




ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СОГЛАСОВАНО:

Начальник  
Территориального  
Управления социальной  
защиты населения по городу  
Сургуту и Сургутскому району

  
Е.Ф. Слободчикова  
«17» 09 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
БУ «Сургутский районный  
комплексный центр  
социального обслуживания  
населения»

  
У.Н. Бибалаева  
«17» 09 2021 год



**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
БУ «СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
НА ПЕРИОД 2022-2024 ГОДЫ**

Программа рассмотрена и утверждена  
Советом трудового коллектива Протокол № 1  
от 17 сентября 2021 года

Сургутский район

2021 год

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ**

<p>Наименование программы</p>	<p>Программа развития бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» на 2022–2024 годы</p>
<p>Основание для разработки программы</p>	<p>Федеральный закон Российской Федерации от 28 января 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;</p> <p>Национальный проект «Демография»;</p> <p>национальные стандарты Российской Федерации;</p> <p>Стратегия действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 1692-р;</p> <p>Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;</p> <p>Концепция развития комплексной системы реабилитации, абилитации и комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на период до 2025 года, утверждена 04 июня 2021 года;</p> <p>приказ Депсоцразвития Югры от 27 июля 2021 года № 786-р «Об утверждении отраслевого комплекса мер по исполнению Плана мероприятий на 2021–2025 годы по реализации второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025</p>

	года»
Исполнитель программы	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения», г. Сургут
Юридический адрес исполнителя и контактные данные (с указанием адреса официального сайта учреждения, аккаунтов в социальных сетях)	628418, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Сургут, ул. Лермонтова 3/1 Тел.: +7 (34638) 26-580 Email: SurRKCSO@admhmao.ru С айт: <a href="http://sodeistvie86.ru">http://sodeistvie86.ru</a> <a href="https://vk.com/kcsonsodeystvie">https://vk.com/kcsonsodeystvie</a> <a href="https://ok.ru/group/58375948599331">https://ok.ru/group/58375948599331</a> <a href="https://instagram.com/surrkcsosn">https://instagram.com/surrkcsosn</a>
Цель подпрограммы	Удовлетворение потребностей населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в социальных услугах, помощь в реализации законных прав и интересов, содействие в улучшении социального и материального положения граждан, а также их психологического статуса
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в рамках выполнения государственного задания.</li> <li>2. Сохранение и совершенствование кадрового потенциала учреждения.</li> <li>3. Внедрение новых методов, форм, технологий социальной работы.</li> <li>4. Внедрение элементов системы долговременного ухода за пожилыми людьми и инвалидами в деятельность учреждения.</li> <li>5. Обеспечение информационной открытости в сфере социального обслуживания.</li> <li>6. Укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями к качеству оказания социальных услуг.</li> <li>7. Развитие межведомственного взаимодействия учреждения.</li> <li>8. Обеспечение комплексной безопасности.</li> <li>9. Совершенствование системы</li> </ol>

<p>Ожидаемые результаты реализации подпрограммы</p>	<p>менеджмента качества</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг.</li> <li>2. Повышение профессионального и общекультурного уровня работников учреждения.</li> <li>3. Повышение качества жизни получателей социальных услуг: повышение продолжительности жизни, сохранения здоровья, формирование позитивного отношения к представителям старшего поколения и к старости, как к ресурсу личностного развития и социальной активности.</li> <li>4. Привлечение к решению проблем получателей социальных услуг учреждения, представителей негосударственных организаций, благотворителей и волонтеров.</li> <li>5. Повышение уровня информированности населения о предоставляемых услугах, порядке и условиях их предоставления, о деятельности учреждения в целом.</li> <li>6. Внедрение новых методов, форм, технологий социальной работы.</li> <li>7. Укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями к качеству оказания социальных услуг.</li> <li>8. Развитие межведомственного взаимодействия учреждения.</li> </ol> <p>Создание безопасных условий при предоставлении социальных услуг</p>
<p>Целевые индикаторы и показатели подпрограммы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение государственного задания от плановых показателей</li> <li>2. Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждении, от общего числа граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение</li> <li>3. Доля получателей социальных услуг, охваченных технологией ранней помощи, от общего числа нуждающихся</li> <li>4. Доля обслуженных получателей социальных услуг на основании индивидуальной программы</li> </ol>

	<p>предоставления социальных услуг, от общего числа нуждающихся</p> <p>5. Уровень удовлетворенности получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставляемых учреждением социальных услуг</p> <p>6. Уровень доступности условий беспрепятственного доступа к зданию и услугам для инвалидов и других маломобильных групп населения</p> <p>7. Доля укомплектованности учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги от общего количества работников</p> <p>8. Доля работников, повысивших квалификацию, от общего числа работников учреждения</p> <p>9. Доля сформированности резерва управленческих кадров от общего количества руководителей учреждения</p> <p>10. Доля работников, прошедших аттестацию, от общего количества работников, подлежащих аттестации</p> <p>11. Доля работников, вновь принятых или переведенных на другую должность, обеспеченных наставниками, от общего числа принятых или переведенных на другую должность</p> <p>12. Количество реализованных программ корпоративного (внутрифирменного) обучения</p> <p>13. Количество внедренных инновационных технологий, направленных на реабилитацию, абилитацию, адаптацию граждан пожилого возраста и инвалидов</p> <p>14. Доля получателей социальных услуг, охваченных мероприятиями, реализуемыми в рамках инновационных технологий, от общего количества граждан целевой группы</p> <p>15. Доля граждан, получивших социальные услуги на дому, от общего числа нуждающихся</p> <p>16. Доля граждан, получивших социальные услуги с использованием альтернативных форм обслуживания (таких как</p>
--	--

	<p>мультидисциплинарные бригады и т.д.), от общего числа нуждающихся</p> <p>17. Доля получателей социальных услуг, охваченных технологиями подготовки к сопровождаемому проживанию, от общего числа нуждающихся</p> <p>18. Наличие механизма выявления граждан, нуждающихся в уходе</p> <p>19. Количество реализуемых стационарозамещающих технологий</p> <p>20. Доля получателей социальных услуг, охваченных стационарозамещающими технологиями (тренировочная квартира, приемная семья для пожилого человека и пр.) от общего числа нуждающихся</p> <p>21. Количество граждан, осуществляющих уход за тяжелобольными родственниками, участвующих в обучающих мероприятиях школы родственного ухода</p> <p>22. Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте учреждения, соблюдение сроков обновления и внесения изменений</p> <p>23. Уровень информированности получателей социальных услуг о порядке работы организации и порядке предоставления услуг</p> <p>24. Количество размещенных материалов в средствах массовой информации, информационных порталах в сети Интернет</p> <p>25. Количество размещенных материалов в официальных аккаунтах учреждения в социальных сетях</p> <p>26. Количество разработанных информационных материалов (памяток, буклетов) о деятельности учреждения, формах и порядке предоставления услуг</p> <p>27. Количество распространенных среди населения информационных материалов (памяток, буклетов) о деятельности учреждения, формах и порядке предоставления услуг</p> <p>28. Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и</p>
--	--

