

**Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 декабря 2011 г. N 459-п "О порядке организации приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида, начисления и выплаты денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина, инвалида и примерной форме договора о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида" (с изменениями и дополнениями)**

Информация об изменениях: *Заголовок изменено с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*

*См. будущую редакцию*

*Постановление изменено с 1 января 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 августа 2021 г. N 329-п*

*См. предыдущую редакцию*

**Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 9 декабря 2011 г. N 459-п "О порядке организации приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида, начисления и выплаты денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина, инвалида и примерной форме договора о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида"**

**С изменениями и дополнениями от:**

**С изменениями и дополнениями от:**

31 марта 2017 г., 27 марта 2020 г., 27 августа 2021 г., 11 марта 2022 г., 1 декабря 2023 г.

В соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года N 95-оз "О приемной семье для пожилого гражданина и инвалида" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

1. Утвердить:

Информация об изменениях: *Подпункт 1.1 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*

*См. будущую редакцию*

1.1. Порядок организации приемной семьи для пожилого гражданина и инвалида, начисления и выплаты денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина и инвалида (приложение 1).

1.2. Примерную форму договора о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида (приложение 2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете "Новости Югры".

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2012 года.

Губернатор  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры

Н.В. Комарова

Информация об изменениях: *Заголовок изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*

*См. будущую редакцию*

*Заголовок изменен с 1 января 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 августа 2021 г. N 329-п*

*См. предыдущую редакцию*

**Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 9 декабря 2011 г. N 459-п**

**Порядок организации приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида, начисления  
и выплаты денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина, инвалида  
(далее - Порядок)**

С изменениями и дополнениями от:

**С изменениями и дополнениями от:**

31 марта 2017 г., 27 марта 2020 г., 27 августа 2021 г., 11 марта 2022 г.

**I. Организация приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида**

1. Приемная семья для пожилого гражданина, инвалида (далее также - приемная семья) состоит из пожилого гражданина и его помощника, назначенного органом опеки и попечительства, инвалида и его помощника, назначенного органом опеки и попечительства.

Информация об изменениях: *Пункт 2 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*  
*См. будущую редакцию*

2. Помощник пожилого гражданина, инвалида (далее также - помощник) вправе состоять более чем в одной приемной семье в случае совместного проживания этих приемных семей.

Информация об изменениях: *Приложение 1 дополнено пунктом 2.1 с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*

Информация об изменениях: *Пункт 3 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*  
*См. будущую редакцию*

*Пункт 3 изменен с 15 марта 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 марта 2022 г. N 90-п*

*Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.*  
*См. предыдущую редакцию*

3. Пожилой гражданин и его помощник, инвалид и его помощник, желающие создать приемную семью, подают заявления по формам, установленным Департаментом социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - Департамент), в учреждение социального обслуживания по выбранному ими месту жительства (далее - уполномоченная организация).

Информация об изменениях: *Пункт 4 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*  
*См. будущую редакцию*

*Пункт 4 изменен с 15 марта 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 марта 2022 г. N 90-п*

*Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.*  
*См. предыдущую редакцию*

4. К заявлению пожилой гражданин прилагает следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего

личность;

информацию о лицах, проживающих совместно с ним, и родственных связях с данными лицами;

справки медицинских организаций об отсутствии у пожилого гражданина (всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, в случае выбора местом проживания приемной семьи у пожилого гражданина) медицинских противопоказаний согласно пункту 8 настоящего Порядка;

подтверждающие нетрудоспособность совершеннолетних детей, супруга (супруги) пожилого гражданина либо отдаленность проживания трудоспособных совершеннолетних детей (листок нетрудоспособности, справка медицинской организации, справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности), справка с места жительства совершеннолетних трудоспособных детей за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры).

