

Приложение 1 к приказу
от 16 сентября 2022 г. № 206-П
«Об организации работы по
предоставлению услуг ранней
помощи и утрате силы приказа
от 31 октября 2019 г. № 2275/03-05-10
«Об организации ранней помощи»

ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ РАННЕЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Службы ранней помощи (далее – Служба), функционирующей на базе бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Служба создается для детей и семей с детьми младенческого, раннего возраста (от 0 до 3 лет), имеющих нарушения/отклонения в развитии, нарушения поведения и психического здоровья, вызванные медицинскими, биологическими и социальными факторами, а также риск возникновения отставания в одной из областей развития, в том числе для детей:

- имеющих статус «ребёнок-инвалид»;
- не имеющих статуса «ребёнок-инвалид», у которых выявлено стойкое нарушение функций организма или заболевание, приводящее к нарушениям функций организма, или выявлена задержка развития;
- родители которых обеспокоены развитием и поведением ребёнка;
- находящихся в трудной жизненной ситуации и выявленные специалистами учреждения;
- с выявленными нарушениями, которые с высокой степенью вероятности приведут к отставанию в развитии: снижение слуха; слепота, слабовидение; церебральные и спинальные параличи любой этиологии; генетические синдромы и хромосомные aberrации; врожденные аномалии развития; органические поражения центральной нервной системы; подозрение на ранний детский аутизм;
- входящих в группу биологического риска: рожденные с массой тела менее 1500 грамм, недоношенные;
- имеющих серьезные изменения в поведении: аутизм, синдром Аспергера;
- воспитывающихся в условиях социального риска, подвергшихся серьезному стрессу или насилию;
- у которых родители страдают психическими заболеваниями;
- малолетних родителей.

При наличии показаний осуществляется пролонгация ранней помощи от 3 до 7 лет.

1.3. Служба создается в целях содействия оптимальному развитию и формированию психического здоровья и благополучия детей, их социализации и адаптации в обществе, нормализации жизни семьи, повышения компетентности родителей (законных представителей), включения ребенка в среду сверстников и жизнь сообщества.

1.4. Служба осуществляет деятельность, направленную на решение следующих задач:

- взаимодействие с учреждениями здравоохранения, образования и организациями социального обслуживания для своевременного выявления детей и семей, нуждающихся в ранней помощи, для обеспечения комплексной помощи детям;

- проведение первичного междисциплинарного обследования, направленных или самостоятельно обратившихся в Службу, детей и родителей с целью принятия решения о необходимости зачисления ребенка и семьи в Службу;

- проведение углубленного обследования приоритетных потребностей ребенка и семьи, основных областей развития ребёнка, социального окружения и физической среды, влияющей на функционирование ребенка;

- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, в том числе для первичной оценки развития ребенка;

- разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее – ИПРП) совместно с родителями (законными представителями), с учетом мнения всех специалистов междисциплинарной команды (в случае выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи) в соответствии с приложением 1 к настоящему положению;

- предоставление консультации по развитию ребенка (пролонгированное консультирование, краткосрочные услуги ранней помощи без составления ИПРП) (в случае не выявления нуждаемости в получении услуг ранней помощи);

- реализация ИПРП посредством осуществления комплекса социально-реабилитационных мероприятий;

- определение эффективности ИПРП;

- повышение у родителей компетентности в вопросах обеспечения ухода за ребенком и его оптимального развития, в том числе в вопросах использования специального оборудования, необходимого ребенку с нарушением мобильности и/или коммуникации;

- поддержка семьи с целью мобилизации ее ресурсов и обеспечения связей с другими ресурсами в сообществе и их ближайшем окружении;

– информирование профессионального сообщества и общественности о деятельности Службы, включая просветительскую деятельность в сфере ранней помощи.

1.5. Деятельность Службы осуществляется за счет средств бюджета Учреждения.

1.6. В своей деятельности Служба руководствуется Международными актами в области защиты прав ребенка, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, законодательством Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, здравоохранением, социальной защиты, Уставом Учреждения, настоящим Положением, Положением об отделении, стандартом деятельности Службы.

1.7. Служба является территориальной, осуществляет раннюю помощь в пределах Сургутского района.

1.8. Работа Службы строится на основе принципов семейно-центрированности, междисциплинарности, функциональной направленности и развития ребенка в естественной среде.

1.9. Режим работы Службы определяется в соответствии с Уставом, правилами внутреннего распорядка учреждения, утверждённым графиком работы сотрудников Учреждения.

1.10. Деятельность специалистов Службы регламентируется настоящим Положением и должностными инструкциями сотрудников Учреждения.

1.11. Информация о получении ребенком и семьей услуг Службы, результаты оценки, другая персонифицированная информация является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности Службы ранней помощи

2.1. Служба размещается в специально оборудованных помещениях Учреждения с использованием игрушек и специального оборудования.

2.2. Деятельность Службы регламентируется перечнем документации, указанным в разделе 4 «Рабочая документация Службы ранней помощи» данного Положения.