	<p>доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения) о работе учреждения, в том числе о перечне и порядке предоставления социальных услуг, от общего числа опрошенных</p> <p>29. Эффективность использования реабилитационного, спортивного оборудования, для предоставления социально-реабилитационных услуг</p> <p>30. Укомплектованность отделений социальной реабилитации и абилитации реабилитационным оборудованием</p> <p>31. Доля привлеченных спонсорских средств от общего объема финансирования учреждения</p> <p>32. Количество социальных партнеров учреждения, привлеченных к взаимодействию и сотрудничеству по социальной реабилитации граждан на основании соглашения о взаимном сотрудничестве</p> <p>33. Объем денежных средств, привлеченных в качестве спонсорской, благотворительной помощи</p> <p>34. Количество граждан, которым оказана благотворительная, спонсорская помощь</p> <p>35. Доля программ, проектов общественных организаций, направленных на оказание социальных услуг и социокультурной реабилитации, получивших гранты на реализацию в общем объеме разработанных проектов, программ</p> <p>36. Количество волонтеров «серебряного возраста»</p> <p>37. Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности</p> <p>38. Количество зафиксированных несчастных случаев за отчетный период</p> <p>39. Доля обеспечения работников индивидуальными средствами защиты</p> <p>40. Обеспеченность помещений и территории учреждения системой видеонаблюдения</p>
--	---

	<p>41. Доля проведенных практических занятий, тренировок при возникновении чрезвычайных ситуаций от запланированных</p> <p>42. Удовлетворенность граждан доступностью социальных услуг, оказываемых учреждением</p> <p>43. Доля исполненных замечаний и рекомендаций, выявленных в ходе проверок надзорными и контролирующими органами</p> <p>44. Удовлетворенность персонала административным управлением</p> <p>45. Доля реализации мероприятий программы внутреннего аудита от плановых показателей</p>
Этапы и сроки реализации подпрограммы	Январь 2022 – декабрь 2024 года
Финансирование программы	<p>Объемы финансирования на 2022 год – 203074,7 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования на 2023 год – 203074,7 тыс. руб.</p> <p>Объемы финансирования на 2024 год – 203074,7 тыс. руб.</p> <p>Источники финансирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Средства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.</li> <li>2. Внебюджетные источники (средства, полученные от реализации платных услуг, пожертвования, Грантовая поддержка)</li> </ol>



## 1. Пояснительная записка

Настоящая Программа определяет стратегию и основные направления развития бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение) на 2022–2024 годы.

Основное назначение Программы – определение стратегических направлений развития учреждения, по отношению к которым будет строиться обеспечивающая нормативно-правовая, финансовая, техническая, технологическая, организационная поддержка.

Программа определяет основные направления развития учреждения, этапы становления нового содержания деятельности коллектива и администрации учреждения, планируемые результаты и содержание деятельности на каждом этапе. Программа создана в целях долгосрочной перспективы развития и предполагает определенные ценностные установки и приоритеты.

Программа развития учреждения – это программа действий по разрешению комплекса задач и реализации приоритетных направлений региональной социальной политики.

Программа разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 января 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», национальными стандартами Российской Федерации, постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», с учетом актуальности проблемы и принципа человекоцентричности, а также мероприятий, предусмотренных региональным проектом «Старшее поколение» Национального проекта «Демография», Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2021 года № 1692-р, приказом Депсоцразвития Югры от 27 июля 2021 года № 786-р «Об утверждении отраслевого комплекса мер по исполнению Плана мероприятий на 2021–2025 годы по реализации второго этапа Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года»; Концепцией развития комплексной системы реабилитации, абилитации и комплексного сопровождения инвалидов, детей-инвалидов, в том числе людей с ментальной инвалидностью, а также ранней помощи и

сопровождаемого проживания в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, на период до 2025 года (утверждена 04 июня 2021 года).

Главным приоритетом в деятельности БУ «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» является качество предоставления социальных услуг.

Для достижения своих целей учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

- предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, срочных социальных услуг;

- содействие в предоставлении получателям социальных услуг медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- обследование условий жизнедеятельности граждан, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности.

Успех учреждения зависит от понимания и удовлетворения текущих и будущих потребностей и ожиданий нынешних и потенциальных получателей социальных услуг, а также от понимания и учета потребностей и ожиданий других заинтересованных сторон.

Для понимания потребностей и ожиданий заинтересованных сторон учреждению необходимо:

- определить заинтересованные стороны и поддерживать способность отвечать на реальные их потребности и ожидания;

- преобразовать определенные потребности и ожидания в требования;

- довести требования до сведения всех сотрудников учреждения;

- работать на улучшение процессов с целью обеспечения ценности и востребованности для заинтересованных сторон.

Для удовлетворения потребностей и ожиданий получателей социальных услуг руководству учреждения следует:

- понять потребности и ожидания своих потребителей, в том числе потенциальных получателей социальных услуг;

- определить индивидуальную потребность в социальных услугах потребителя социальных услуг;

- определить и оценить конкурентную обстановку на рынке услуг;

– определить возможности рынка, слабые стороны и будущие преимущества в конкурентной борьбе.

Учитываются потенциальные выгоды для учреждения от установления партнерства с поставщиками с целью создания ценности для обеих сторон. Партнерство базируется на основе совместной стратегии, обмена знаниями.

Учреждение организовано по распоряжению главы Сургутского района № 1807р и начало свою работу на территории муниципального образования Сургутский район с 29 декабря 2001 года.

*Цель и миссия учреждения*

Цель учреждения – удовлетворение потребностей населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в социальных услугах.

Миссия учреждения – предоставление качественных социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, с применением современных социальных технологий и с использованием передовых практик социальной сферы.

В структуру учреждения входят:

- *три филиала*: филиал в г.п. Белый Яр, филиал в г.п. Федоровский, филиал в г. Лянтор,

- *четыре отделения*:

– отделение информационно-аналитической работы;

– отделение социального сопровождения. Участковая социальная служба (30 социальных участков, в том числе «дворовой социальный менеджмент»). Сектор первичного приема оказания срочных услуг (в том числе 3 мобильные социальные службы, служба «Социальный патруль», служба «Мобильная бригада», пункт проката технических средств реабилитации). Сектор сопровождения социальных контрактов (в том числе содействие гражданам в признании нуждающимися в социальном обслуживании и социальном сопровождении);

– отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (с.п. Высокий мыс, п. Тундрино, п. Угут, п. Локосово);

– административно-хозяйственная часть.

