты членских профсоюзных взносов, установленных отчислений от них вышестоящим органам;

- исполнением бюджета профсоюзного органа, правильностью расходования финансовых средств и использования имущества, материальных ценностей, находящихся на балансе профорганизации;
- соответствию Уставу профсоюза и действующему законодательству хозяйственно-коммерческой и иной предпринимательской деятельностью профкома;
- правильностью ведения делопроизводства и своевременностью рассмотрения профсоюзным комитетом обращений, жалоб и заявлений членов Профсоюза;

5.6 Разногласия между ревизионной комиссией и профсоюзным комитетом рассматриваются и разрешаются собранием первичной профсоюзной организации или президиумом выборного органа территориальной организации Профсоюза.

6. Обязательства профкома

Профком обязуется:

6.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом "О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности", ТК РФ и настоящим Коллективным договором.

6.2 Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае, если они уполномочили профком представлять их интересы. (ст. 30, 377 ТК РФ).

6.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. Осуществлять контроль за правильностью расходования фонда заработной платы, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда учреждения.

6.5. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст. 86 ТК РФ).

6.6. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

6.7. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и суде.

6.8. Осуществлять совместно с комиссией по социальному страхованию контроль за своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

6.9. Участвовать в работе комиссии по социальному страхованию по летнему оздоровлению детей работников учреждения и обеспечению их новогодними подарками.

6.10. Вести учет нуждающихся сотрудников в санаторно-курортном лечении, своевременно с работодателем направлять заявки уполномоченному района, города, округа.

6.11. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

6.12. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.

6.13. Участвовать в работе комиссий учреждения по тарификации, аттестации работников, специальной оценки условий труда, охране труда и других.

6.14. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации работников учреждения.

6.15. Совместно с работодателем обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета и в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о заработке и страховых взносах работников.

Оказывать материальную помощь членам профсоюза в случаях:

- смерти близких родственников (родители, супруги, дети) – 10 000 (десять тысяч) рублей;
- стихийного бедствия, пожара (принесшего материальный ущерб работнику) – 10 000 (десять тысяч) рублей;
- в связи с тяжелой болезнью работника либо его близких родственников (более двух месяцев) – 3 000(три тысячи) рублей (1 раз в год);
- рождение ребенка – 3 000 (три тысячи) рублей;
- вступления в брак работника учреждения – 2 000 (две тысячи) рублей;
- юбилея работника (50 и старше) – 2 000 (две тысячи) рублей.

Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в учреждении, работу по оздоровлению детей работников учреждения, вести список работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

7. Имущество профсоюза

7.1 Права и обязанности первичной профсоюзной организации осуществляются профсоюзным комитетом, председателем первичной профсоюзной организации в пределах своих полномочий в соответствии с законодательством РФ.

7.2 Имущество первичной профсоюзной организации образуется из вступительных и ежемесячных членских профсоюзных взносов.

7.3 Имущество, в том числе финансовые средства первичной профсоюзной организации, являются единой и неделимой собственностью профсоюза. Расходы средств первичной профсоюзной организации осуществляются на основе сметы, утверждаемой на календарный год.

8. Заключительные положения

8.1 Первичная профсоюзная организация обеспечивает учет и сохранность своих документов, а также передачу документов на архивное хранение или в выборный профсоюзный орган соответствующей вышестоящей территориальной организации профсоюза при реорганизации или ликвидации профсоюзной организации.