В течение 1 рабочего дня после поступления заявления пожилого гражданина, не состоящего в браке (на основании сведений, указанных в заявлении), уполномоченная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы информацию об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

*Информация об изменениях: Пункт 4.1 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*

*См. будущую редакцию*

*Пункт 4.1 изменен с 15 марта 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 марта 2022 г. N 90-п*

*Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.*

*См. предыдущую редакцию*

4.1. К заявлению инвалид прилагает следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности);

информацию о лицах, проживающих совместно с ним, и родственных связях с данными лицами;

справки медицинских организаций об отсутствии у инвалида (всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, в случае выбора местом проживания приемной семьи у инвалида) медицинских противопоказаний согласно пункту 8 настоящего Порядка;

подтверждающие нетрудоспособность совершеннолетних детей, родителей, супруга (супруги) инвалида либо отдаленность проживания трудоспособных совершеннолетних детей, родителей (листок нетрудоспособности, справка медицинской организации, справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (в случае отсутствия в федеральном реестре инвалидов сведений об инвалидности), справка с места жительства совершеннолетних трудоспособных детей, родителей за пределами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры);

абзац утратил силу с 15 марта 2022 г. Изменение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 марта 2022 г. N 90-п

*Информация об изменениях: См. предыдущую редакцию*

В течение 1 рабочего дня после поступления заявления инвалида, не состоящего в браке (на основании сведений, указанных в заявлении), уполномоченная организация в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает у Федеральной налоговой службы информацию об отсутствии факта государственной регистрации заключения брака на основании сведений, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния.

Информация об изменениях: *Пункт 5 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*  
*См. будущую редакцию*

5. К заявлению помощник прилагает следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего его личность;

решение органа опеки и попечительства о назначении его помощником;

информацию о лицах, проживающих совместно с ним, и родственников связей с данными лицами;

справки медицинских организаций об отсутствии у помощника (всех членов его семьи, совместно с ним проживающих, в случае выбора местом проживания приемной семьи у помощника) медицинских противопоказаний согласно пунктам 8, 9 настоящего Порядка.

6. Пожилой гражданин, инвалид или помощник, занимающий жилое помещение, которое по взаимному согласию сторон определено местом проживания приемной семьи, представляет в уполномоченную организацию:

документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования жилым помещением, с указанием размера его общей площади;

письменное согласие всех совершеннолетних совместно проживающих членов семьи, в том числе временно отсутствующих членов семьи, на совместное проживание с пожилым гражданином, инвалидом либо назначенным органом опеки и попечительства его помощником;

письменное согласие наймодателя на вселение в жилое помещение, если оно предоставлено по договору социального найма.

Информация об изменениях: *Пункт 7 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*  
*См. будущую редакцию*

*Пункт 7 изменен с 15 марта 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 марта 2022 г. N 90-п*

*Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.*

*См. предыдущую редакцию*

7. Условиями, препятствующими организации приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида, являются:

непредставление пожилым гражданином, инвалидом и назначенным ему помощником документов, указанных в пунктах 4, 4.1, 5, 6 настоящего Порядка;

отсутствие объективных причин невозможности осуществления ухода за пожилым гражданином его трудоспособными совершеннолетними детьми, супругом (супругой), за инвалидом - его трудоспособными совершеннолетними детьми, родителями, супругом (супругой);

возникновение оснований для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в связи с тем, что общая площадь жилого помещения, определенная местом проживания приемной семьи, в расчете на каждого проживающего окажется меньше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления;

наличие медицинских противопоказаний;

абзацы 6-7 утратили силу с 15 марта 2022 г. Изменение распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 марта 2022 г. N 90-п

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*

8. Медицинскими противопоказаниями для создания приемной семьи являются следующие заболевания у пожилого гражданина, инвалида, помощника и совместно проживающих членов их семей:

активные формы туберкулеза;

карантинные инфекционные заболевания;

заразные заболевания кожи, ногтей и волос;  
венерические заболевания.