*Отделение информационно-аналитической работы* осуществляет организацию информационно-аналитической работы и информационного сопровождения деятельности учреждения, системный анализ деятельности учреждения в соответствии с системой менеджмента качества (СМК), проведение исследований анализа качества предоставляемых социальных услуг в учреждении, изучение эффективности деятельности структурных

подразделений учреждения, внесение предложений по повышению ее качества, разработку и совершенствование инновационных технологий, форм, концепций и проектной деятельности по перспективным направлениям развития учреждения, а также вносит предложения по повышению качества предоставления социальных услуг.

Целью деятельности *отделения социального сопровождения граждан* является создание эффективной модели индивидуальной работы специалистов по работе с семьей с гражданами, семьями, несовершеннолетними, повышение доступности и качества социальной помощи. К основным задачам относится:

- обследование условий жизнедеятельности гражданина (семьи), выявление причин и иных обстоятельств, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, их устранение (минимизация);

- раннее выявление и профилактика социального неблагополучия, обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан, семей в социальном обслуживании;

- предоставление социальной помощи гражданам, семьям, семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, в кризисной ситуации, проживающим на территории Сургутского района;

- организация социального сопровождения граждан, семей посредством межведомственного взаимодействия с органами внутренних дел, учреждениями и организациями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, центрами занятости населения, специалистами администраций сельских поселений и муниципальных образований, товариществами собственников жилья, иными организациями, общественными объединениями для разрешения возникших проблем и обстоятельств, обуславливающих нуждаемость граждан в социальном обслуживании, социальном сопровождении;

- содействие в предоставлении медицинской, психологической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение), осуществляемое путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе регламента межведомственного взаимодействия, определяющего содержание и порядок действий органов государственной власти Российской Федерации. Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг;

- обеспечение оперативного решения социальных проблем, снижения социальной напряженности на территории обслуживания;

- предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- ведение информационной (компьютерной) базы данных о семьях, отдельных категориях граждан, проживающих на социальном участке, своевременное внесение данных в прикладное программное обеспечение «Автоматизированная система обработки информации» (далее – ППО АСОИ), предоставление статистической, аналитической отчетности и иной информации по направлению деятельности отделения.

*Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (с.п. Высокий мыс, п. Тундрино, п. Угут, п. Локосово)* осуществляет предоставление комплекса социальных услуг на дому гражданам пожилого возраста и инвалидам, частично утратившим способность к самообслуживанию, направленного на максимально возможное продление пребывания получателей социальных услуг в привычной среде обитания, улучшение условий их жизнедеятельности и (или) расширение возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

В состав трех филиалов Учреждения входят:

- отделение-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов в г.п. Федоровский (30 койко-мест);

- социально-медицинское отделение в филиале г.п. Федоровский;

- 3 отделения социальной реабилитации и абилитации (в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста (3 места), сектор дневного пребывания (10 мест), «Университет третьего возраста» (10 мест) для граждан пожилого возраста и инвалидов (отделение филиала в г.п. Белый Яр, отделение филиала в г.п. Федоровский, отделение филиала в г. Лянтор);

- 2 отделения социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (в том числе «служба домашнего визитирования», подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию (отделение филиала в г.п. Белый Яр, отделение филиала в г. Лянтор).

### *Предоставляемые социальные услуги*

Учреждение предоставляет гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, следующие услуги:

- 1) социально-бытовые услуги;
- 2) социально-медицинские услуги;
- 3) социально-психологические услуги;
- 4) социально-педагогические услуги;
- 5) социально-трудовые услуги;
- 6) социально-правовые услуги;
- 7) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала

получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

Исходя из названной целевой установки, определяются следующие основные направления развития учреждения:

1) непрерывное совершенствование видов деятельности: реабилитационной, информационно-разъяснительной, поисково-исследовательской, инновационной для обеспечения максимального удовлетворения потребностей населения в предоставлении социальных услуг и поддержания положительного имиджа учреждения;

2) предоставление в соответствии с индивидуальной программой социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

3) содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);

4) содействие в диспансеризации, зубопротезировании, решении насущных проблем, обеспечение идентификации/самоидентификации получателей услуг, проживающих в стационарном отделении;

5) обследование условий жизнедеятельности граждан, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности;

6) повышение качества предоставляемых социальных услуг и эффективности (результативности) их предоставления;

7) обеспечение комфортности условий и доступности получения социальных услуг, в том числе для граждан с инвалидностью, маломобильных граждан;

8) обеспечение непрерывности реабилитационного процесса (ранняя помощь, работа с детьми-инвалидами, инвалидами молодого возраста,

инвалидами старшего возраста), особенно при психических нарушениях у получателей социальных услуг;

9) внедрение стационарозамещающих технологий, в том числе технологий обучения навыкам сопровождаемого проживания, обучения навыкам ухода специалистов и родственников получателей услуг «Школы ухода»;

10) обеспечение согласованности целей структурных подразделений учреждения с политикой, целью учреждения в области качества;

11) осуществление межведомственного взаимодействия с органами занятости, образования, культуры, физической культуры и спорта, со структурными, территориальными подразделениями Депсоцразвития Югры, подведомственными организациями органов государственной власти автономного округа в целях обеспечения многопрофильности и комплексности социального сопровождения граждан, нуждающихся в предоставлении социальных услуг;

12) обеспечение безопасности предоставляемых социальных услуг;

13) обеспечение открытости и доступности информации о деятельности учреждения;

14) обеспечение соответствия системы менеджмента качества требованиям ГОСТ ISO 9001:2015, системы менеджмента охраны здоровья и безопасности труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007 (OHSAS18001:2007), системы экологического менеджмента требования ГОСТ Р ИСО 14001-2007 (ISO 14001:2004);

15) своевременное выявление негативных факторов, влияющих на качество предоставления социальных услуг в учреждении, и устранение их причин путем реализации планов мероприятий;

16) непрерывное повышение профессиональной компетенции и квалификации сотрудников учреждения, изучение опыта работы учреждений социального обслуживания Российской Федерации для последующего внедрения новых социальных технологий;

17) совершенствование организации труда работников учреждения, повышение их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к получателям социальных услуг;

18) поощрение руководством творческой инициативы сотрудников, использование различных форм мотивации деятельности.

