



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Сургутский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Положение о филиале
в городском поселении Белый Яр

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Сургутский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»



А.Б. Джадиров

29.12.


20 23

Система менеджмента качества. Положение

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале в городском поселении Белый Яр

ПП-05-01-2023

Сургутский район

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о филиале в городском поселении Белый Яр	ПП-05-01-2023
			Страница 2 из 10

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» от «___» _____ 20__ г. № _____.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН ПП-05-01-2022 Положение о филиале в городском поселении Белый Яр



Бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Сургутский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»


Положение о филиале
в городском поселении
Белый Яр

ПП-05-01-2023

Страница 3 из 10

Содержание

Номера разделов	Наименование разделов	Стр.
1.	Общее положение	4
2.	Основные задачи	5
3.	Основные функции	6
4.	Структура и организация деятельности	7
5.	Права	8
6.	Ответственность	9
7.	Заключительные положения	10

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о филиале в городском поселении Белый Яр	ПП-05-01-2023
			Страница 4 из 10

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность филиала в городском поселении Белый Яр (далее – филиал) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»


(далее – учреждение).

1.2. Филиал является структурным подразделением учреждения без права юридического лица и осуществляет социальное обслуживание граждан на территории муниципальных образований: г.п. Белый Яр, с.п. Солнечный, г.п. Барсово, с.п. Высокий Мыс, с.п. Тундрино, д. Сайгатино с населенными пунктами, входящими в состав муниципальных образований.

1.3. Местонахождение и почтовый адрес: Российская Федерация, 628433, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Сургутский район, городское поселение Белый Яр, улица Лесная, дом 20/1.

1.4. В своей деятельности филиал руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- Указами Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации;
- Национальными стандартами Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Государственными стандартами социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Приказами, распоряжениями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - Депсоцразвития Югры);
- Приказами, распоряжениями и методическими письмами Управления социальной защиты населения по городу Сургуту и Сургутскому району;

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о филиале в городском поселении Белый Яр	ПП-05-01-2023
			Страница 5 из 10

- Уставом учреждения;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Настоящим положением и иными локальными нормативными актами.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, предприятиями и учреждениями города Сургута и Сургутского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры различных форм собственности, общественными и религиозными организациями и объединениями, отдельными гражданами в интересах повышения эффективности обслуживания получателей социальных услуг, для комплексного решения их социальных проблем.

1.6. Филиал имеет штамп с собственным полным наименованием, наименованием вышестоящей организации для визирования документов в пределах своей компетенции.

1.7. Учреждение наделяет филиал имуществом, необходимым для осуществления предусмотренных настоящим положением видов деятельности, которое учитывается на общем балансе учреждения.

II. Основные задачи


Основными задачами филиала являются:

2.1. Реализация федеральных, окружных и районных социальных программ по направлению социального обслуживания населения;

2.2. Создание условий для максимальной приближенности социальных услуг к месту проживания получателей социальных услуг;

2.3. Осуществление на территории обслуживания филиала практической и координационной деятельности по оказанию получателям социальных услуг социальной помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального положения;

2.4. Участие в разработке комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания получателей социальных услуг, предупреждению снижения уровня их социальной защищенности на

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о филиале в городском поселении Белый Яр	ПП-05-01-2023
			Страница 6 из 10

основе анализа социальной и демографической ситуации на территории обслуживания филиала;

2.5. Внедрение в практику новых форм социального обслуживания и предоставления социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг и местных социально-экономических, территориальных и других условий;

2.6. Дифференцированный учет всех граждан, в том числе несовершеннолетних с ограниченными возможностями, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.7. Определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления гражданам, в том числе несовершеннолетним с ограниченными возможностями, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности самообслуживания, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).


III. Основные функции

В соответствии с поставленными задачами филиал осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление гражданам пожилого возраста и инвалидам старше 18 лет, детям-инвалидам, несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья (в том числе иностранным гражданам), признанным нуждающимися в социальном обслуживании, а также участникам СВО и членам их семей, социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, поддержание активного образа жизни получателей социальных услуг в соответствии с ИППСУ и с учетом их индивидуальных потребностей.

3.2. Участие в разработке программ и социальных проектов, направленных на совершенствование форм и методов социального обслуживания населения и развитие филиала.

3.3. Мониторинг удовлетворенности граждан качеством оказания социальных услуг.