9. В случае выбора места проживания приемной семьи у помощника медицинскими противопоказаниями для ее создания являются следующие заболевания у совместно проживающих членов семьи помощника:

хронический алкоголизм, наркомания;

тяжелое психическое расстройство, обуславливающее его непосредственную опасность для окружающих.

Информация об изменениях: Пункт 10 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п

См. будущую редакцию

Пункт 10 изменен с 15 марта 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 марта 2022 г. N 90-п

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

См. предыдущую редакцию

10. Рассмотрение заявлений о заключении договора о приемной семье, оценка объективности причин невозможности осуществления ухода за пожилым гражданином его трудоспособными совершеннолетними детьми, супругом (супругой), за инвалидом - его трудоспособными совершеннолетними детьми, родителями, супругом (супругой) осуществляется комиссией, создаваемой уполномоченной организацией. Типовое положение о комиссии утверждается Департаментом.

11. Уполномоченная организация в соответствии с решением комиссии уведомляет пожилого гражданина и его помощника, инвалида и его помощника о возможности или невозможности организации приемной семьи с обоснованием принятого решения в течение 15 рабочих дней со дня представления ими заявлений.

12. В случае принятия комиссией решения о возможности организации приемной семьи уполномоченная организация в течение 3 рабочих дней со дня его принятия осуществляет постановку пожилого гражданина и его помощника, инвалида и его помощника на учет для заключения договора о приемной семье.

13. Датой постановки на учет пожилого гражданина, инвалида для заключения договора о приемной семье является дата принятия решения комиссией.

Информация об изменениях: Пункт 14 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п

См. будущую редакцию

14. Организация приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида осуществляется в порядке очередности, исходя из даты постановки на учет обратившихся пожилых граждан, инвалидов и их помощников, в пределах средств, предусмотренных Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о бюджете на очередной финансовый год.

Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п

См. будущую редакцию

Пункт 15 изменен с 15 марта 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 марта 2022 г. N 90-п

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

См. предыдущую редакцию

15. Уполномоченная организация расторгает договор о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида в следующих случаях:

прекращения патронажа над пожилым гражданином, инвалидом;

неисполнения или ненадлежащего исполнения пожилым гражданином, инвалидом или его помощником обязанностей, предусмотренных договором о приемной семье (на основании актов

проверки уполномоченной организации);

смерти пожилого гражданина, инвалида или его помощника;

выезда пожилого гражданина, инвалида на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

отказа пожилого гражданина, инвалида от постороннего ухода или его помощника от оказания такого ухода путем подачи соответствующего заявления в уполномоченную организацию;

наступления (установления) обстоятельств, указанных в абзацах с третьего по пятый пункта 7 настоящего Порядка.

16. Споры по вопросам организации приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Уполномоченная организация формирует и ведет дело и паспорт приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида, форма и порядок ведения которых устанавливаются Департаментом.

Информация об изменениях: *Раздел II изменен с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п*

*См. будущую редакцию*

*Раздел II изменен с 1 января 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 августа 2021 г. N 329-п*

*См. предыдущую редакцию*

## **II. Начисление и выплата денежного вознаграждения помощнику пожилого гражданина, инвалида**

18. Помощнику пожилого гражданина, инвалида, заключившему договор о приемной семье, не позднее 15 числа каждого месяца начисляется и выплачивается денежное вознаграждение (без учета удержания налога на доходы физических лиц).

19. Выплата ежемесячного денежного вознаграждения помощнику осуществляется на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, исходя из фактического количества дней их оказания.

Информация об изменениях: *Раздел III изменен с 1 января 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 27 августа 2021 г. N 329-п*

*См. предыдущую редакцию*

## **III. Контроль за исполнением условий договора о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида**

20. Уполномоченная организация проводит плановые и внеплановые проверки исполнения условий договора о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида.

21. Плановая проверка проводится:

1 раз в течение первого месяца после заключения договора о приемной семье для пожилого гражданина;

1 раз в 3 месяца в течение первого года после заключения договора о приемной семье для пожилого гражданина;

1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после заключения договора о приемной семье.