В рамках предоставляемых услуг осуществляются следующие мероприятия:

– мероприятия по профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании, в том числе

разъяснительная работа с населением, информирование граждан по вопросам изменения законодательства в области социального обслуживания населения; признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления услуг; осуществление обследований условий жизнедеятельности граждан (с составлением акта условий жизнедеятельности гражданина); установление индивидуальной потребности граждан в социальных услугах;

– социальная реабилитация или абилитация граждан пожилого возраста и инвалидов старше 18 лет в условиях полустационара, в том числе согласно индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида;

– социальная реабилитация и/или абилитация детей с ограниченными возможностями здоровья, «Служба домашнего визитирования», подготовка в условиях полустационара к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию согласно, индивидуальной программе реабилитации или абилитации ребенка;

– мероприятия по социальному сопровождению граждан при предоставлении социальных услуг, предполагающих содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, основывающиеся на межведомственном взаимодействии организаций, оказывающих такую помощь.

Социальные услуги в учреждении предоставляются в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной форме (в дневное время суток) и стационарной форме (круглосуточно).

В учреждении реализуются инновационные программы и технологии работы с получателями социальных услуг:

– программа организации геронтоволонтерского движения «Волонтеры Серебряного возраста»;

– программа обучения граждан старшего поколения «Университет третьего возраста», факультеты «Цифровая грамотность», «Культура и искусство», «Здоровье и физическая активность», «Социальный туризм», «Психология», «Правовые знания», «Финансовая грамотность», «Волонтеры серебряного возраста», «Растениеводство», «Творческое развитие личности», «Безопасность жизнедеятельности», «Школа родительской (материнской) мудрости»;

– технология «Дворовой социальный менеджмент»;

– технология «ДеДсад для пожилых граждан»;



- технология «Комфортная жизнь»;
- технология организации работы с обращениями граждан Сургутского района;
- организованы 5 мультидисциплинарных бригад для оказания комплексной медико-психологической помощи тяжело больным гражданам, гражданам пожилого возраста и инвалидам, а также членам их семей, лицам с факторами риска развития различных заболеваний (в г.п. Федоровский, г.п. Белый Яр, г.п. Лянтор, с.п. Угут, с.п. Нижнесортымский).

По результатам исследования в области качества предоставления социальных услуг, проведенного в 2021 году, уровень удовлетворенности получателей социальных услуг качеством предоставления социальных услуг составил 100 %.

Фактический показатель выполнения государственного задания в учреждении в 2020 году составляет 100 %.

Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждении за 2020 год, составила 7,2 % от общего количества населения Сургутского района (9134 человека из 125707 человек, проживающих в Сургутском районе).

Укомплектованность учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги, составила 95 % (по состоянию на 01.08.2021).

В 2020 году прошли курсы повышения квалификации и обучающие семинары 68 сотрудников учреждения, что составляет 40,1 % от общего количества работников.

Все структурные подразделения учреждения размещены в приспособленных помещениях, отвечающих требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, обеспечены средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащены телефонной связью; рабочие места специалистов оборудованы необходимым инвентарем (мебель, оргтехника).

Учреждение имеет в наличии 16 объектов, из которых:

в оперативном управлении 9 объектов – (г.п. Федоровский, ул. Ленина, д. 24, с.п. Локосово, ул. Центральная, д. 42/4; г.п. Белый Яр, ул. Лесная, д. 20/1; с.п. Лямина, ул. Лесная, д. 38А; с.п. Угут, ул. Томская, д.30; в с.п. Солнечный, ул. Сибирская, д. 7А; с.п. Нижнесортымский, ул. Нефтяников, 7а; п.г.т. Белый Яр, ул. Некрасова, д.23Б);

в безвозмездном управлении 7 объектов – (г. Лянтор, ул.Эстонских дорожников, д.40; в с.п. Русскинская, ул. Набережная, д. 4; в с.п. Ульт-Ягун, ул. Школьная, д. 1/2; с.п. Сытомино, ул. Лесная, д. 2В; г. Лянтор,

ул. Салавата Юлаева, д.3; г.п.Барсово, ул. Сосновый Бор, д. 34, корп.3; г. Сургут, ул. Лермонтова, дом 3/1).

7 транспортных средств находятся в оперативном управлении учреждения:

1 – для работы службы «Мобильная бригада»;

1 – для работы служб «Мобильная социальная служба» и «Социальный патруль»;

2 – для работы службы «Социальный патруль»;

2 – для работы службы «Мобильная социальная служба»

1 – для выезда на территории Сургутского района с целью контроля исполнения государственного заказа в обслуживающие организации, органы казначейства, во внебюджетные фонды и ИФНС по Сургутскому району. Выезды с целью аудита в рамках программы СМК в учреждении.

Мероприятия, направленные на повышение качества, эффективности и доступности социальных услуг, предоставляемых учреждением гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, планируется осуществить за счет средств окружного бюджета, внебюджетных источников, спонсорской помощи.

Финансовое обеспечение мероприятий программы осуществляется в пределах бюджетных ассигнований. При реализации мероприятий программы средства до получателей доводятся в форме выделения бюджетных ассигнований руководством учреждения из бюджета учреждения.

Выделение субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Объем денежных средств на реализацию программы на 2022–2024 годы составляет:

Объемы финансирования на 2022 год – 203074,7 тыс. руб.

Объемы финансирования на 2023 год – 203074,7 тыс. руб.

Объемы финансирования на 2024 год – 203074,7 тыс. руб.

Для реализации Программы будут использованы кадровые ресурсы БУ «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения», социально-ориентированных общественных и некоммерческих организаций.

Ожидаемые результаты реализации программы развития:

1. Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг.

2. Повышение профессионального и общекультурного уровня работников учреждения.

3. Повышение качества жизни получателей социальных услуг: повышение продолжительности жизни, сохранения здоровья, формирование позитивного отношения к представителям старшего поколения и к старости, как к ресурсу личностного развития и социальной активности.

4. Привлечение к решению проблем получателей социальных услуг учреждения, представителей негосударственных организаций, благотворителей и волонтеров.

5. Повышение уровня информированности населения о предоставляемых услугах, порядке и условиях их предоставления, о деятельности учреждения в целом.

6. Внедрение новых методов, форм, технологий социальной работы.

7. Укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями к качеству оказания социальных услуг.

8. Развитие межведомственного взаимодействия учреждения.

9. Создание безопасных условий при предоставлении социальных услуг.

