



Бюджетное учреждение
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Сургутский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Положение
о социально-медицинском отделении

УТВЕРЖДАЮ

Директор
БУ «Сургутский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»



А.Б. Джадиров

29.12.

2023г.

Система менеджмента качества. Положение

ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-медицинском отделении

ПП-08-01-2023

Сургутский район


	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 2 из 14

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» от 29.12. 2023г. № 203-П.

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН


ПП-08-01-2023 «Положение о социально-медицинском отделении» (утв. приказом учреждения от 15.05.2023 № 61-П).

(С) Является интеллектуальной
 собственностью БУ «Сургутский районный
 комплексный центр социального обслуживания населения»

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 3 из 14

Содержание

Номер раздела	Наименование раздела	Стр.
1.	Общие положения	4
2.	Основные задачи	5
3.	Основные функции	6
4.	Структура и организация деятельности	7
5.	Условия и порядок предоставления социальных услуг	8
6.	Права	9
7.	Ответственность	10
8.	Заключительные положения	11
Приложение 1	Форма 044/у, утвержденная Минздравом СССР 04.10.1980 №1030	12
Приложение 2	Журнал учета, оказанных социальных услуг	13
Приложение 3	Журнал учета процедур	14

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 4 из 14

I. Общие положения


1.1. Настоящее Положение определяет деятельность социально-медицинского отделения (далее – отделение) бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – учреждение).

1.2. Отделение является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность на территории г.п. Федоровский и г.п. Барсово.

1.3. Социально-медицинское отделение создано для проведения комплекса социально-медицинских, лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, направленных на сохранение здоровья, активного образа жизни, продление возможности самореализации своих жизненно важных потребностей, гражданам пожилого возраста, инвалидам (в том числе с психическими заболеваниями), детям – инвалидам, детям сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению.

1.4. В своей деятельности отделение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральными законами;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Национальными стандартами Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Государственными стандартами социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- Приказами, распоряжениями и методическими письмами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Депсоцразвития Югры)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 5 из 14

– Приказами, распоряжениями и методическими письмами Департамента здравоохранения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

– Приказами, распоряжениями и методическими письмами Управления социальной защиты населения, опеки и попечительства по городу Сургуту и Сургутскому району;

– Уставом учреждения;

– Коллективным договором;

– Правилами внутреннего трудового распорядка;

– Настоящим положением и иными локальными нормативными документами учреждения.

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, предприятиями и учреждениями города Сургута и Сургутского района, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры независимо от форм собственности, общественными и религиозными организациями и объединениями, отдельными гражданами в интересах повышения эффективности и качества обслуживания получателей социальных услуг, для комплексного решения их социальных проблем.

II. Основные задачи


Основными задачами отделения являются:

2.1. Предоставление получателям социальных услуг своевременно и в полном объеме качественных социально-медицинских услуг, соответствующих их возрасту, состоянию здоровья, индивидуальным особенностям и направленных на поддержание сохранения здоровья.

2.2. Организация выполнения видов медицинской деятельности в соответствии с выданной лицензией.

2.3. Обеспечение соблюдения санитарных правил, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима, в том числе профилактических мероприятий работниками учреждения.

2.4. Внедрение новых методик, технологий по социально-медицинскому обслуживанию получателей социальных услуг, форм и методов работы.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 6 из 14

2.5. Повышение уровня профессиональной компетентности и осведомленности специалистов, доступности и качества социально - медицинских услуг.

2.6. Выполнение требований системы менеджмента качества.

2.7. Повышение эффективности деятельности отделения и внесение предложений по улучшению ее качества.

III. Основные функции

Отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Предоставление социально-медицинских услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг (далее - ИППСУ);

3.2. Проведение оздоровительных мероприятий;

3.3. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3.4. Консультирование получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам;

3.5. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;

3.6. Содействие в проведении вакцинации и диспансеризации;


3.7. Содействие в организации санитарно – просветительской работы среди получателей социальных услуг;

3.8. Участие в заседании реабилитационного консилиума. Разработка индивидуальных рекомендаций по итогам прохождения курса реабилитации;

3.9. Содействие в оказании профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной помощи получателям социальных услуг;

3.10. Приобщение получателей социальных услуг к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения их участия в физкультурно-оздоровительных мероприятиях, активизации их жизненной позиции с учетом возраста, состояния здоровья;

3.11. Проведение процедур, связанных со здоровьем (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарств,

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 7 из 14

закапывание капель, пользование катетерами и другими изделиями медицинского назначения, введение инъекций согласно назначению врача);

3.12. Планирование и анализ деятельности отделения, определения задач и перспектив развития;

3.13. Ведение учетной документации;

3.14. Обеспечение сохранности документов, материальных ценностей, компьютерных программ и электронных средств, журналов и иной документации, закрепленных за отделением.

3.15. Предоставление дополнительных платных услуг гражданам, не признанным нуждающимися получателями услуг.

IV. Структура и организация деятельности


4.1. Штатное расписание отделения устанавливается в соответствии со структурой и штатной численностью, утвержденной директором учреждения.

4.2. Отделение укомплектовывается специалистами, имеющими профессиональное образование, соответствующее профессиональным стандартам, требованиям и характеру выполняемой работы в области социально-медицинского обслуживания, и склонным по своим личным качествам к работе в сфере социального обслуживания.