22. При поступлении от юридических и физических лиц либо от самого пожилого гражданина обращений о неисполнении, ненадлежащем исполнении помощником пожилого гражданина, инвалида своих обязанностей уполномоченная организация проводит внеплановую проверку.

23. При проведении плановых и внеплановых проверок осуществляется оценка жилищно-бытовых условий проживания пожилого гражданина, отношений между членами приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида.

24. По результатам проверок уполномоченная организация составляет акт проверки исполнения условий договора о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида (далее - акт проверки) по форме, установленной Департаментом.

25. Акт проверки составляется в течение 3 рабочих дней со дня ее проведения, подписывается участниками проверки и утверждается руководителем уполномоченной организации.

26. Акт проверки приобщается к делу приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида и является документом строгой отчетности.

Информация об изменениях: Приложение 2 изменено с 1 января 2024 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 декабря 2023 г. N 606-п

См. будущую редакцию

Приложение 2 изменено с 15 марта 2022 г. - Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 11 марта 2022 г. N 90-п

Изменения распространяют свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 г.

См. предыдущую редакцию

**Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Ханты-Мансийского  
автономного округа - Югры  
от 9 декабря 2011 г. N 459-п**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

27 августа 2021 г., 11 марта 2022 г.

**Примерная форма  
договора о приемной семье для пожилого гражданина, инвалида**

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ Устава, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, взявший на себя обязанности по оказанию постороннего ухода в рамках приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида, именуемый в дальнейшем "помощник", и \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ паспорт серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_, нуждающийся в постороннем уходе, именуемый в дальнейшем "лицо, нуждающееся в постороннем уходе", именуемые совместно "сторонами", заключили настоящий договор в 3-х экземплярах, по одному для каждой из сторон, о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Приемная семья для пожилого гражданина, инвалида (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ считается организованной с момента заключения настоящего договора.

1.2. По настоящему договору помощник принимает на себя обязательства по осуществлению физической, социально-бытовой, социально-психологической поддержки и помощи в удовлетворении основных жизненных потребностей и обеспечении комфортных и безопасных условий проживания (приготовление и подача пищи, оказание помощи в соблюдении правил гигиены, содержание в чистоте предметов одежды, обуви, белья и другая помощь) на дому в условиях совместного проживания лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, на основании Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30 сентября 2011 года N 95-оз "О приемной семье для пожилого гражданина и инвалида".

1.3. По согласованию помощника с лицом, нуждающимся в постороннем уходе, приемная семья проживает по адресу: \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности лица, нуждающегося в постороннем уходе:

2.1.1. Права:

получение постороннего ухода, предоставляемых гражданам пожилого возраста, инвалидам в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, включая услуги по уходу на дому;  
обеспечение его помощником надлежащих жилищно-бытовых условий проживания;  
обеспечение его помощником благоприятного психологического климата, уважительного отношения к себе, а также совместно проживающих членов его семьи;  
участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;  
оказание индивидуальной консультативной, психологической, правовой помощи специалистами Учреждения;  
пользование имуществом его помощника с согласия последнего;  
внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора.

2.1.2. Обязанности:

с уважением относиться к его помощнику и совместно проживающим членам его семьи;  
бережно относиться к имуществу его помощника;  
способствовать сохранению благоприятного психологического климата в приемной семье.

2.2. Права и обязанности помощника:

2.2.1. Права:

уважительное отношение к себе и совместно проживающим членам своей семьи со стороны лица, нуждающегося в постороннем уходе;  
бережное отношение к своему имуществу со стороны лица, нуждающегося в постороннем уходе;  
оказание индивидуальной консультативной, психологической, правовой помощи специалистов Учреждения;  
участие в формировании и расходовании бюджета приемной семьи;  
пользование имуществом лица, нуждающегося в постороннем уходе, с его согласия;  
внесение предложений по изменению и расторжению настоящего договора;  
получение вознаграждения в соответствии с разделом 6 настоящего договора.