Социальные риски в достижении прогнозируемых результатов при реализации программы развития и пути их преодоления представлены в таблице

Возможные риски	Пути преодоления
Невыполнения показателя по обеспечению доступной среды в учреждении	Возможность проведения мероприятий по оснащению зданий учреждения элементами доступной среды
Невыполнение мероприятий по реализации программ реабилитации и абилитации граждан старшего возраста, лиц с ограниченными умственными и физическими возможностями	Наличие и функционирование четкой системы планирования и контроля деятельности специалистов учреждения.  Разработка и реализация программ и технологий работы в дистанционном формате
Невыполнение показателя по повышению профессионального и личностного роста специалистов для достижения высокой результативности в сфере социального обслуживания	Проведение мотивационной и информационной работы со специалистами, развитие системы внутрикорпоративного обучения

Невыполнение мероприятий по ремонту и обустройству рабочих мест специалистов в соответствии с современными требованиями	Привлечение частичного финансирования за счет спонсоров
Невыполнение мероприятий по оснащению отделений учреждения реабилитационным, спортивным оборудованием, инвентарем для предоставления социально-реабилитационных услуг (моноблоки на рабочих местах)	Привлечение частичного финансирования по обеспечению мероприятий
Обеспечение оборудованием специалистов отделений для эффективной реабилитационной работы с внедрением социальных инновационных технологий	Привлечение частичного финансирования по обеспечению мероприятий

Кроме того, возможны следующие внешние риски реализации программы развития учреждения:

Политические: изменение приоритетов развития сферы социальных услуг на федеральном и региональном уровне, изменение федерального и регионального законодательства и др.

Социально-экономические, связанные с инфляционными процессами, повышением цен, увеличением затрат на производство и др.

Производственные: остановки процесса, связанные с политическими и социально-экономическими рисками.

Природно-климатические, связанные с природными катаклизмами, изменениями климата и др.

Внутренние риски реализации программы развития учреждения:

Материальные потери: непредусмотренные планом дополнительные затраты материалов, топлива, энергии, оборудования и прочего имущества.

Трудовые потери – неукомплектованность штата сотрудников.

Финансовые потери – прямой денежный ущерб.

Потери времени, связанные с темпами реализации программы развития, когда процесс деятельности осуществляется медленнее, чем было предусмотрено в плане.

Инновационные, связанные с недостижением результатов, которые ожидаются при внедрении новых проектов.

## SWOT - АНАЛИЗ

(анализ состояния и тенденций деятельности учреждения и недостатков  
(условий), создающих проблемы)

АНАЛИЗ состояния и прогноз потенциала учреждения	
Сильные стороны	Слабые стороны
Раздел 1. Совершенствование системы реабилитационного процесса, в том числе развитие современных форм и инновационных технологий социального обслуживания	
1. Наличие инновационных технологий и возможностей их реализации в учреждении	1. Учреждение не является ресурсным
2. Внедрение новых форм и методик работы с различными категориями обслуживаемых граждан	2. Сложность механизма передачи информации ввиду наличия разветвленной филиальной системы
3. Повышение уровня удовлетворенности получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставления социальных услуг	3. Субъективность при оценке гражданами качества и доступности предоставления социальных услуг
Раздел 2. Развитие и дальнейшая интеграция с гражданскими институтами (общественные организации, негосударственные поставщики социальных услуг, волонтерские организации и пр.) и социальными партнерами	
1. Наличие межведомственных связей на территории муниципального образования, привлечение благотворительных фондов, автономных некоммерческих организаций, предпринимателей и физических лиц в рамках социального партнерства	1. Наличие высокого уровня конкуренции, в том числе с организациями негосударственного сектора
2. Привлечение спонсорской и благотворительной помощи на развитие учреждения, проведение мероприятий	2. Снижение притока благотворительных поступлений от учреждений и организаций, представителей бизнеса из-за сложной экономической ситуации
3. Внедрение волонтерского (добровольческого) движения	
Раздел 3. Развитие кадрового потенциала и внедрение инновационных кадровых технологий	
1. Высокий уровень квалификации, компетентность и авторитет управленческого персонала	1. Неполная укомплектованность штатов квалифицированными кадрами
2. Систематизирована деятельность по организации наставничества над вновь	

принятыми работниками и переведенными на другую должность	
3. Наличие отраслевого методического центра развития персонала - БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» (финансирование обучения персонала из бюджета автономного округа)	3. Не в полной мере реализуется заявочная потребность в курсах повышения квалификации на базе БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания»
4. Своевременное прохождение курсов повышения квалификации специалистами учреждения	4. Сложность механизма передачи информации ввиду наличия разветвленной филиальной системы (обмен опытом среди специалистов), полученной на курсах повышения квалификации, семинарах и т.д.
5. Реализация программы «Профилактика эмоционального выгорания работников учреждения»	5. Достаточно высокий уровень синдрома эмоционального выгорания среди сотрудников, работающих непосредственно с обратившимися гражданами
6. Принят и утвержден Коллективный договор	
7. Внедрена система стимулирования (показатели премирования) эффективности деятельности сотрудников учреждения	7. Система стимулирования труда работников в структурных подразделениях лимитирована нормативными актами, установлена предельная величина
Раздел 4. Формирование положительного имиджа учреждения для повышения лояльности со стороны получателей социальных услуг	
1. Взаимодействие с телерадиокомпаниями и печатными изданиями (размещение информации о деятельности учреждения) на безвозмездной основе	1. Отсутствие информационного обеспечения деятельности учреждения при взаимодействии со средствами массовой информации на договорной основе
2. Активное использование интернет ресурсов (сайт учреждения, официальный сайт муниципального образования, сайт государственных и муниципальных услуг, социальные сети)	2. Низкая посещаемость сайта учреждения гражданами
3. Издание буклетов, информационных листовок, памяток	3. Отсутствие финансирования на тиражирование рекламной печатной продукции в типографии
4. Наличие Кодекса этики и служебного поведения в учреждении	
Раздел 5. Развитие инфраструктуры учреждения, в том числе создание условий	

для повышения доступности и безопасности при оказании социальных услуг, а также улучшение материально-технической базы	
1. В учреждении систематизирована деятельность по формированию доступной среды для маломобильных категорий граждан	1. Не в полной мере обеспечена доступность социальных услуг для маломобильных категорий граждан
2. Гарантированное бюджетное финансирование	2. Недостаточное материально-техническое обеспечение деятельности учреждения
3. Дополнительное финансирование в рамках грантовой поддержки проектов и программ (участие в конкурсах)	3. Грантовая поддержка ориентирована в большей степени на негосударственный сектор

Целевые показатели, характеризующие эффективность реализации Программы развития  
 бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр  
 социального обслуживания населения» на 2022–2024 годы

№ п/п	Наименование показателя	Базовый показатель на начало реализации программы	Значения показателя по годам			Целевое значение показателя на момент окончания программы
			2022	2023	2024	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1. Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в рамках выполнения государственного задания</b>						
1.	Выполнение государственного задания от плановых показателей	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
2.	Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждении, от общего числа граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждение	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
3.	Доля получателей социальных услуг, охваченных технологией ранней помощи, от общего числа нуждающихся	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
4.	Доля обслуженных получателей социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, от общего числа нуждающихся	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
5.	Уровень удовлетворенности получателей социальных услуг качеством и доступностью предоставляемых	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %



	учреждением социальных услуг					
6.	Уровень доступности условий беспрепятственного доступа к зданию и услугам для инвалидов и других маломобильных групп населения	Доступен условно	Доступен условно	Доступен условно	Доступен условно	Доступен условно
<b>2. Сохранение и совершенствование кадрового потенциала учреждения</b>						
7.	Доля укомплектованности учреждения специалистами, оказывающими социальные услуги от общего количества работников	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %
8.	Доля работников, повысивших квалификацию, от общего числа работников учреждения	30 %	30 %	30 %	30 %	30 %
9.	Доля сформированности резерва управленческих кадров от общего количества руководителей учреждения	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
10.	Доля работников, прошедших аттестацию, от общего количества работников, подлежащих аттестации	95 %	97 %	100 %	100 %	100 %
11.	Доля работников, вновь принятых или переведенных на другую должность, обеспеченных наставниками, от общего числа принятых или переведенных на другую должность	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
12.	Количество реализованных программ корпоративного (внутрифирменного) обучения	1 ед	2 ед	2 ед	3 ед	3 ед
<b>3. Внедрение новых методов, форм, технологий социальной работы</b>						
13.	Количество внедренных инновационных технологий, направленных на реабилитацию, абилитацию, адаптацию граждан пожилого возраста и инвалидов	5 ед	7 ед	9 ед	11 ед	11 ед
14.	Доля получателей социальных услуг, охваченных мероприятиями, реализуемыми в рамках инновационных технологий, от общего количества	40 %	50 %	70 %	90 %	90 %

	граждан целевой группы					
15.	Доля граждан, получивших социальные услуги на дому, от общего числа нуждающихся	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
16.	Доля граждан, получивших социальные услуги с использованием альтернативных форм обслуживания (таких как мультидисциплинарные бригады и т.д.), от общего числа нуждающихся	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
17.	Доля получателей социальных услуг, охваченных технологиями подготовки к сопровождаемому проживанию, от общего числа нуждающихся	0 %	30 %	40 %	50 %	50 %
<b>4. Внедрение элементов системы долговременного ухода за пожилыми людьми и инвалидами в деятельность учреждения</b>						
18.	Наличие механизма выявления граждан, нуждающихся в уходе	имеется	имеется	имеется	имеется	имеется
19.	Количество реализуемых стационарозамещающих технологий	3	4	5	6	6
20.	Доля получателей социальных услуг, охваченных стационарозамещающими технологиями (тренировочная квартира, приемная семья для пожилого человека и пр.) от общего числа нуждающихся	20 %	25 %	30 %	45 %	45 %
21.	Количество граждан, осуществляющих уход за тяжелобольными родственниками, участвующих в обучающих мероприятиях школы родственного ухода	0	10	25	40	40
<b>5. Обеспечение информационной открытости в сфере социального обслуживания</b>						
22.	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте учреждения, соблюдение сроков обновления и внесения изменений	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

23.	Уровень информированности получателей социальных услуг о порядке работы организации и порядке предоставления услуг	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
24.	Количество размещенных материалов в средствах массовой информации, на информационных порталах в сети Интернет	5	7	9	10	10
25.	Количество размещенных материалов в официальных аккаунтах учреждения в социальных сетях	1627	2200	2500	3000	3000
26.	Количество разработанных информационных материалов (памяток, буклетов) о деятельности учреждения, формах и порядке предоставления услуг	37	40	45	50	50
27.	Количество распространенных среди населения информационных материалов (памяток, буклетов) о деятельности учреждения, формах и порядке предоставления услуг	500	600	800	1000	1000
28.	Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством, полнотой и доступностью информации (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения) о работе учреждения, от общего числа опрошенных	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
<b>6. Укрепление материально-технической базы учреждения в соответствии с требованиями к качеству оказания социальных услуг</b>						
29.	Эффективность использования реабилитационного, спортивного оборудования, для предоставления социально-реабилитационных услуг	43 %	45 %	47 %	50 %	50 %
30.	Укомплектованность отделений социальной реабилитации и абилитации реабилитационным оборудованием	80 %	85 %	90 %	95 %	95 %

31.	Доля средств, полученных от внебюджетной деятельности учреждения, от общего объема финансирования учреждения	3,1 %	3,3 %	3,3 %	3,3 %	3,3 %
<b>7. Развитие межведомственного взаимодействия учреждения</b>						
32.	Количество социальных партнеров учреждения, оказывающих взаимодействие в предоставлении социальных услуг на основании соглашения о взаимном сотрудничестве	92	100	120	130	130
33.	Объем денежных средств, привлеченных в качестве спонсорской, благотворительной помощи	30 тыс. руб	30 тыс. руб	35 тыс. руб	40 тыс. руб	40 тыс. руб
34.	Количество граждан, которым оказана благотворительная, спонсорская помощь	48 чел	50 чел	55 чел	60 чел	60 чел
35.	Доля программ, проектов общественных организаций, направленных на оказание социальных услуг и социокультурной реабилитации, получивших гранты на реализацию в общем объеме разработанных проектов, программ	5 %	10 %	10 %	15 %	15 %
36.	Количество волонтеров «серебряного возраста»	95	97	100	102	102
<b>8. Обеспечение комплексной безопасности</b>						
37.	Соблюдение норм охраны труда и техники безопасности	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
38.	Количество зафиксированных несчастных случаев за отчетный период	0	0	0	0	0
39.	Доля обеспечения работников индивидуальными средствами защиты	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
40.	Обеспеченность помещений и территории учреждения системой видеонаблюдения	80 %	85 %	90 %	95 %	95 %
41.	Доля проведенных практических занятий, тренировок	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

	при возникновении чрезвычайных ситуаций от запланированных					
<b>9. Совершенствование системы менеджмента качества</b>						
42.	Удовлетворенность граждан доступностью социальных услуг, оказываемых учреждением	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
43.	Доля исполненных замечаний и рекомендаций, выявленных в ходе проверок надзорными и контролирующими органами	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
44.	Удовлетворенность персонала административным управлением	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
45.	Доля реализации мероприятий программы внутреннего аудита от плановых показателей	90 %	95 %	100 %	100 %	100 %