4.3. Руководство отделением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора учреждения, находящийся в непосредственном подчинении у заместителя директора по профилю деятельности.

4.5. Заведующий отделением обеспечивает выполнение задач, стоящих перед отделением, вносит предложения заместителю директора, директору учреждения о распределении должностных обязанностей специалистов, предложения по подбору и расстановке кадров.

4.6. На всех сотрудников отделения распространяются трудовые и социальные гарантии, а также требования по охране труда и технике безопасности, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 8 из 14

4.7. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими отделениями учреждения.

4.8. Деятельность сотрудников отделения регламентируется должностными инструкциями.

4.9. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

4.10. В отделении ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и системой менеджмента качества учреждения.

V. Условия и порядок предоставления социальных услуг

5.1. Социально-медицинские услуги предоставляются в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания.

5.2. Оказание социально-медицинских услуг в отделении осуществляется специалистами, имеющими соответствующее образование и аккредитацию.

5.3. Право на получение социальных услуг в отделении имеют граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании при наличии обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности, зачисленные на социальное обслуживание в учреждение.


5.4. Продолжительность предоставления социально – медицинских услуг получателям социальных услуг определяется с учетом их индивидуальных потребностей и медицинских рекомендаций.

5.5. Социально-медицинские процедуры отпускаются в специализированных кабинетах отделения.

5.6. Выполнение медицинских процедур (физиотерапии и массажа) получателям социальных услуг производится только по назначению врачей-специалистов и при наличии справки по форме 044/у, утвержденной Минздравом СССР 04.10.1980 №1030 (приложение 1).

Лицам, которым рекомендована процедура гидромассажа необходимо дополнительно предоставить справку от врача-дерматолога.

5.7. Социальные услуги, предоставленные получателям социальных услуг, вносятся в журнал оказанных услуг (приложение 2)

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 9 из 14

и в информационную систему прикладного программного обеспечения «Автоматизированная система обработки информации» (ППО АСОИ). Дополнительно социально-медицинские услуги по физиотерапии и массажу фиксируются в журнале по форме 029/у утвержденной Минздравом СССР 04.10.1980 № 1030 (приложение 3);

5.8. Социальные услуги не предоставляются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а также с явными признаками обострения психического заболевания и (или) наличия у них медицинских противопоказаний.

VI. Права

Сотрудники отделения для осуществления своих основных функций в пределах своей компетенции имеют право:

6.1. Знакомиться с проектами решений руководства учреждения, касающихся деятельности отделения;

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений учреждения, юридических лиц независимо от форм собственности материалы, информацию, необходимые для решения вопросов, относящихся к компетенции отделения;


6.3. Запрашивать у получателя социальных услуг информацию (сведения, документы) необходимые для выполнения обязательств по договору;

6.4. Представлять учреждение в различных органах и организациях по вопросам, входящим в компетенцию отделения;

6.5. Вести переписку от имени учреждения по вопросам деятельности отделения в рамках своей компетенции;

6.6. Вносить на рассмотрение руководству учреждения предложения по улучшению деятельности отделения и учреждения, совершенствованию методов работы;

6.7. Участвовать в разработке документов системы менеджмента качества.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 10 из 14

VII. Ответственность

Заведующий и сотрудники отделения несут персональную ответственность:

7.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка, правилами охраны труда и техники безопасности.

7.2. За некачественное предоставление социальных услуг.

7.3. За невнесение в ППО АСОИ информации о предоставленных социальных услугах получателям социальных услуг отделения.

7.4. За неоказание ситуационной помощи маломобильным гражданам.

7.5. За несвоевременное, некачественное исполнение приказов и распоряжений директора, вышестоящих учреждений и органов, контролирующей деятельность учреждения.

7.6. За разглашение информации, ставшей ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.


7.7. За нарушение трудовой дисциплины, соблюдения Кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности.

7.8. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.9. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.10. За расхищение или порчу материальных ценностей отделения, в соответствии с заключенным договором о материальной ответственности.

7.11. За причинение вреда здоровью и угрозу жизни получателей социальных услуг.

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 11 из 14

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения, изменениями нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность отделения.

Разработал:

Заведующий социально-
медицинским отделением

должность, подразделение



подпись

Г.Т. Нурғалиева

расшифровка подписи

Согласовано:

Юрисконсульт

должность, подразделение



подпись

Е.П. Баранова

расшифровка подписи

Заведующий отделением
информационно-
аналитической работы

должность, подразделение



подпись

И.И. Рябых

расшифровка подписи

Заместитель директора


должность, подразделение



подпись

Т.А. Хазиахметова

расшифровка подписи

	Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский районный комплексный центр социального обслуживания населения»	Положение о социально-медицинском отделении	ПП-08-01-2023
			Страница 13 из 14

Приложение 2 к положению
о социально-медицинском отделении

Журнал учета, оказанных социальных услуг

НАЧАТ:

ОКОНЧЕН:

№ п/п	Дата оказания услуги	Ф.И.О. получателя социальных услуг	Отделение, в которое зачислен получатель социальных услуг	Коды социальных услуг	Примечание