2.3. Перечень специалистов, участвующих в оказании услуг ранней помощи формируется в соответствии со штатным расписанием отделений социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями Учреждения.

2.4. Специалисты Службы должны иметь базовое образование и повышение квалификации в области ранней помощи.

2.5. Специалисты, предоставляющие услуги ранней помощи, работают на основе междисциплинарного командного взаимодействия с участием специалистов медицинской и образовательной организации.

2.6. Содержание, технологии и методы работы специалистов строятся на основе «Международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья» и в соответствии с научно-обоснованными подходами к разработке семейно-центрированных программ раннего вмешательства.

2.7. Этапы и перечень основных услуг Службы.

2.7.1. Выявление детей в возрасте от 0 до 3 лет, потенциально нуждающихся в ранней помощи, согласно п.4 Регламента межведомственного взаимодействия при организации ранней помощи в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре, утвержденного приказом Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 18 октября 2019 года № 1258/1042/1349 «О совершенствовании ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре».

2.7.2. Первичный прием ребенка и семьи специалистами – в течение 10 рабочих дней с даты регистрации обращения родителей (законных представителей) к специалисту медицинской организации, ответственного за координацию деятельности междисциплинарной команды. По результатам первичного приема принимается решение о нуждаемости ребенка в ранней помощи и о необходимости разработки ИПРП.

2.7.6. Разработка ИПРП в течение 30 рабочих дней с даты первичного приема на срок не менее 6 месяцев и не более 12 месяцев (может быть пролонгирована по решению междисциплинарной команды) и выдана родителям (законным представителям) ребёнка, нуждающегося в ранней помощи.

2.7.7. Реализация ИПРП на уровне учреждения (в рамках деятельности Службы).

Для получения услуг ранней помощи родители (законные представители ребенка) подают заявление о предоставлении социальных услуг и предоставляют пакет документов, необходимый для зачисления ребенка на социальное обслуживание, заключения договорных отношений и формирования личного дела.

2.7.8. ИПРП включает следующий перечень услуг:

- определение нуждаемости ребенка и семьи в ранней помощи;
- проведение оценочных процедур и разработка индивидуальной программы ранней помощи (далее - ИПРП);
- разработка ИПРП
- содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях;
- содействие развитию общения и речи ребенка;
- содействие развитию мобильности ребенка;

- содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков;
- содействие развитию познавательной активности ребенка;
- психологическое консультирование;
- поддержка социализации ребенка;
- проведение промежуточной оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- проведение итоговой оценки реализации индивидуальной программы ранней помощи;
- пролонгированное консультирование без составления ИПРП;
- краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без ИПРП;
- консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации;
- иные услуги.

2.6.9. Завершение реализации ИПРП:

- отказ семьи (законных представителей) от получения услуг;
- ребенок (семья) больше не нуждается в услугах, так как цели индивидуальной программы ранней помощи учреждения достигнуты;
- ребенок достиг возраста трех лет (в случае отсутствия необходимости пролонгации ранней помощи);
- ребенок достиг возраста 7 лет (в случае пролонгации ранней помощи после трех лет);
- ребенок поступил в дошкольное образовательное учреждение и успешно осваивает образовательную программу;
- при возникновении иных причин, создающих непреодолимые препятствия для продолжения оказания ранней помощи.

2.7. В случае самостоятельного обращения родителей (законных представителей), обеспокоенных развитием и поведением своего ребенка в возрасте от 0 до 3 лет, в службу ранней помощи учреждения, руководитель Службы оформляет направление в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов по установленной форме.

2.8. Условием оказания услуг Службой является обязательное участие родителя (законного представителя) ребенка на всех этапах оказания услуг ранней помощи.

2.9. Место оказания услуг Службы зависит от индивидуальных потребностей ребенка и семьи.

2.10. Объем предоставления услуг, их периодичность и длительность регламентируется индивидуальной программой предоставления услуг.

3. Управление Службой ранней помощи

3.1. Общее руководство деятельностью Службы осуществляется курирующим заместителем директора. Ответственные лица за организацию

ранней помощи – заведующие филиалами, ответственные лица за предоставление услуг ранней помощи – заведующие отделениями.

4. Прекращение деятельности Службы ранней помощи

4.1. Служба создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.

5. Рабочая документация Службы ранней помощи

4.1. К рабочей документации Службы относятся:

– личное дело несовершеннолетнего, содержащее заявление родителя (законного представителя), договор о предоставлении социальных услуг, согласие на обработку персональных данных, другую документацию в соответствии с положениями об отделениях и действующим законодательством;

– индивидуальная программа ранней помощи;

– направление в организацию, предоставляющую услуги по ранней помощи (приложение 2);

– журнал учета выдачи направлений в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность междисциплинарной команды специалистов (приложение 3);

– программы, технологии, используемые специалистами при реализации мероприятий ИПРП;

– график работы.