**План мероприятий («дорожной карты»)  
реализации программы развития бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»  
на 2022–2024 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Соки исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1	Раздел 1. Совершенствование системы реабилитационного процесса, в том числе развитие современных форм и инновационных технологий социального обслуживания			
1.1	Выполнение государственного задания	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями	Ежемесячно в течение 2022–2024 годов	Выполнение государственного задания в полном объеме
1.2	Изучение программ, технологий, проектов, форм работы по реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста, инвалидов, в том числе детей-инвалидов раннего возраста	Заместитель директора Заведующие филиалами Методист	В течение 2022–2024 годов	Создание банка программ, технологий, проектов, по реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста, инвалидов, в том числе детей-инвалидов раннего возраста
1.3	Разработка, внедрение и реализация инновационных, стационарозамещающих технологий, в том числе с использованием альтернативных форм обслуживания	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие	В течение 2022–2024 годов	Предоставление социального обслуживания, социальной поддержки гражданам без помещения их в стационарные организации социального

	(тренировочная квартира, приемная семья для пожилого человека и пр.)	отделениями Методист		обслуживания. Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг
1.4	Анализ эффективности технологий, внедряемых в деятельность учреждения	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями Методист	Ежеквартально в течение 2022–2024 годов	Определение эффективности реализуемых технологий, внесение корректив в случае необходимости
1.5	Организация работы «Школ ухода» для обучения граждан, осуществляющих уход за тяжелобольными родственниками	Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Включение в реабилитационный процесс членов семей, осуществляющих уход за тяжелобольными родственниками; повышение уровня их грамотности в вопросах осуществления ухода, снижение психологического напряжения
1.6	Реализация механизма выявления граждан, нуждающихся в уходе	Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Наличие действенного механизма выявления граждан, нуждающихся в уходе
1.7	Формирование кейса программ и технологий, реализуемых в учреждении	Методист	1 раз в полугодие в течение 2022–	Кейс программ и технологий, реализуемых в учреждении

			2024 годов	
2	Раздел 2. Развитие и дальнейшая интеграция с гражданскими институтами (общественные организации, негосударственные поставщики социальных услуг, волонтерские организации и пр.) и социальными партнерами			
2.1	Привлечение социальных партнеров учреждения, оказывающих взаимодействие в предоставлении социальных услуг, заключение соглашений о сотрудничестве	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Увеличение числа социальных партнеров на основании заключенных соглашений о сотрудничестве
2.2	Привлечение денежных средств в качестве спонсорской, благотворительной помощи	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Улучшение материально-технической обеспеченности учреждения, повышения качества оказания услуг за счет привлечения спонсорских средств
2.3	Оказание методической помощи в подготовке программ, проектов общественных организаций, направленных на оказание социальных услуг и социокультурной реабилитации, для участия в грантовых конкурсах	Заведующие филиалами Заведующие отделениями Методист	В течение 2022–2024 годов	Повышение доли проектов негосударственного сектора, получивших гранты на реализацию совместных с учреждением проектов социальной направленности
2.4	Привлечение волонтеров «серебряного возраста» к участию в мероприятиях	Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Увеличение количества волонтеров «серебряного возраста», принимающих участие в мероприятиях
2.5	Заключение соглашений о сотрудничестве с организациями	Заместитель директора	В течение 2022–2024 годов	Увеличение числа социальных партнеров на основании



	здравоохранения, образования, культуры и спорта	Заведующие филиалами Заведующие отделениями		заключенных соглашений о сотрудничестве
3	Раздел 3. Развитие кадрового потенциала и внедрение инновационных кадровых технологий			
3.1	Подбор курсов повышения квалификации сотрудников с учетом социальных инновационных технологий	Заведующие филиалами Специалист по кадрам Методист	В течение 2022–2024 годов	Повышение доли сотрудников, повысивших уровень профессиональной подготовки
3.2	Организация участия специалистов учреждения в мероприятиях, направленных на повышение уровня профессиональной компетенции (КПК, семинары, вебинары, информационно-дискуссионные площадки и пр.)	Заведующие филиалами Специалист по кадрам Методист	Ежемесячно в течение 2022–2024 годов	Повышение доли сотрудников, имеющих высокий уровень профессиональной подготовки, соответствующий предъявляемым требованиям современного общества
3.3	Проведение тренингов для специалистов учреждения, семинары и круглые столы, корпоративных мероприятий на сплочения коллектива и повышения корпоративной культуры	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями Методист Психологи	1 раз в полугодие в течение 2022–2024 годов	Повышение уровня сплоченности коллектива и повышения корпоративной культуры
3.4	Совершенствование системы контроля деятельности специалистов учреждения	Заместитель директора Заведующие	В течение 2022–2024 годов	Наличие эффективной системы контроля деятельности специалистов

		филиалами Заведующие отделениями		учреждения, способствующей повышению качества оказания услуг
3.5	Формирование резерва управленческих кадров	Заместитель директора Специалист по кадрам Юрисконсульт	Постоянно	Наличие укомплектованного резерва управленческих кадров
3.6	Организация аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Заместитель директора Специалист по кадрам Заведующие филиалами Заведующие отделениями Методист	В течение 2022– 2024 годов	Соответствие уровня квалификации работников предъявляемым требованиям к квалификации
3.7	Организация системы наставничества для работников, вновь принятых или переведенных на другую должность	Заместитель директора Заведующие филиалами Специалист по кадрам	В течение 2022– 2024 годов	Повышение эффективности профессиональной деятельности вновь принятых/переведенных на другую должность работников
3.8	Разработка и реализация программ корпоративного (внутрифирменного) обучения	Заместитель директора Методист	В течение 2022– 2024 годов	Реализация программ корпоративного (внутрифирменного) обучения
3.9	Проведение анкетирования персонала уровнем удовлетворенности	Заместитель директора	1 раз в полугодие	Анализ уровня удовлетворенности

	административным управлением	Заведующие филиалами Заведующие отделениями	течение 2022–2024 годов	работников административным управлением, принятие соответствующих управленческих решений
4	Раздел 4. Формирование положительного имиджа учреждения для повышения лояльности со стороны получателей социальных услуг			
4.1	Проведение акции для жителей Сургутского района «Ваш участковый специалист»	Заведующие филиалами Заведующие отделениями	1 раз в полугодие в течение 2022–2024 годов	Привлечение граждан к получению социальных услуг в учреждении
4.2	Поддержание в актуальном состоянии информации, размещаемой на официальном сайте учреждения, соблюдение сроков обновления и внесения изменений	Заместитель директора филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Наличие на сайте актуальной информации
4.3	Подготовка и публикация материалов (информационных публикаций, статей, видеосюжетов) в средствах массовой информации	Заместитель директора филиалами Заведующие отделениями Методист	1 раз в полугодие в течение 2022–2024 годов	Трансляция опыта работы учреждения в средствах массовой информации
4.4	Подготовка и реализация контент-плана публикаций в официальных аккаунтах учреждения в социальных сетях	Заместитель директора филиалами	В течение 2022–2024 годов	Обеспечение информационной открытости учреждения