2.2.2. Обязанности:

осуществлять физическую, социально-бытовую, социально-психологическую поддержку и помощь в удовлетворении основных жизненных потребностей лицу, нуждающемуся в постороннем уходе (указываются виды и периодичность оказываемых услуг, в том числе услуги по уходу на дому);

обеспечивать условия проживания лица, нуждающегося в постороннем уходе, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям (спальное место, постельные принадлежности, шкаф для хранения одежды и белья и тому подобное);

содействовать созданию благоприятного психологического климата в приемной семье;  
способствовать сохранению личного имущества лица, нуждающегося в постороннем уходе.

2.3. Права и обязанности Учреждения:

### 2.3.1. Права:

получение достоверной информации от помощника и (или) лица, нуждающегося в постороннем уходе, о психологическом климате в приемной семье, видах, объёме и качестве оказанных постороннего ухода, выполнении условий договора;

внесение предложений об изменении условий договора либо его расторжении в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением помощником и (или) лицом, нуждающимся в постороннем уходе, условий настоящего договора;

осуществление контроля за исполнением условий настоящего договора.

### 2.3.2. Обязанности:

обеспечивать соблюдение прав лица, нуждающегося в постороннем уходе, и помощника в пределах условий договора;

оказывать лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, помощнику индивидуальную консультативную, психологическую, правовую помощь;

в случае неспособности лица, нуждающегося в постороннем уходе, по состоянию здоровья участвовать в подписании акта сдачи-приемки оказанных услуг, обеспечить его подписание представителем Учреждения с согласия лица, нуждающегося в постороннем уходе, и в его присутствии.

## 3. Порядок сдачи-приемки оказанного постороннего ухода

3.1. Помощник и лицо, нуждающееся в постороннем уходе, в срок до 5 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляют в Учреждение подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг.

В декабре текущего года подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг помощник и лицо, нуждающееся в постороннем уходе, представляют в Учреждение для оплаты по состоянию на 23 декабря текущего года, исходя из фактического количества дней оказания услуг. Подписанный акт сдачи-приемки оказанных услуг за декабрь представляет помощник и лицо, нуждающееся в постороннем уходе, в Учреждение для окончательного расчета до 12 января следующего года.

3.2. Лицо, нуждающееся в постороннем уходе, в случае разногласий по вопросу подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, представляет в Учреждение мотивированный письменный отказ от его подписания.

3.3. Для рассмотрения разногласий по вопросу подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг в Учреждении создается Комиссия, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

3.4. В состав Комиссии в обязательном порядке входят: специалист по работе с семьей, психолог, не менее 2 представителей общественных организаций ветеранов и инвалидов, 1 специалист органов опеки и попечительства.

3.5. Для рассмотрения разногласий Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня получения мотивированного отказа от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг осуществляет проверку и составляет письменное заключение для принятия решения директором Учреждения об утверждении акта сдачи-приемки оказанных услуг.

В случае невозможности урегулировать разногласия, отношения сторон регулируются в соответствии с пунктом 8.2 настоящего Договора.

3.6. Рассмотрение разногласий в Комиссии приостанавливает выплату денежного вознаграждения помощнику.

## 4. Имущественные отношения между помощником и лицом, нуждающимся в постороннем уходе

4.1. Лицо, нуждающееся в постороннем уходе, не имеет права собственности на имущество помощника, а помощник не имеет права собственности на имущество лица, нуждающегося в постороннем уходе, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат.

4.2. В соответствии со статьей 41 Гражданского кодекса Российской Федерации лицо, нуждающееся в постороннем уходе, и помощник вправе заключить между собой договор доверительного управления имуществом, договор поручения и иной договор.

#### 5. Принцип формирования и расходования бюджета приемной семьи

5.1. Бюджет приемной семьи формируется и расходуется помощником по согласованию с лицом, нуждающимся в постороннем уходе.