5. Права и обязанности участников процесса оказания ранней помощи

5.1. Специалисты Службы имеют право:

– пользоваться имуществом Учреждения;

– планировать свою деятельность в соответствии с графиком работы команды специалистов;

– выбирать формы и методы работы в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Учреждения и положении о Службе;

– запрашивать и получать от организаций и учреждений материалы, иную информацию, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Службы.

5.2. Специалисты Службы обязаны:

– соблюдать права детей и их родителей (законных представителей);

– соблюдать конфиденциальность (информация о ребёнке и семье не подлежит разглашению без согласия семьи, кроме случаев, определенных законодательством РФ);

– иметь базовые знания по оказанию ранней помощи семьям, воспитывающим детей раннего возраста с проблемами развития;

– информировать население, специалистов образовательных организаций, учреждений социальной защиты и здравоохранения о видах услуг, предоставляемых Службой;

- обеспечивать высокое качество и профессионализм при выполнении различных видов деятельности;
- обеспечивать режим работы Службы в соответствии с графиком работы специалистов и режимом работы Учреждения;
- вести документацию соответствующего образца, предоставлять отчёт о работе;
- повышать свою квалификацию.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в разработке и реализации программ индивидуального сопровождения;
- вносить предложения, направленные на улучшение работы кабинета ранней помощи.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- посещать занятия согласно графику;
- своевременно информировать специалистов кабинета ранней помощи, о причине пропуска запланированных мероприятий.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА РАННЕЙ ПОМОЩИ

Ф.И.О. ребенка _____

Дата рождения ребенка: _____

Ф.И.О родителей (законных представителей) _____

Планируемый срок реализации ИПРП: с _____ 20__ по _____ 20__

Даты проведения промежуточной оценки эффективности ИПРП: 1. _____ 2. _____ 3. _____

Дата проведения итоговой оценки эффективности ИПРП: _____

Место реализации ИПРП	на дому		в организации				
	очно	индивидуально	с семьей	дистанционно	в группе		
Форма реализации ИПРП	очно		с семьей		дистанционно		в группе
Наименование услуги ранней помощи*	Цели ИПРП	Объем реализации услуги (количество сессий)	Продолжительность 1 сессии (в минутах)	Периодичность	Специалист/специалисты	Отметка о достижении цели	
1. Определение нужд ребенка и семьи в ранней помощи							
2. Проведение оценочных процедур для разработки ИПРП							
3. Разработка ИПРП							
4. Содействие развитию функционирования ребенка и семьи в естественных жизненных ситуациях							
5. Содействие развитию общения и речи ребенка							
6. Содействие развитию							

мобильности ребенка						
7. Содействие развитию у ребенка самообслуживания и бытовых навыков						
8. Содействие развитию познавательной активности ребенка						
9. Поддержка социализации ребенка						
10. Психологическое консультирование						
11. Проведение промежуточной оценки реализации ИПРП						
12. Проведение итоговой оценки реализации ИПРП						
13. Пролонгированное консультирование без составления ИПРП						
14. Краткосрочное предоставление услуг ранней помощи без составления ИПРП						
15. Консультирование родителей в период адаптации ребенка в образовательной организации						
16. Другие услуги*						

*услуги ранней помощи предоставляются в соответствии с индивидуальными потребностями ребенка и семьи

* при необходимости перечень услуг может добавляться

Согласовано:

Специалисты междисциплинарной команды:	Родитель (законный представитель):

Приложение 2 к Положению
о Службе ранней помощи

Направление в организацию, предоставляющую услуги по ранней помощи

№ _____ от _____ 20 ____ г.

Ребенок (Ф.И.О.): _____

Дата рождения: _____ 20 ____ г.,

полных ____ лет _____ месяцев,

направляется в организацию, предоставляющую услуги ранней помощи.

Основание:

- ребенок имеет статус «ребенок-инвалид»: да, нет
- ребенок имеет стойкое нарушение функций организма: да, нет

_____ (указать при наличии)

- ребенок имеет заболевание, приводящее к нарушениям функций организма: да, нет

_____ (указать при наличии)

- ребенок отстает в развитии или имеет ограничения (указать при наличии):

Перечень ограничений основных категорий жизнедеятельности	Наличие задержки или ограничения без уточнения степени	
Способность к самообслуживанию	да	нет
Способность к передвижению	да	нет
Способность к ориентации	да	нет
Способность к общению	да	нет
Способность к обучению	да	нет
Способность к контролю за своим поведением	да	нет

Специалист _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи

место печати организации

Дата выдачи: _____ 20 ____ г.

Приложение 3 к Положению
о Службе ранней помощи

Журнал учета выдачи направлений в медицинскую организацию, на базе которой организована деятельность
междисциплинарной команды специалистов

№ п/п	Дата выдачи направления	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О., контактные данные родителя (законного представителя)	показания для получения ранней помощи	Ф.И.О. специалиста, выдавшего направление