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о филиале в городском поселении Белый Яр	ПП-05-01-2023
			Страница 7 из 10

3.4. Проведение информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам, входящим в компетенцию филиала.

3.5. Внедрение в практику новых технологий социального обслуживания.

3.6. Предоставление дополнительных платных услуг гражданам не признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.7. Проведение Дней открытых дверей не реже 1 раза в квартал.

3.8. Предоставление отчетов о деятельности филиала согласно утвержденным формам и установленным срокам.

3.9. Проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников филиала.

3.10. Административно-хозяйственная деятельность по содержанию помещений и оборудования филиала.

3.11. Создание условий для безопасного и качественного оказания социальных услуг.

3.12. Обеспечение необходимым оборудованием, расходными материалами для оказания социальных услуг.


3.13. Ведение документации в соответствии с номенклатурой дел, положениями и другими нормативными правовыми актами.

IV. Структура и организация деятельности

4.1. В структуру филиала входят следующие отделения:

- административно – хозяйственная часть;
- отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов (в том числе сектор реабилитации инвалидов трудоспособного возраста, сектор дневного пребывания, «Университет третьего возраста», «Мультидисциплинарная бригада», школа ухода, служба «Домашний микрореабилитационный центр»);
- отделение социальной реабилитации и абилитации детей с ограниченными возможностями (в том числе подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию, служба «Домашний микрореабилитационный центр»)

4.2. Филиал укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о филиале в городском поселении Белый Яр	ПП-05-01-2023
			Страница 8 из 10

социального обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.3. Руководство филиалом осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения, находящийся в непосредственном подчинении у заместителя директора по профилю деятельности.

4.4. В отсутствие заведующего филиалом его обязанности возлагаются приказом директора учреждения или лицом, его заменяющим, на одного из работников филиала.

4.5. Заведующий филиалом обеспечивает выполнение задач, стоящих перед филиалом, вносит предложения директору учреждения о распределении должностных обязанностей специалистов, предложения по подбору и расстановке кадров.

4.6. На всех сотрудников филиала распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

4.7. Деятельность сотрудников филиала регламентируется должностными инструкциями.

4.8. Работа филиала строится на основе плана государственного задания на текущий год, перспективных годовых и квартальных планов работы филиала и учреждения.


V. Права

Сотрудники филиала для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеют право:

5.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности филиала;

5.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, юридических лиц независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции филиала;

5.3. Представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию филиала;

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о филиале в городском поселении Белый Яр	ПП-05-01-2023
			Страница 9 из 10

5.4. Вести переписку от имени учреждения по вопросам деятельности филиала;

5.5. Вносить на рассмотрение руководства учреждения предложения по улучшению деятельности учреждения и филиала, совершенствованию методов работы;

5.6. Участвовать в разработке документов системы менеджмента качества.

VI. Ответственность

6.1. Заведующий филиалом несет персональную ответственность за:

6.1.1. Несвоевременное и качественное выполнение возложенных на филиал задач и функций;

6.1.2. Несоблюдение сотрудниками филиала трудовой и исполнительской дисциплины работниками филиала;

6.1.3. Несоблюдение сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка;

6.1.4. Несоблюдение сотрудниками филиала правил техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности.

6.2. Сотрудники филиала несут ответственность за:

6.2.1. Ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;


6.2.2. Разглашение конфиденциальной информации (персональных данных), о получателях социальных услуг и работниках учреждения, ставшей известной в процессе исполнения должностных обязанностей;

6.2.3. Предоставление недостоверной информации, направляемой в вышестоящие органы, средства массовой информации;

6.2.4. Нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;

6.2.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных поручений руководства филиала;

6.2.6. Порчу имущества филиала.

	Бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о филиале в городском поселении Белый Яр	ПП-05-01-2023
			Страница 10 из 10

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы филиала, в связи с изменениями нормативно – правовых актов регулирующих деятельность филиала.

Разработал:

Заведующий филиалом

в г.п. Белый Яр

должность, подразделение



подпись


А.В. Брякова

расшифровка подписи

Согласовано:

Юрисконсульт

должность, подразделение




подпись

Е.П. Баранова

расшифровка подписи

Заместитель директора

должность, подразделение



подпись

Т.А. Хазиахметова

расшифровка подписи