		Заведующие отделениями Методист		
4.5	Разработка информационных материалов (памяток, буклетов) о деятельности учреждения, формах и порядке предоставления услуг	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями Методист	Ежеквартально в течение 2022–2024 годов	Обеспечение информационной открытости учреждения, информирование граждан о деятельности учреждения, формах и порядке предоставления услуг
4.6	Распространение среди населения информационных материалов (памяток, буклетов) о деятельности учреждения, формах и порядке предоставления услуг	Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Обеспечение информационной открытости учреждения, информирование граждан о деятельности учреждения, формах и порядке предоставления услуг
4.7	Организация и проведение выездных мероприятий, направленных на привлечение граждан к получению социальных услуг в учреждении	Заведующие филиалами	1 раз в полугодие в течение 2022–2024 годов	Привлечение граждан к получению социальных услуг в учреждении
4.8	Повышение качества и доступности предоставления социальных услуг в рамках выполнения государственного задания	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Создание благоприятного, привлекательного для получателя, имиджа учреждения и высокого уровня предоставления услуг
4.9	Разработка индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Заместитель директора	В течение 2022–2024 годов	Повышение качества оказания услуг на основании

		Заведующие филиалами Заведующие отделениями		индивидуальных потребностей каждого получателя
5	Раздел 5. Развитие инфраструктуры учреждения, в том числе создание условий для повышения доступности и безопасности при оказании социальных услуг, а также улучшение материально-технической базы			
5.1	Анализ уровня обеспеченности учреждения реабилитационным, спортивным оборудованием, инвентарем для предоставления социально-реабилитационных услуг	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями	1 раз в полугодие в течение 2022–2024 годов	Формирование плана повышения уровня обеспеченности учреждения реабилитационным, спортивным оборудованием, инвентарем для предоставления социально-реабилитационных услуг
5.2	Обеспечение оборудованием специалистов отделений для эффективной реабилитационной работы с внедрением социальных инновационных технологий	Заместитель директора Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Создание условий для эффективной реабилитационной работы с внедрением социальных инновационных технологий
5.3	Оснащение отделений учреждения реабилитационным, спортивным оборудованием, инвентарем для	Заместитель директора Главный	В течение 2022–2024 годов	Повышение уровня доступности условий беспрепятственного доступа к

	предоставления социально-реабилитационных услуг	бухгалтер Начальник хозяйственного отдела Заведующие филиалами Заведующие отделениями		зданию и услугам для инвалидов и других маломобильных групп населения
5.4	Привлечение средств, полученных от внебюджетной деятельности учреждения	Заместитель директора Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Повышение качества и доступности оказания услуг
5.5	Проведение текущего ремонта зданий в п. Солнечный, г.п. Федоровский	Заместитель директора Начальник хозяйственного отдела Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Повышение уровня доступности условий беспрепятственного доступа к зданию и услугам для инвалидов и других маломобильных групп населения

5.6	Проведение ремонта входной группы в помещении учреждения в г.п. Белый Яр	Заместитель директора Начальник хозяйственного отдела	В течение 2022–2024 годов	Повышение уровня доступности условий беспрепятственного доступа к зданию и услугам для инвалидов и других маломобильных групп населения
5.7	Актуализация программы производственного контроля, направленной на обеспечение безопасности и безвредности деятельности, связанной с оказанием услуг населению в сфере социального обслуживания, предупреждение инфекционных и профессиональных заболеваний работников учреждения и получателей услуг	Заместитель директора Специалист по охране труда	Ежегодно в течение 2022–2024 годов	Наличие действенной программы производственного контроля
5.8	Проведение мероприятий в целях создания безопасных условий пребывания получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством	Заместитель директора Специалист по охране труда	В течение 2022–2024 годов	Создание безопасных условий пребывания получателей социальных услуг
5.9	Контроль соблюдения норм охраны труда и техники безопасности	Заместитель директора Специалист по охране труда	В течение 2022–2024 годов	Создание безопасных условий пребывания получателей социальных услуг
5.10	Обеспечение работников индивидуальными средствами защиты	Заместитель директора	В течение 2022–2024 годов	Создание безопасных условий труда для работников

		Главный бухгалтер Начальник хозяйственного отдела Специалист по охране труда		учреждения
5.11	Модернизация системы видеонаблюдения	Заместитель директора	В течение 2022–2024 годов	Создание безопасных условий пребывания получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством
5.12	Проведение инструктажей и учебных тренировок по эвакуации людей из зданий	Заместитель директора Специалист по охране труда Специалист по противопожарной профилактике	Ежеквартально в течение 2022–2024 годов	Создание безопасных условий пребывания получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством
5.13	Разработка и внедрение программы антитеррористической безопасности	Заместитель директора Специалист по охране труда Специалист по противопожарной профилактике	В течение 2022–2024 годов	Создание безопасных условий пребывания получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством



5.14	Реализация технологии «Бережливое производство»	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Формирование культуры бережливого производства, повышение производительности труда в учреждении
5.15	Приведение документов СМК в соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001-2015	Заместитель директора Заведующие филиалами Заведующие отделениями	В течение 2022–2024 годов	Соответствие документации требованиям международного стандарта ISO 9001-2015
5.16	Проведение анкетирования граждан с целью определения уровня удовлетворенности граждан доступностью социальных услуг, оказываемых учреждением	Заведующие филиалами Заведующие отделениями	Ежеквартально в течение 2022–2024 годов	Определение уровня удовлетворенности граждан доступностью социальных услуг, оказываемых учреждением
5.17	Устранение замечаний и выполнение рекомендаций по результатам проверок надзорных и контролирующих органов	Директор Заместитель директора Заведующие филиалами	Ежеквартально в течение 2022–2024 годов	Создание безопасных условий пребывания получателей социальных услуг в соответствии с действующим законодательством




ДЕПАРТАМЕНТ СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ



БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ  
«Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

СОГЛАСОВАНО:  
Начальник  
Территориального  
Управления социальной  
защиты населения по городу  
Сургуту и Сургутскому району

  
Е.Ф. Слободчикова  
«17» 09 2021 год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
БУ «Сургутский районный  
комплексный центр  
социального обслуживания  
населения»



У.Н. Бибалаева  
«17» 09 2021 год

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ  
БУ «СУРГУТСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО  
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»  
НА ПЕРИОД 2022-2024 ГОДЫ**

Программа рассмотрена и утверждена  
Советом трудового коллектива Протокол № 1  
от 17 сентября 2021 года

Сургутский район

2021 год