5.2. Лицо, нуждающееся в постороннем уходе, ежемесячно передает сумму средств в размере \_\_\_\_\_ в бюджет приемной семьи.

5.3. Помощник ежемесячно передает сумму средств в размере \_\_\_\_\_ в бюджет приемной семьи.

5.4. Бюджет приемной семьи по согласованию лицом, нуждающимся в постороннем уходе, с помощником расходуется на питание, приобретение предметов первой необходимости (постельные принадлежности, средства личной гигиены), приобретение лекарственных средств, оплату жилья и коммунальных платежей, иные нужды.

5.5. Стороны по взаимному согласованию в случае изменения у одной из сторон ежемесячного дохода заключают дополнительное соглашение, в котором указывают согласованную сумму средств, передаваемую в бюджет приемной семьи.

#### 6. Начисление и выплата денежного вознаграждения помощнику

6.1. Учреждение осуществляет расчет с помощником, начисляя денежные средства в размере 8500 рублей за полный месяц и перечисляя их с удержанием суммы налога на доходы физических лиц на его лицевой счёт \_\_\_\_\_, открытый в кредитном учреждении \_\_\_\_\_, в течение всего периода действия договора, до 15 числа месяца, следующего за отчетным, на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанного сторонами и утвержденного директором Учреждения, исходя из фактического количества дней оказания услуг.

Оплата за декабрь текущего года производится на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг 25 декабря текущего года, исходя из фактического количества дней оказания услуг. Окончательный расчет за декабрь производится до 15 января следующего года на основании акта сдачи-приемки оказанных услуг.

6.2. В случае отказа лица, нуждающегося в постороннем уходе, от подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг, основанием для оплаты труда помощнику является акт, подписанный одной из сторон и утвержденный директором Учреждения с учетом письменного заключения Комиссии.

6.3. Размер ежемесячного денежного вознаграждения помощнику индексируется в порядке и сроки, установленные законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

#### 7. Ответственность сторон

Стороны несут ответственность за умышленный имущественный вред, причиненный по их вине друг другу, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

#### 8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры, возникающие при выполнении настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

8.2. В случае если стороны не достигли согласия, спор может быть урегулирован в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Изменение и расторжение договора

9.1. Договор может быть изменен, расторгнут в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение расторгает настоящий договор в следующих случаях:  
прекращение патронажа над лицом, нуждающимся в постороннем уходе;  
неисполнение или ненадлежащее исполнение лицом, нуждающимся в постороннем уходе, или его помощником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором;  
смерть лица, нуждающегося в постороннем уходе, или его помощника;  
выезд лица, нуждающегося в постороннем уходе, на постоянное место жительства за пределы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;  
отказ лица, нуждающегося в постороннем уходе, от постороннем уходе или его помощника от оказания таких услуг путем подачи соответствующего заявления в уполномоченную организацию.

наступление (установление) обстоятельств, препятствующих организации приемной семьи для пожилого гражданина, инвалида.

9.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе одной из сторон при условии уведомления других сторон настоящего договора не менее чем за 2 недели до его расторжения.

9.4. Спорные вопросы, возникающие при изменении (расторжении) настоящего Договора, решаются путем переговоров.

9.5. При расторжении договора лицу, нуждающемуся в постороннем уходе, оказывается помощь со стороны помощника в переезде на прежнее место жительства.

## 10. Срок действия договора

10.1 Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до

\_\_\_\_\_.  
10.2. Если за 1 месяц до истечения срока действия настоящего договора ни одна из сторон не потребует его прекращения в письменной форме, договор признается пролонгированным на прежних условиях и на неопределенный срок.

## 11. Иные положения договора

11.1. Настоящий Договор является гражданско-правовым.

11.2. К настоящему Договору применяются положения, предусмотренные статьей 783 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Помощник

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Лицо, нуждающееся в постороннем уходе

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Директор Учреждения

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

М.П.